

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM Ediția I / revizia 0	Pagina 1
--	---	----------

(Anexa nr.... la Ordinul MADR nr. \_\_\_\_ /20.....)  
Cod manual: PS - MCM

**ANEXA ...**  
**(anexa la Ordin MADR nr. ....)**

**Cod manual PS - MCM**

**Manual de procedură pentru contractarea  
și modificarea contractelor de finanțare**

**Ediția I / revizia 0**

**ROMÂNIA**

**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE**

**Planul Strategic PAC 2023-2027**

Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  
Cod PS - MCM

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027	Pagina 2
	Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare	
	Cod PS - MCM	
	Ediția I / revizia 0	

## Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
	Coperta	
	Cuprins	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	
4.	Scopul procedurii	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	
8.	Descrierea procedurii	
9.	Formulare și anexe	

### 1. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

#### 2.1 – Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	X	Versiune inițială, care are la bază legislația națională și a Uniunii Europene incidenteX	Prezenta procedură se aplică de la data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale
2.2.	Revizia	X		

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM Ediția I / revizia 0	Pagina 3
---	--	----------

## 2.2 Regula privind modificarea ediției

Modificările și completările fiecărei ediții se realizează prin maximum 3 revizii, după parcurgerea acestora sau în cazul în care modificările sunt substanțiale se trece la o nouă ediție.

## 2. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Instituție/ compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	OJFIR/CRFIR/AFIR CENTRAL		Procedura se va posta pe file server-ul instituției		
3.2.	Informare*		Personalul AFIR		Procedura se va transmite structurilor centrale, regionale, județene din cadrul AFIR		
3.3.	Evidență		AFIR – SM DCP	Consilier SM DCP			
3.4.	Arhivare		AFIR – SM DCP	Consilier SM DCP			

\*Transmiterea procedurii se realizează prin intermediul poștei electronice conform celor menționate mai jos. Personalul structurilor centrale, regionale, județene din cadrul AFIR are obligația însușirii și respectării prevederilor din prezenta procedură în conformitate cu activitatea desfășurată.

## 3. SCOPUL PROCEDURII

Scopul procedurii pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare este de stabilire a condițiilor generale și specifice aplicabile, precum și pentru asigurarea unei descrieri detaliate a etapelor care trebuie parcurse pentru încheierea și modificarea contractelor de finanțare din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027, denumit în continuare PS 2023-2027, cu stabilirea cadrului procedural unitar aplicabil acestor etape.

## 4. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică următoarelor activități principale desfășurate în cadrul AFIR:

- Încheierea contractelor de finanțare între AFIR și beneficiar;
- Modificarea contractelor de finanțare.

Prezenta procedură se aplică de către personalul cu atribuții privind aprobarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027 din cadrul serviciilor implicate de la nivel județean, regional și central, conform prevederilor “Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF)” al AFIR.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 4
--	---	----------

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

### 6.1 Legislația Uniunii Europene

**REGULAMENTUL (UE) 2021/2115 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013, rectificat, cu modificările ulterioare;

**REGULAMENTUL (UE) 2116/2021 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013, cu rectificările ulterioare;

**REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 126/2022 AL COMISIEI EUROPENE** din 7 decembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în planurile lor strategice pentru perioada 2023-2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiții agricole și de mediu);

**REGULAMENTUL (UE) 1060/2021 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

**Regulamentul delegat (UE) 127/2022 AL COMISIEI EUROPENE** din 7 decembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

**REGULAMENTUL (UE) 128/2022 AL COMISIEI EUROPENE** din 21 decembrie 2021 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanțiile și transparența;

**REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 1172/2022 AL COMISIEI EUROPENE** din 4 mai 2022 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control din cadrul politicii agricole comune și aplicarea și calcularea sancțiunilor administrative aferente condiționalității;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 5
--	---	----------

**REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2289/2021 AL COMISIEI EUROPENE** din 21 decembrie 2021 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește prezentarea conținutului planurilor strategice PAC și sistemul electronic pentru schimbul securizat de informații;

**REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2290/2021 AL COMISIEI EUROPENE** din 21 decembrie 2021 de stabilire a normelor referitoare la metodele de calculare a indicatorilor de realizare și de rezultat comuni stabiliți în anexa I la Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013

**REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 1173/2022 AL COMISIEI EUROPENE** din 31 mai 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control din cadrul politicii agricole comune;

**REGULAMENTUL (UE) nr. 679/2016 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI UNIUNII EUROPENE** din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

**REGULAMENTUL (UE) nr. 910/2014 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI UNIUNII EUROPENE** din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, cu modificările ulterioare;

## 6.2 Legislație națională:

**Planul Strategic PAC 2023-2027**, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare a Comisiei nr. C (2022) 8783 din 7 decembrie 2022;

**Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022** privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 6
---	--	----------

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;

Procedura va fi actualizata ca urmare a modificarilor intervenite în reglementarile Uniunii Europene si legislatiei nationale in vigoare, în conformitate cu prevederile Manualului de metodologie;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2023** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării;

**Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.1248/R/2023** privind aprobarea structurii organizatorice, a regulamentului de organizare și funcționare și a statutului de funcții pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

AA	Autoritatea de Audit – Organismul din cadrul Curții de Conturi a României, responsabil cu certificarea conturilor FEADR și FEAGA
AC	Autoritatea Competenta – organismul din cadrul MADR, responsabil cu acreditarea AFIR
AM	Autoritate de Management – DGDR AM-PNDR, structură din cadrul MADR cu funcție de Autoritate de management pentru Planul Strategic PAC 2023-2027
Analiza de risc	metoda tehnică de identificare a riscurilor posibile care pot apărea în procesul de implementare a intervențiilor finanțate prin FEADR
Anul de execuție	Perioada de 12 luni calculată începând cu data semnării contractului în primul an sau actelor adiționale în anii urmatori
ANSVSA	Autoritatea Nationala Sanitar Veterinara și pentru Siguranta Alimentelor

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 7
---	--	----------

AFIR	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituția publică responsabilă cu implementarea tehnică și financiară a FEADR în cadrul Planului Strategic 2023-2027
ANIF	Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare - instituția publică responsabilă cu implementarea tehnică a intervențiilor DR 25 și DR 26 din cadrul Planului Strategic 2023-2027
APIA	Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură – instituția publică responsabilă cu implementarea tehnică și financiară a FEAGA în cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027; are și funcția delegată privind gestionarea unor intervenții finanțate din FEADR în cadrul PS PAC 2023-2027
Autoritatea Contractantă	Autoritatea cu care beneficiarul semnează contractul de finanțare. În acest caz autoritatea contractantă este Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
Beneficiar	Persoana juridică /persoana fizică autorizată/ întreprinderea individuală/ întreprinderea familială, care a luat la cunoștință un Contract de Finanțare cu AFIR/APIA în cazul intervențiilor PS delegate acesteia, pentru accesarea fondurilor europene
CFPP	Control Financiar Preventiv Propriu – structura din cadrul CRFIR
Cererea de Finanțare	Solicitarea depusă de solicitant/ potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile
Cesiunea	Preluarea contractului de finanțare și implicit a proiectului finanțat, în faza în care el se află la momentul cesiunii, precum și toate drepturile și obligațiile existente și derivate din acesta. Cesiunea nu implică rambursarea sumelor acordate de AFIR în baza Contractului de Finanțare, până la momentul cesiunii
CF	Contract de Finanțare
Cofinanțare națională	Partea cofinanțată de către Guvernul României din cheltuielile publice totale eligibile efectuate în cadrul FEADR
Cofinanțarea privată	Orice contribuție a beneficiarului la finanțarea cheltuielilor eligibile conform prevederilor legislației în vigoare
Cofinanțarea publică	Orice contribuție pentru finanțarea cheltuielilor eligibile, din sumele aprobate în bugete conform prevederilor legislației în vigoare
CRFIR	Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – structură regională a AFIR, fără personalitate juridică
DAF	Direcția Active Fizice – structura din cadrul AFIR

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027	Pagina 8
	Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare	
	Cod PS - MCM	
	Ediția I / revizia 0	

DATLIN	Direcția Asistență Tehnică LEADER și Investiții Non-Agricole – structura din cadrul AFIR
DCA	Direcția Control și Antifraudă – structura din cadrul AFIR
DCP	Direcția Coordonare Programe – structura din cadrul AFIR
Dcp	Dosarul cererii de plată
DECPFE	Direcția Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene – structura din cadrul AFIR
DGAAFP	Director General Adjunct Active Fizice și Plăți Directe
DGA CRFIR	Directorul General Adjunct - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
DGAILIN	Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non - Agricole
DIBA	Direcția Infrastructura de Bază și de Acces – structura din cadrul AFIR
DJC	Direcția Juridică și Contencios – structura din cadrul AFIR
DLRC	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
Dosarul proiectului	Cuprinde toate documentele interne și externe referitoare la un proiect, depuse/emise de la momentul depunerii cererii de finanțare și până la finalizarea contractului
DPDIF	Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare – structura din cadrul AFIR
Eșantion	Segmentul de subiecți/operațiuni stabilit în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit
FEADR	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală – reprezintă unul dintre fondurile care asigură finanțarea din bugetul general al Uniunii Europene a diverselor intervenții pentru dezvoltare rurală care intră sub incidența Politicii Agricole Comune
LEADER	Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale(fr.) – abordare europeană care susține realizarea unor proiecte pilot în zonele rurale
LSC	Legea nr.31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MF	Ministerul Finanțelor
OJFIR	Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – structură județeană a AFIR, fără personalitate juridică



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 9
---	--	----------

Pista de audit	Documentul care cuprinde fluxurile informațiilor, atribuțiilor și responsabilităților referitoare la acestea, pentru toate stadiile desfășurării unei acțiuni și care permite, totodată, reconstituirea operațiunilor
PS 2023-2027	Planul Strategic PAC 2023-2027 aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C (2022) 8783 din 7 decembrie 2022, documentul pe baza căruia va putea fi accesat sprijinul financiar din FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene
Proiectul	Orice operațiune finanțată din FEADR întreprinsă de un beneficiar al intervențiilor incluse în PS 2023-2027
Proiecte fără construcții montaj	Proiecte cu investiții în achiziții simple de servicii, bunuri sau echipamente cu sau fără montaj, pentru care lucrările aferente montajului nu implică emiterea autorizației de construire, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Proiecte cu construcții montaj	Proiecte cu investiții în achiziții complexe care prevăd lucrări de construcții-montaj și care necesită autorizație de construire în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Registrul Debitorilor	Reprezintă o bază de date unică, în format electronic, la nivelul AFIR, permanent actualizată, care asigură evidența tuturor debitelor financiare înregistrate, precum și a tuturor operațiunilor efectuate în legătură cu fiecare debit în parte, respectiv recuperare, modificare, anulare
SAF	Serviciul Active Fizice – structura din cadrul DAF-AFIR
SAFPD	Serviciul Active Fizice și Plăți Directe – structura din cadrul OJFIR/ CRFIR
SP	Serviciul Pomicultura – structura din cadrul DAF-AFIR
SCFPP	Serviciul Control Financiar Preventiv Propriu – structura din cadrul AFIR
SCP	Serviciul Contabilizare Plăți – structura din cadrul DECPFE-AFIR
SEP	Serviciul Efectuare Plăți – structura din cadrul DECPFE-AFIR
SIA	Serviciul Infrastructura de Acces – structura din cadrul DIBA-AFIR
SIB	Serviciul Infrastructura de Bază – structura din cadrul DIBA-AFIR
SIBA	Serviciul Infrastructura de Bază și de Acces – structura din cadrul CRFIR
SIFFM	Serviciul Instrumente Financiare și Fond Mutual – structura din cadrul DPDIF-AFIR
SINISDL	Serviciul Investiții Non-Agricole și Implementare SDL– structura din cadrul DATLINA - AFIR

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 10
---	--	-----------

SLIS	Serviciul LEADER și Intervenții Suport – structură din cadrul DATLINA - AFIR
SLINA	Serviciul Infrastructură, LEADER și Investiții Non – Agricole – structura din cadrul OJFIR/ CRFIR
SMER	Serviciul Monitorizare, Evaluare și Raportare – structură din cadrul DCP-AFIR
SGD	Sistemul de gestiune a documentelor
SPCDR	Sistemul de Procesare a Cererilor pentru Dezvoltare Rurală – sistemul informatic al AFIR pentru procesarea cererilor de plată
SPD	Serviciul Plati Directe – structura din cadrul DPDIF-AFIR
SRD	Serviciul Recuperare Datorii – structură din cadrul AFIR

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1 Prevederi generale aplicabile etapelor de contractare și modificare a contractelor de finanțare

- Activitatea de verificare (principiul „4 ochi”) pe tot parcursul fluxului procedural este asigurată de șeful SAFPD/ SLIN-OJFIR, șeful SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR, șeful SAF/ SP/ SIFFM/ SIA/ SIB/ SIN sau de către un expert din cadrul serviciului de specialitate desemnat de șeful serviciului; Comunicarea dintre beneficiari și AFIR se realizează on-line, cu semnarea exclusiv în formă electronică a tuturor documentelor utilizate în prezenta procedură, beneficiarii având obligația deținerii de semnătură electronică calificată, care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii de încredere care se află în lista oficială a Uniunii Europene (EUTL) care poate fi vizualizată accesând următorul link: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>; Verificarea semnăturii electronice aplicată pe documente se realizează cu ajutorul Adobe Acrobat Reader DC care este preconfigurat pentru validarea automată a unui certificat în cazul documentelor în format PDF, inclusiv pentru verificarea furnizorului în EUTL. În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile, expertul va respinge solicitarea pe motiv de neconformitate a documentelor și va solicita prin informații suplimentare resemnarea documentelor, în caz contrar acestea devin nule.
- Formularele interne și externe generate în SPCDR, prezentate în secțiunea formulare din prezenta procedură se înregistrează în „Registrul Unic Național al numerelor de înregistrare”, prin alocarea automată a numărului de înregistrare, fără posibilitatea de a fi reutilizat, în cazul eliberării acestuia;
- Toate documentele procedurale emise de OJFIR / CRFIR / AFIR vor respecta antetul specific pentru documentele interne sau cel pentru documentele externe prevăzut de „Manualul de identitate vizuală” al AFIR;
- Notificările transmise beneficiarilor de AFIR se consideră primite de beneficiari în prima zi lucrătoare după data comunicării acestora. În calcularea perioadei în care se încadrează beneficiarii pentru a răspunde solicitărilor, nu se vor lua în considerare data comunicării notificărilor de către AFIR și data transmiterii răspunsului beneficiarilor către AFIR;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 11
--	---	-----------

- Solicitarea de informații suplimentare se poate realiza în orice etapă (când se constată absența unui document sau se consideră necesare clarificări suplimentare), fluxul solicitării de informații suplimentare fiind realizat conform prevederilor din procedura de informații suplimentare; Nerespectarea fluxului informațiilor suplimentare de către solicitat/beneficiar va genera, după caz, neîncheierea contractului de finanțare/ respingerea solicitării de modificare a contractului de finanțare;
- Transmiterea documentelor către beneficiar se va realiza prin e-mail cu confirmare de primire, menționând în e-mail elementele exacte despre beneficiarul contractului de finanțare, respectiv numărul contractului de finanțare, numele beneficiarului, titlul proiectului și alte informații considerate a fi relevante;
- În cazul în care este necesară notificarea beneficiarului și nu s-a prevăzut procedural formular pentru notificare, aceasta se va realiza prin e-mail, cu respectarea regulilor menționate mai sus;
- Toate operațiunile aferente etapelor de contractare și modificare contracte vor fi consemnate în Registrul Unic privind situația contractului de finanțare (C1.13), doar în situația în care acest registru nu a fost implementat în sistemul informatic;
- În cazul documentelor obținute de AFIR, conform prevederilor procedurale, prin consultarea bazelor de date a unor instituții, în cazuri notificate de AFIR, ca urmare a imposibilității obținerii acestor documente, se va solicita prin intermediul informațiilor suplimentare depunerea de către beneficiar a documentelor respective care nu au putut fi obținute de AFIR;
- Atribuirea de către șefii de servicii a sarcinilor către experți, se va face cu respectarea următoarelor reguli:
  - experții care primesc atribuții, în calitate de expert 1 pentru etapa de implementare (verificare și autorizare a dosarului cererii de plată) pentru un proiect, nu trebuie să fi avut atribuții privind funcția de verificare a cererii de finanțare (etapele de eligibilitate, selecție și contractare) pentru același proiect.
  - experții care primesc sarcini pentru verificarea pe eșantionul de control la fața locului, a modificărilor la contractele de finanțare/dosarelor de achiziție/dosarelor cererilor de plată, nu trebuie să fi fost implicați în verificarea administrativă a acestora.

## **8.2 Etapa de avizare a Proiectului Tehnic (PTh) – pentru intervențiile la care procedurile specifice prevăd depunerea PTh în etapa de contractare – termen de instrumentare 30 zile calendaristice –**

Proiectul tehnic, cu sau fără modificări față de SF/DALI, semnat și ștampilat de un verficator autorizat, însoțit de graficul fizic și financiar de realizare a investiției se va depune la AFIR în vederea avizării, în termenul precizat în notificarea E6.8.3.

În etapa procedurală de avizare a proiectului tehnic, se vor avea în vedere următoarele:

În cazul în care atât lucrările de construcții cât și serviciile de proiectare sunt încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile, proiectul tehnic nu va parcurge procedura de avizare, însă acesta va fi realizat de beneficiar în conformitate cu Studiul de fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții aprobat/ă și dispozițiile legale în vigoare, iar eventualele modificări intervenite în faza de proiectare sau de execuție a lucrărilor nu vor afecta funcționalitatea și viabilitatea economică a proiectului și vor respecta criteriile de eligibilitate și selecție inițiale. În această situație, se impune

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 12
--	---	-----------

depunerea Proiectului Tehnic în vederea verificării obiectivului investiției și a concordanței între specificațiile tehnice ale utilajelor/echipamentelor tehnologice finanțate din cererea de ofertă și soluția propusă.

Documentația trebuie să conțină părți scrise, părți desenate și liste de utilaje, echipamente tehnologice, inclusiv dotări investiție, precum și devizul general, devizele pe obiect, actualizate și corelate cu bugetul actualizat în urma întocmirii Proiectului Tehnic, conform legislației în vigoare.

Bugetul indicativ aprobat în urma avizării Proiectului Tehnic (după caz) devine anexă la Contractul de Finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza înaintea încheierii contractului de finanțare.

În urma avizării Proiectului Tehnic, în condițiile în care solicitantul îndeplinește și celelalte condiții prevăzute în etapa de contractare, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În cazul în care sunt modificări față de SF/DALI solicitantul va prezenta un tabel centralizator cu modificările tehnice și/sau financiare, inclusiv bugetul proiectului/devizul general/devizele pe obiecte în lei și euro cu valorile actualizate, semnate de reprezentantul legal și semnate și ștampilate de proiectant, precum și prognozele economice în cazul modificării valorii totale a investiției și alte documente relevante, planșe etc., inclusiv procese verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verificator, precum și de copii ale atestatului și legitimației verficatorului de proiect; În vederea avizării, expertul desemnat întocmește formularul C1.2 - Fișa de avizare a conformității proiectului tehnic cu studiul de fezabilitate, care se finalizează prin una din următoarele 3 decizii: Avizat, Neavizat sau Respins pentru refacere.

În situația în care procedurile specifice aferente intervențiilor DR 25 și DR 26, prevăd depunerea Proiectul tehnic (Pth) la contractare, avizarea se va realiza astfel:

- beneficiarul depune PTh la AFIR în termenul menționat în notificarea E6.8.3.
- SIBA – CRFIR prin expertul desemnat transmite cu notă în 2 zile lucrătoare de la depunere, documentația aferentă (va încărca și în DC - domeniul comun această documentație) către ANIF local pentru a fi verificată și avizată din punct de vedere tehnic și al implicațiilor financiare de către Consiliul Tehnico-Economic al ANIF.
- pentru documentația de avizare a PTh, CTE ANIF va întocmi C1.2 - Fișa de verificare a conformității cu SF/DALI (încărcate în DC, în folderul aferent proiectului) împreună cu documentația aferentă către CRFIR pentru avizare. CRFIR poate solicita clarificări către ANIF prin Scrisoarea de informații suplimentare.

Dacă în urma verificării PTh și a documentației anexate au fost constatate deficiențe, decizia va fi "Respins pentru refacere". În vederea avizării acestuia se impune refacerea documentației de către solicitant (expertul care a realizat verificarea va detalia documentele/punctele care trebuie remediate) și redepunerea acestuia în termen de 15 zile calendaristice de la comunicarea deciziei de respingere, în vederea avizării.

După finalizarea verificării, se va genera formularul C1.2 (care cuprinde una dintre cele 3 decizii posibile), se va încărca în sistem semnat și scanat și se va transmite prin intermediul sistemului pe e-mail către solicitant. Motivele neavizării se detaliază la capitolul de observații din formular.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027	Pagina 13
	Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare	
	Cod PS - MCM	
	Ediția I / revizia 0	

Termenul de instrumentare este de maxim 30 zile calendaristice și include și etapa aferentă solicitării și transmiterii informațiilor suplimentare.

Orice decizie cu privire la avizare/neavizare/respingere pentru refacere PTh se înregistrează în registrul C1.13.

### 8.3 ÎNTOCMIREA ȘI APROBAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE

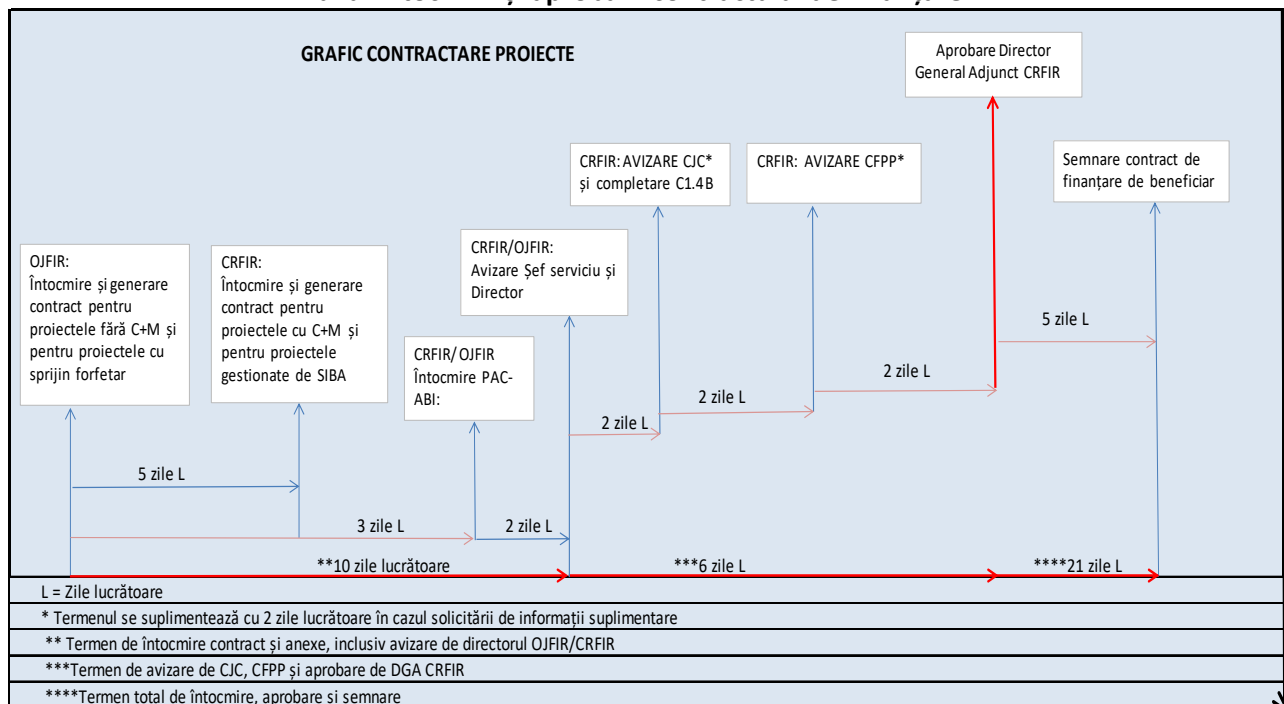
**- termen maxim de întocmire și aprobare – 16 zile lucrătoare -**

Încheierea contractului de finanțare este rezultatul final al procesului de selecție a proiectelor depuse de solicitanți, ca urmare a lansării sesiunii de depunere proiecte pentru intervențiile din PS 2023-2027 și care au fost notificați prin formularul E6.8.3.

Contractului de finanțare, inclusiv anexele aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, împreună cu toate reglementările relevante, stabilesc condițiile și reglementează procesul de acordare a finanțării.

Beneficiarii care au fost notificați cu E6.8.3, pot renunța oricând la încheierea contractului de finanțare, pe parcursul perioadei de depunere a documentelor necesare contractării, printr-o notificare de renunțare, semnată de reprezentantul legal, adresată AFIR, caz în care fluxul contractării va fi finalizat prin transmiterea către beneficiar a notificării de neîncheiere a contractului de finanțare, fără posibilitatea contestării acesteia.

#### Fluxul întocmirii și aprobării contractului de finanțare



Întocmirea și aprobarea contractelor de finanțare se realizează cu parcurgerea etapelor următoare:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 14
---	--	-----------

### 8.3.1 Etapa de întocmire a contractelor de finanțare - termen de întocmire – 5 zile lucrătoare –

Forumularul "Contractul de finanțare" este anexă la ghidul solicitantului, este specific fiecărei intervenții din PS 2023-2027, se postează pe site-ul AFIR ulterior aprobării prin ordin de ministru al agriculturii și dezvoltării rurale și este implementat în sistemul informatic de unde va fi generat de către expertul desemnat cu instrumentarea acestuia.

Contractul de finanțare și documentele care îl însoțesc se întocmesc la nivelul OJFIR pentru proiectele cu sprijin forfetar și pentru proiectele fără construcții montaj și se avizează de directorul OJFIR, iar pentru proiectele cu construcții montaj și pentru proiectele gestionate de SIBA se întocmesc la nivelul CRFIR și se avizează de directorul CRFIR. După întocmire și avizare de către directorul OJFIR/CRFIR, toate contractele de finanțare vor parcurge fluxul avizării de CJC și CFPP și vor fi aprobate de directorul general adjunct CRFIR, conform prevederilor detaliate în capitolul privind aprobarea contractelor de finanțare.

Dosarele cererilor de finanțare sunt în format electronic, întreaga documentație a proiectului fiind încărcată în sistemul de gestiune de către expertul OJFIR/CRFIR care a avut atribuții în verificarea cererilor de finanțare și va fi vizualizată de șeful de serviciu SAFPD/SLINA - OJFIR sau SAFPD/SLINA/SIBA - CRFIR care va lansa sarcinile de lucru din sistemul informatic către expertul desemnat din cadrul serviciului respectiv, pentru parcurgerea fluxului de întocmire și aprobare a contractului de finanțare. Expertul desemnat de șeful serviciului care gestionează intervenția respectivă de la nivel CRFIR/OJFIR, pregătește pentru fiecare proiect eligibil, conform Raportului de selecție/Eratei la Raportul de selecție/Raportului de contestații, un exemplar al contractului de finanțare, în limba română și un exemplar al anexelor aferente acestuia, în format electronic.

În vederea încheierii contractului de finanțare expertul desemnat verifică îndeplinirea următoarelor condiții cu caracter general necesare întocmirii contractului de finanțare:

- depunerea de către beneficiar a documentelor necesare contractării, solicitate prin notificarea E6.8.3, în cadrul termenului menționat în notificare (termenul curge de la data comunicării notificării E6.8.3), precum și a eligibilității și conformității acestora (rezultate consemnate în formularul E1.2);
- dacă beneficiarul figurează cu datorii atât pentru "Programul SAPARD", cât și pentru „FEADR”, înainte de semnarea contractelor de finanțare, verificare care se realizează prin accesarea bazei de date a AFIR, accesând pe baza C.U.I, link-ul: <http://afir-app:8899> pentru FEADR și respectiv link-ul: [\\Fs\alpaca\\$\REGISTRE SRD\REGISTRUL DEBITORILOR\SAPARD](\\Fs\alpaca$\REGISTRE SRD\REGISTRUL DEBITORILOR\SAPARD) pentru SAPARD. Dacă beneficiarul figurează cu datorii, se va contracta doar după achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- dacă beneficiarul figurează cu înscrieri în cazierul judiciar (fapte de natură economico-financiară), accesând baza de date a IGPR, ROCRIS, de unde se va descărca extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal care va fi atașat la dosarul proiectului. Dacă beneficiarul figurează cu înscrieri, se va solicita acestuia prin intermediul informațiilor suplimentare să-și actualizeze statusul în termenul reglementat de raspuns la solicitarea de informații suplimentare, prin depunerea cazierului în original fără înscrieri de sancțiuni de natură economico-financiară, situație în care se încheie contractul de finanțare. Dacă beneficiarul figurează cu înscrieri economico-financiare și în urma solicitării de clarificări prin informații suplimentare, statusul rămâne neschimbat, nu se va contracta și se va urma procedura de neîncheiere a contractului de finanțare;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 15
--	---	-----------

- dacă beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale la bugetul consolidat, prin interogarea bazei de date ANAF accesând link-ul <https://epatrim.fiscnet.ro/>, de unde se va descărca certificatul de atestare fiscală al beneficiarului care va fi atașat la dosarul proiectului. Dacă beneficiarul figurează cu datorii fiscale restante, se va solicita beneficiarului prin intermediul informațiilor suplimentare să-și actualizeze statusul în termenul reglementat de raspuns la solicitarea de informații suplimentare, prin depunerea documentului în original fără datorii sau graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat, în cazul în care nu fost depus de beneficiar odată cu celelalte documente necesare contractării (dacă documentul fără datorii/graficul de eșalonare a datoriilor nu este depus, nu se contractează și se urmează procedura de neîncheiere contract);
- dacă în urma efectuării vizitei pe teren, pentru intervențiile la care vizita pe teren se realizează în etapa de contractare, se confirmă rezultatul din evaluarea documentară a cererii de finanțare, în caz contrar, după caz, fiind urmată procedura de neîncheiere a contractului de finanțare sau modificarea valorii publice nerambursabile;
- dacă în cazul investițiilor care se realizează pe bază de Proiect Tehnic, acesta a fost depus în termen și dacă a fost avizat de Autoritatea Contractantă. În lipsa avizării favorabile a Proiectului Tehnic (dacă proiectul impune PT) sau nedepunerii acestuia în termen, proiectul nu se contractează și se urmează procedura de neîncheiere contract;
- dacă beneficiarul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii pentru intervențiile care fac obiectul acestei verificări (dacă este cazul), în conformitate cu specificitatea intervenției respective, verificare ce se va realiza în conformitate cu prevederile procedurii operaționale privind verificarea statutului de IMM.

Verificările aferente etapei de contractare se realizează în baza formularului C1.4 – Fișa de verificare a contractului de finanțare, care va fi specific fiecărei intervenții din PS 2023-2027 și care va cuprinde pe lângă verificările cu caracter general și verificări specifice intervenției respective.

Ulterior se instrumentează și formularul C1.4B - Fișa de avizare a contractului de finanțare care se transmite spre completare și avizare consilierului juridic, formular care se va atașa la dosarul electronic al contractului de finanțare

### 8.3.1.1 Reguli generale de completare a contractelor de finanțare

- Completarea contractelor de finanțare se realizează, în baza următoarelor documente:
  - Dosarul cererii de finanțare;
  - Raportul de selecție/ Raportul de contestații/ Erata la raportul de selecție;
  - Lista cererilor de finanțare eligibile și selectate;
- Contractul de finanțare va avea același număr cu cel din cererea de finanțare, cu excepția primului câmp, unde se va scrie codul C, în locul codului înscris în Raportul de selecție (codul reprezintă etapa în care se află cererea de finanțare);
- Expertul verifică calculele aritmetice ale Bugetului din Fișa de evaluare generală a proiectului (E 1.2) și completează bugetul indicativ la contractul de finanțare, iar dacă sunt diferențe de calcul se va proceda la corectarea acestora; Se verifică dacă beneficiarul a optat pentru avans și dacă valoarea

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 16
--	---	-----------

acestui se încadrează în maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. În cazul în care valoarea avansului depășește 50% expertul va recalcula valoarea și o va înscrie în bugetul indicativ;

- Toate valorile se transcriu și se verifică pe baza formularului E 1.2, valori regăsite în fiecare Plan Financiar specific tipului de investiție finanțată;
- Valoarea în euro trebuie să fie cea din Raportul de selecție, iar valoarea în lei a ajutorului public nu trebuie să depășească valoarea în euro;
- Cursul de schimb EURO - LEU utilizat la contractul de finanțare va fi:
- ✓ **Cursul de schimb utilizat este cursul leu-euro stabilit de către Banca Central Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil, respectiv anul încheierii Contractului de Finanțare;**

**ATENȚIE! În ceea ce privește plățile, cursul de schimb EURO-LEU va fi:**

- ✚ Pentru intervențiile de dezvoltare rurală pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, conform primului paragraf de la art. 33 din Regulamentul (UE) 2022/127:
  - **Cursul de schimb utilizat este cursul leu-euro stabilit de către Banca Central Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în cursul căruia este luată Decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (respectiv anul încheierii Contractului de Finanțare);**
- ✚ Pentru intervențiile în cadrul cărora sprijinul se acordă prin plăți anuale, conform celui de-al doilea paragraf de la art. 33 din Regulamentul (UE) 2022/127, va fi:
  - **Cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă:**
- ✚ **Pentru intervenția DR 33, conversia valorii producției comercializate, din lei în euro, aplicabilă fiecărei plăți, se realizează la cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.**
- La întocmirea contractului, expertul se asigură că atașează anexele de achiziții și plată specifice intervenției respective, din ultimul manual de achiziții respectiv de autorizare plăți, valabile la data încheierii contractului de finanțare.

Dupa întocmirea și generarea contractului de finanțare se va proceda la întocmirea formularelor „Angajament Bugetar Individual – ABI (conform Anexei nr.1<sup>a/b</sup>(după caz) la Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale aprobate prin Ordinul MFP nr. 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare”) și „Propunere de angajare a unei cheltuieli în limita cheltuielilor bugetare – PAC ” (conform Anexei nr.2 la Normele metodologice aprobate prin Ordinul MFP nr. 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare), care devin Anexele 1 și 2 la dosarul proiectului.

### 8.3.2 Etapa de întocmire a PAC – ABI:

**- termen de întocmire: maximum 3 zile lucrătoare -**



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 17
---	--	-----------

Întocmirea PAC – ABI are loc după generarea contractului de finanțare. Responsabilul de întocmirea ABI (Propunerea de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare și a Angajamentului Bugetar Individual) este expertul de la nivel OJFIR/CRFIR care a întocmit contractul de finanțare.

În etapa de completare a formularelor „Propunere de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare” și „Angajamentul bugetar individual” se vor completa cu respectarea reglementărilor și normelor metodologice în vigoare.

Metodologie întocmire - Propunerea de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare:

Coloana 0 se va completa cu subdiviziunea clasificatiei bugetului aprobat:

- clasificatie Fonduri Externe Nerambursabile aferenta Bugetului Comisiei (PS 2023-2027)
- clasificatie Cofinanțare Nationala aferenta Bugetului de Stat

Coloanele 1, 2 și 3 nu se completează. Datele se preiau automat din softul contabil (SPCDR sau SIVAPPS)

Coloana 4 reprezinta felul valutei (implicit EUR)

Coloana 5 se va completa cu valoarea în euro cu 2 zecimale

Coloana 6 se va completa cursul valutar

Coloana 7 formula: coloana 5\* coloana 6=valoarea în lei cu 2 zecimale

Primul rand: se completează valoarea nerambursabila FEADR aferenta Bugetului Comisiei (*% conform PS 2023-2027*) cu 2 zecimale

Al doilea rand: se completează valoarea Cofinanțării Naționale aferenta Bugetului de Stat (*% conform PS 2023-2027*) cu 2 zecimale

TOTAL coloana 5 și TOTAL coloana 7 reprezintă însumarea celor doua rânduri (valori cu 2 zecimale), adică:

Algoritmul calculului pentru PAC/ABI este urmatorul:

1) Valorii în euro din Raportul de selecție i se aplică procentul aferent Contribuției Europene. În situația în care valoarea Contribuției Europene în euro are zecimale, se va trunchia astfel încat să rămână maxim două.

2) Valorii în Euro a Contributiei Europene i se aplică cursul valutar și se obține valoarea în lei a Contribuției Europene. Daca are mai mult de doua zecimale, se va trunchia.

3) Valoarea în euro din Raportul de selecție se înmulțește cu cursul valutar și se obține valoarea totală în lei, care se trunchiază la 2 zecimale.

4) Valoarea Contribuției Bugetului de Stat în lei se obține prin diferența între valoarea totală în lei (cea de la punctul 3) și valoarea Contribuției Europene în lei (cea de la punctul 2).

Valoarea nerambursabilă FEADR aferentă Bugetului Comisiei Europene (*% conform Plan Financiar din PS 2023-2027,*) cu 2 zecimale.

Valoarea Cofinanțării Naționale aferentă Bugetului de Stat (*% conform Plan Financiar din PS 2023-2027*) cu 2 zecimale.

În același timp se întocmește și formularul Anexa 1 Angajamentul Bugetar Individual.

Valorile aferente cofinanțării publice CE și Bugetul de stat vor fi reflectate cu două zecimale.

După ce expertul OJFIR/CRFIR a finalizat etapa de „Întocmire PAC”, selectează opțiunea "PAC/ABI în contabilitate", caz în care sistemul lansează o sarcină de lucru la Expertul din Contabilitate CRFIR, urmând ca acesta să înregistreze sumele în SivApps.

### **8.3.3 Etapa de avizare de către Șeful de Serviciu și Directorul OJFIR/CRFIR**

**- termen de avizare: maximum 2 zile lucrătoare -**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 18
--	---	-----------

Contractul de finanțare și anexele aferente, inclusiv Anexele 1 și 2 (PAC-ABI), vor fi verificate la nivel OJFIR/CRFIR, de către șeful de serviciu și avizate de directorul OJFIR/CRFIR, în funcție de nivelul la care s-a realizat întocmirea contractului de finanțare, conform sarcinilor primite în SPCDR.

### 8.3.4 Etapa de aprobare a contractelor de finanțare **- termen de aprobare: 6 zile lucrătoare -**

Contractul de finanțare și anexele aferente (Angajamentul legal) se avizează la nivel CRFIR de CJC, de CFPP și se aprobă de Directorul General Adjunct CRFIR, iar anexele 1 și 2 se vizează de CFPP și se aprobă de Directorul General Adjunct CRFIR.

Pentru proiectele fără construcții montaj/cu sprijin forfetar, contractul de finanțare, anexele aferente, inclusiv Anexele 1 și 2, întocmite și avizate la nivel OJFIR, vor intra pe fluxul de avizare și aprobare de la nivelul CRFIR.

Dupa avizarea de CJC și obținerea vizei CFPP, Anexele 1 și 2 și contractul de finanțare împreună cu anexele acestuia, se vor transmite către Directorul General Adjunct CRFIR pentru aprobare.

După aprobare, contractul de finanțare, anexele la contractul de finanțare, precum și Anexele 1 și 2 vor face parte din dosarul electronic al Cererii de finanțare și pot fi vizualizate în sistemul informatic.

La termenul total de aprobare de maximum **6 zile lucrătoare**, se adaugă (dacă este cazul) zilele suplimentare asociate cu solicitările de informații suplimentare.

În vederea aprobării de către DGA CRFIR se va parcurge următor flux procedural:

#### **a) Avizarea de către Consilierul juridic**

#### **- termen de avizare - maximum 2 zile lucrătoare -**

Din punct de vedere juridic, Consilierul Juridic de la nivelul CJC-CRFIR procedează la:

- Controlul legalității contractului de finanțare conform legislației în vigoare;
- Verificarea contractului finanțare și a anexelor acestuia cu respectarea prevederilor legale și conformitatea cu documentul Cadru și anexele acreditate procedural;
- Consemnarea în Fișa de avizare contract (formularul C1.4B ) a rezultatelor în urma verificării;
- Vizarea contractelor de finanțare sau acordarea refuzului de viză.

În cazul refuzului de viză de legalitate, consilierul Juridic din cadrul **CJC-CRFIR** transmite expertului responsabil solicitarea de informații suplimentare privind contractul pentru care nu a acordat viză, specificând *documentele justificative* necesare.

În cazul contractelor pentru care s-au solicitat informații suplimentare, după primirea acestor informații de la beneficiar, în termenul precizat, expertul responsabil transmite răspunsul la informațiile suplimentare către consilierul Juridic prin sistemul informatic și reia fluxul procedural în vederea obținerii vizei acestuia.

În cazul în care beneficiarul nu răspunde la informațiile suplimentare solicitate în termenul prevăzut și nu notifică AFIR de întârzierea transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare, atunci expertul responsabil anulează contractul de finanțare întocmit și îl clasează ca și „contract neîncheiat” și notifică beneficiarul (formularul CO.2) în termen de 3 zile lucrătoare (include și termenul necesar aprobării de

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 19
--	---	-----------

catre Directorul OJFIR/Directorul General Adjunct CRFIR) de la expirarea termenului acordat (sau prelungit dacă s-a prevăzut procedural, la solicitarea justificată a beneficiarului) pentru a răspunde la solicitarea de informații suplimentare. La termenul alocat acestei secțiuni de 2 zile lucrătoare se adaugă **2 zile** lucrătoare după primirea informațiilor suplimentare de la beneficiar (în cazul solicitării acestora).

Se instrumentează și formularul C1.4B - Fișa de avizare contract de finanțare, care va fi completat de consilierul juridic de la nivelul compartimentului juridic CRFIR în urma efectuării verificărilor specifice. Acest formular se va atașa la dosarul contractului de finanțare.

**b) Acordarea vizei de către expert Control Financiar Preventiv Propriu (CFPP)**  
**- termen de avizare - maximum 2 zile lucrătoare -**

Experții CFPP efectuează activitatea de control având la bază Cererea de finanțare, Dosarul Cererii de finanțare, Raportul de selecție/Erata la Raportul de Selecție/Raportul de Contestații.

Conform reglementărilor legale în vigoare, expertul CFPP din cadrul CRFIR verifică dacă documentele justificative corespunzătoare contractului de finanțare respectă cerințele de legalitate, regularitate și încadrare în limitele angajamentelor bugetare aprobate.

Expertul CFPP acordă viza după ce verifică legalitatea și regularitatea, certificată anterior prin semnătura conducătorilor serviciilor de specialitate implicate până în momentul acestei operațiuni.

Viza de control financiar preventiv propriu se exercită prin semnătura persoanelor în drept, competente în acest sens și atestă îndeplinirea condițiilor legale, a regularității și încadrării în limitele creditelor bugetare sau creditelor de angajament aprobate, după caz, a proiectelor de operațiuni supuse aprobării ordonatorului de credite.

Expertul CFPP vizează Contractul de finanțare, Angajamentul bugetar individual/ global, Propunerea de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor, prin semnătură electronică.

În caz de neavizare, expertul CFPP întocmește o solicitare scrisă către expertul care a inițiat fluxul de aprobare, prin care justifică refuzul acordării vizei sau solicită informații suplimentare (la care se va atașa o listă în cazul mai multor contracte) pentru a clarifica informații din dosarul beneficiarului cu privire la legalitatea și regularitatea acestora. Expertul CFPP va consemna în solicitarea scrisă motivul/motivale refuzului sau ale solicitării de informații suplimentare. În cazul solicitării scrise de informații suplimentare de către expertul CFPP din cadrul CRFIR, expertul care a inițiat fluxul de aprobare, solicită informațiile suplimentare beneficiarului prin intermediul unei adrese de solicitare informații suplimentare în vederea obținerii vizei CFPP. Etapa se va realiza în sistemul informatic.

Informațiile suplimentare primite de la beneficiar, în termenul precizat, sunt transmise expertului CFPP prin intermediul sistemului informatic și reia fluxul procedural în vederea obținerii vizei acestuia.

În cazul în care beneficiarul nu răspunde la informațiile suplimentare solicitate în termenul prevăzut și nu notifică AFIR de întârzierea transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare, atunci expertul responsabil anulează contractul de finanțare întocmit și îl clasează ca și „contract neîncheiat” și notifică beneficiarul (formularul C0.2) în termen de 3 zile lucrătoare (include și termenul necesar aprobării de către directorul OJFIR/Directorul General Adjunct CRFIR) de la expirarea termenului acordat beneficiarului pentru a răspunde la solicitarea de informații suplimentare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 20
---	--	-----------

Expertul responsabil completează în Registrul C1.13, rubrica “Data avizării/neavizării” atât pentru proiectele care au viză CFPP, cât și pentru proiectele care nu au primit viză CFPP.

Termenul privind activitatea experților CFPP este de **2 zile lucrătoare**, la care se adaugă **2 zile lucrătoare** după data primirii informațiilor suplimentare de la expertul responsabil (în cazul solicitării acestora).

### c) Aprobarea de către Directorul General Adjunct CRFIR

#### - termen de aprobare - maximum de 2 zile lucrătoare -

Verificarea de către expertul din cadrul SAFPD/SLINA OJFIR sau SAFPD/ SLINA/ SIBA - CRFIR a acestor operațiuni și existența fiecărei vize acordate se consemnează și prin Fișa de verificare - C1.4 pentru a preveni riscul ca un contract de finanțare să se transmită către Directorul General Adjunct CRFIR, cât și beneficiarului, nevizat și incomplet.

După aprobarea contractului de finanțare de către DGA CRFIR, expertul completează informațiile în Registrul C 1.13.

Directorul General Adjunct CRFIR aprobă contractul de finanțare (exemplar unic) prin semnătură electronică pentru fiecare proiect.

Ulterior aprobării contractelor de finanțare de către DGA CRFIR, expertul responsabil:

- verifică existența tuturor vizelor pe contractul de finanțare de finanțare;
- se asigură că la contractul de finanțare s-au atașat anexele de achiziții și plată specifice intervenției, valabile la data încheierii contractului, postate pe site-ul AFIR;
- înregistrează contractele de finanțare în Registrul Unic - C1.13, completând celulele cu toate informațiile până la acel moment, dând contractului același număr cu cel din cererea de finanțare, cu excepția primului câmp unde se va scrie codul C (codul reprezintă etapa în care se află cererea de finanțare);
- transmite beneficiarului, prin e-mail, contractul de finanțare împreună cu anexele în vederea semnării.
- transmite notificările de neîncheiere a contractului de finanțare către beneficiarii care sunt respinși (formular C0.2) prin care îi informează asupra motivelor de neîncheiere a contractului de finanțare, în termen de 3 zile lucrătoare de la constatarea situației care a generat respingerea proiectelor.

Orice condiție aferentă contractării, neîndeplinită de beneficiar, generează procedura de neîncheiere contract, cu notificarea beneficiarului (formular C0.2).

Raportul cu verificarile proiectului (pista de audit) se generează din SPCDR.

### 8.3.5 Prevederi privind anexele contractului de finanțare și actualizarea acestora

**Pentru intervențiile DR 12, DR 13, DR 14, DR 15, DR 16, DR 17, DR 18, DR 19, DR 20, DR 21, DR 22, DR 23, DR 24, DR 25, DR 26, DR 27, DR 28, DR 29, DR 34, DR 35**, contractul de finanțare va avea atașate următoarele anexe:

**Anexa I** - Prevederi generale

**Anexa II** - Materiale și activități de informare de tip publicitar;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 21
--	---	-----------

**Anexa III** - 1. Bugetul / bugetele indicative și planul financiar rezultate în urma verificării Cererii de Finanțare exprimate în euro și lei;

- 2. Planul financiar rezultat în urma verificării Cererii de Finanțare, exprimat în euro și lei;

**Anexa IV** - 1. Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PS 2023 - 2027;

2. Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii privați PS 2023 - 2027;

**Anexa V** - Instrucțiuni de plată.

În funcție de specificitatea intervenției, contractul de finanțare poate cuprinde anexe suplimentare (ex. grafic de eșalonare a plăților, monitorizare și raportare)

**Pentru intervenția DR 30, contractul de finanțare va avea atașate următoarele anexe:**

**Anexa I** - Prevederi generale;

**Anexa II** - Materiale și activități de informare de tip publicitar;

**Anexa III** - Instrucțiuni de plată

**Pentru intervenția DR 33, contractul de finanțare va avea atașate următoarele anexe:**

**Anexa I** - Prevederi generale;

**Anexa II** - Materiale și activități de informare de tip publicitar;

**Anexa III** - Buget estimativ;

**Anexa IV** - Instrucțiuni de plată.

**NOTĂ:** Odată cu aprobarea modelelor de contract, se pot introduce, modifica sau elimina una sau mai multe anexe ale contractului de finanțare.

### **Atenție!**

**Beneficiarii au obligația să aplice versiunile de anexe postate pe website-ul AFIR valabile la momentul demarării etapei de implementare la care anexele respective fac referire, prin descărcarea acestora de pe site sau le pot solicita structurilor teritoriale ale AFIR.**

Postarea anexelor pe website se face de către Direcția Relații Publice, odată cu transmiterea prin e-mail de către Serviciul Metodologie a anexelor aprobate prin OMADR. Actualizarea anexelor se realizează pentru corelarea cu legislația relevantă, pentru simplificări sau recomandări ale misiunilor de audit, ș.a.

### **8.3.6 Semnarea Contractelor de Finanțare**

**- termen de semnare: 5 zile lucrătoare -**

Contractele de finanțare, însoțite de anexe, semnate electronic la nivelul AFIR, sunt transmise beneficiarilor pe adresele de e-mail ale acestora, urmând ca beneficiarii să transmită la AFIR, prin intermediul sistemului de depunere on-line, contractele de finanțare însoțite de anexe semnate electronic de către reprezentanții legali/împuțerniciții acestora, după caz, în termen de **5 zile lucrătoare** de la comunicare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 22
--	---	-----------

În cazul în care beneficiarul nu acceptă finanțarea nerambursabilă sau nu transmite contractul de finanțare semnat electronic sau nu notifică AFIR în termenul menționat, se consideră că acesta renunță la sprijinul financiar și se va urma procedura de neîncheiere contract.

Semnarea contractului de finanțare de către Directorul General Adjunct CRFIR, respectiv de către beneficiar, se va realiza în cursul aceluiași an calendaristic, cu angajarea sumelor în lei la cursul euro stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului respectiv în care semnează AFIR și beneficiarul.

După semnarea contractului de finanțare de către DGA CRFIR, pentru contractele transmise beneficiarilor în luna decembrie în vederea semnării, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării pe e-mail a contractelor, beneficiarii vor transmite online contractele de finanțare semnate electronic, dar fără să depășească termenul de 31 decembrie a anului respectiv.

În cazul în care, din motive justificate corespunzător, beneficiarul nu a transmis contractul de finanțare semnat electronic până la data de 31 decembrie a anului respectiv, din sistemul informatic se va genera reluarea fluxului de contractare din pasul întocmire contract de finanțare, cu dezangajarea sumelor aferente, urmând ca reangajarea sumelor în lei să se realizeze în anul următor în care semnează ambele părți.

În cazul în care reprezentantul legal nu poate semna electronic contractul de finanțare, semnarea acestuia se poate face de un împuternicit al reprezentantului legal (prin procura specială autentificată la notariat), care trebuie să dețină semnătură electronică. O copie după actul de identitate al împuternicitului și procura notarială se încarcă în SPCDR.

În cazul unităților administrativ-teritoriale, contractul de finanțare se semnează de către primar sau de către persoanele abilitate în acest sens, conform prevederilor art. 157 sau art. 163 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu transmiterea documentelor justificative în conformitate prevederile legislației naționale (exemplu: dispoziția primarului cu privire la desemnarea viceprimarului, care îi va îndeplini atribuțiile pe durata concediului). O copie după actul de identitate și documentele justificative se încarcă în SPCDR.

Expertul verifică actul de identitate al reprezentantului legal/ împuternicitului reprezentantului legal al proiectului și, după caz, existența procurii notariale/ documentelor justificative conform prevederilor art. 157 sau art. 163 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, documente ce au fost încărcate în sistemul informatic.

#### **8.4 Gestionarea dosarelor electronice ale proiectelor**

După aprobarea contractului de finanțare de către DGA CRFIR, respectiv semnarea de către beneficiar, dosarul electronic al acestuia, încărcat în sistemul de gestiune a documentelor, va fi gestionat de OJFIR/CRFIR la nivelul căruia se realizează implementarea contractului respectiv și va fi înregistrat în registrul electronic C1.13. Expertul OJFIR/CRFIR responsabil verifică dacă toate contractele de finanțare sunt semnate de către beneficiar, iar ulterior le atașează împreună cu anexele sale la dosarul proiectului și pot fi vizualizate în sistemul informatic.

Pentru proiectele necontractate, dosarele de finanțare sunt arhivate electronic la nivel regional/județean de către expertul care a instrumentat neîncheierea respectivului contract de

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 23
---	--	-----------

finanțare, în termen de **3 zile** lucrătoare de la data elaborării notificării privind neîncheierea contractului de finanțare.

Notificarea de neîncheiere se transmite către expertul cu atribuții de monitorizare de la nivelul CMIT-CRFIR, cu excepția situației în care a fost admisă contestația la notificare, notificarea de neîncheiere fiind anulată prin Decizia de soluționare cu admitere a contestației.

În situația în care printr-o hotărâre judecătorească definitivă instanța hotărăște anularea notificării de neîncheiere a contractului de finanțare și contractarea proiectului, expertul va întocmi în baza acestei hotărâri o notă de constatare a anulării notificării de neîncheiere a contractului, o copie a acestei note fiind transmisă către expertul cu atribuții de monitorizare de la nivelul CMIT-CRFIR.

Termenul de transmitere către expertul cu atribuții de monitorizare de la nivelul CMIT-CRFIR, a oricăruia dintre documentele de mai sus este de **3 zile lucrătoare** de la emiterea acestora.

### **8.5 Întocmirea dezangajărilor bugetare**

Dezangajarea sumelor din contabilitate se realizează în următoarele cazuri:

1. la primirea notificării de refuz a finanțării din partea beneficiarului sau în cazul în care beneficiarul nu transmite contractul de finanțare semnat, în termenul precizat, inclusiv pentru acele situații care impun semnarea contractului până la data de 31 decembrie a anului respectiv;
2. în cazul în care beneficiarii solicită refacerea bugetului ca urmare a finalizării procedurii de achiziții și această situație conduce la modificarea valorii finanțării nerambursabile prin diminuarea valorii inițiale angajate în contabilitate, cu excepția situației în care beneficiarul solicită realocarea economiilor pe alte linii bugetare în scopul proiectului;
3. în cazul încetării unilaterale a contractului de finanțare (cu sau fără implicații financiare);
4. în cazul încetării prin acordul părților a contractului de finanțare;
5. alte situații temeinic justificate, în care beneficiarul poate solicita modificarea contractului de finanțare cu implicații financiare;
6. în cazul în care beneficiarul, pe parcursul implementării investiției, notifică AFIR că a devenit plătitor de TVA, în conformitate cu documentul care atestă acest lucru și care trebuie depus în maxim 10 zile de la data obținerii sale, expertul va dezangaja (total sau parțial) suma prevăzută în buget ca și TVA ;  
Nu se dezangajează TVA eligibil în situația în care beneficiarul solicită realocarea TVA pe alte linii bugetare în scopul proiectului;

În cazul dezangajării, documentele **Propunere de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare (Anexa 2)** și **Angajament bugetar individual (Anexa 1)** se vor completa conform instrucțiunilor de mai sus, dar cu valori negative ( semnul minus) cu două zecimale la contribuția CE și Bugetul de stat, conform reglementărilor și normelor metodologice în vigoare, de către expertul din cadrul SAFPD/ SLIN - OJFIR sau SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR și se avizează de către șeful acestor servicii.

#### **Atenție!**

Valabil pentru toate contractele de finanțare: la instrumentarea încetării acestora, expertul responsabil va proceda la **dezangajarea integrală a valorii eligibile nerambursabile** din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional de modificare bugetară, după caz.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 24
---	--	-----------

În cazul încetării contractului de finanțare, documentele întocmite pentru dezangajarea valorilor contabilizate, PAC și ABI se vor întocmi și transmite către Compartimentul Contabilizare Fonduri Europene din cadrul CRFIR, după expirarea termenului legal de contestare a deciziei de încetare a contractului de finanțare de **maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării Notificării C6.2.2 „Notificarea Beneficiarului privind încetarea contractului/deciziei de finanțare”**, cu excepția situației în care încetarea contractului de finanțare se realizează la inițiativa beneficiarului, când dezangajarea se poate realiza ulterior comunicării notificării, fără a se aștepta termenul de contestare de 30 zile.

Termenul de întocmire a Anexei 1 și Anexei 2 este de **1 zi lucrătoare**, începând cu data când se asigură că în cadrul dosarului proiectului sunt toate documentele care stau la baza instrumentării actului adițional.

Ulterior avizării de către șeful de serviciu SAFPD/ SLIN OJFIR sau SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR, expertul responsabil va trimite aceste două anexe completate cu valori negative, către un expert CCFE pentru operarea acestor înregistrări în evidențele contabile, respectiv pentru a dezangaja, total sau parțial, sumele angajate inițial.

Termenul privind acordarea vizei pentru dezangajarea sumelor din contabilitate este de **3 zile lucrătoare** de la data primirii celor două documente de către experții din cadrul CCFE-CRFIR.

După primirea vizei de la CCFE, expertul responsabil are obligația să transmită documentele către CFPP pentru obținerea de viză și către delegatul ordonatorului de credite reprezentat de către Directorul General Adjunct CRFIR, pentru aprobarea dezangajării.

Ulterior aprobării de către DGA CRFIR a angajamentelor financiare: Anexa 1, Anexa 2, cât și angajamentul legal (contractul de finanțare/ actul adițional), se încarcă în SGD/ se trimite prin e-mail, în **termen de 3 zile lucrătoare**, către CCFE.

Cele două anexe se atașează de către expertul CRFIR/OJFIR la dosarul cererii de finanțare.

### **8.6 PRIMIREA, VERIFICAREA ȘI TRANSMITEREA REGISTRULUI UNIC PRIVIND SITUAȚIA CONTRACTULUI ÎN CADRUL AFIR (C1.13) – etapa se va parcurge doar în situația în care Registrul Unic C1.13 nu a fost implementat în sistemul informatic**

Pentru intervențiile cu sprijin forfetar și pentru proiectele fără construcții montaj, CRFIR transmite registrele, spre completare, la OJFIR de către un expert desemnat de șeful de serviciu.

Transmiterea – primirea registrelor între CRFIR /OJFIR se face prin șefii de serviciu, prin e-mail, cu confirmare de primire.

Aceste registre se completează în etapa de implementare în timp real, de către:

- expertul de la nivel OJFIR pentru intervențiile cu sprijin forfetar și pentru proiectele fără construcții montaj;
- expertul de la nivel SAFPD/SLIN/SIBA CRFIR pentru proiectele cu construcții montaj și pentru proiectele gestionate de SIBA;
- fiecare expert pentru intervenția/intervențiile pe care le gestionează cu date privind orice tip de modificare adusă contractului de finanțare.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 25
--	---	-----------

Transmiterea pentru centralizare la CRFIR se realizează prin e-mail cu confirmare de primire, săptămânal și lunar, prin șeful de serviciu OJFIR către șeful de serviciu CRFIR.

Pentru toate proiectele selectate, Registrul (C1.13) se regăsește completat în fileserver, în format excel, la nivelul fiecărui CRFIR și va fi adaptat și actualizat permanent, completând toate informațiile solicitate de formular.

Expertul CRFIR desemnat cu centralizarea Registrului C1.13 la nivel de serviciu va transmite, formularul C1.13 pentru proiectele contractate, electronic (e-mail cu confirmare de primire) în format excel exportat din sistem:

- către expertul Compartimentului Contabilizare Fonduri Europene - CRFIR săptămânal și lunar;
- către expertul responsabil cu monitorizarea din cadrul CMIT-CRFIR săptămânal și lunar;
- către Oficiile Judetene care fac parte din CRFIR, săptămânal și lunar.

În cazuri specifice (ex: misiuni de audit interne, naționale și europene precum și alte controale ale autorităților de drept) la cererea managementului, Registrul C1.13 va fi transmis în format excel/ scanat și pe suport de hârtie cu semnături, către SAF/SP-DAF/ SIN-DATIN/ SIB/SIA-DIBA/ SL/ SIFFM-DPDIF, conform solicitării.

Managementul Agenției poate solicita situații și raportări pe baza informațiilor din Registrul C1.13 de la nivel CRFIR / OJFIR, șefii de serviciu SAFPD/ SLIN/ SIBA-CRFIR și SAFPD / SLIN - OJFIR fiind direct responsabili pentru respectarea formatului Registrului C1.13, respectiv ordinea și cerințele prevăzute în formatul standard din prezentul manual de procedură, completitudinea și realitatea informațiilor din cadrul situațiilor, raportărilor transmise, conform solicitărilor de la nivel central.

## **8.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE**

### **8.7.1 Aspecte generale privind modificarea contractelor de finanțare**

Solicitările de modificare a contractelor de finanțare se fac on-line, prin intermediul aplicației, comunicarea fiind realizată prin intermediul platformei informatice.

Modificarea contractelor de finanțare se va realiza de către:

- CRFIR - pentru proiectele ce prevăd construcții-montaj și proiectele ce sunt gestionate de SIBA - analiza și instrumentarea modificărilor se vor realiza la nivelul CRFIR și vor fi verificate de Șeful de serviciu și avizate de Directorul CRFIR;
- OJFIR - pentru proiectele fără construcții - montaj și proiectele cu sprijin forfetar - analiza și instrumentarea modificărilor se vor realiza la nivelul OJFIR și vor fi verificate de Șeful de serviciu și avizate de Directorul OJFIR.

**Actele adiționale se întocmesc la nivel de CRFIR/OJFIR în funcție de nivelul la care s-a realizat analiza și instrumentarea modificărilor.**

**Toate actele adiționale la contractele de finanțare întocmite la nivel OJFIR/CRFIR, vor parcurge fluxul avizării la nivel CRFIR de către CJC și CFPP și se aprobă de directorul general adjunct CRFIR.**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 26
---	--	-----------

**Atenție!**

**În cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impun modificări tehnico-financiare, sunt permise maxim 3 (trei) modificări prin act adițional.**

După depunerea solicitării de modificare a contractului de finanțare, beneficiarul are posibilitatea retragerii acesteia printr-o notificare de retragere a solicitării, semnată de reprezentantul legal, care va fi încărcată în online, similar depunerii solicitării de modificare a contractului, notificare în baza căreia se va închide fluxul lansat pentru analiza solicitării. După retragere, beneficiarul poate redepona solicitarea și documentația aferentă pentru modificarea contractului de finanțare.

În cazul proiectelor depuse pentru intervențiile DR 25 și DR 26, pentru care beneficiarul a depus solicitare de modificare a soluției tehnice, notificând CRFIR cu privire la retragerea solicitării de modificare a contractului de finanțare, expertul CRFIR va transmite cel târziu a doua zi de la primirea notificării un e-mail de informare către ANIF cu privire la retragerea solicitării beneficiarului și cu privire la posibilitatea de a redepona solicitarea și documentația aferentă pentru modificarea contractului de finanțare.

**Principiile generale** care stau la baza modificării contractului de finanțare, sunt următoarele:

- Motive justificate și întemeiate de modificare a contractului de finanțare;
- Modificările solicitate la contractul de finanțare nu vor afecta funcționalitatea și viabilitatea economică a proiectului și vor respecta criteriile de eligibilitate și selecție inițiale, așa cum s-au evaluat la cererea de finanțare;
- Valoarea totală eligibilă aprobată și prevăzută în contractul de finanțare, nu poate fi depășită;
- Valoarea ajutorului public nerambursabil aprobat și prevăzut în contractul de finanțare, nu poate fi depășit;
- Modificările la contractul de finanțare pot să fie efectuate și aprobate în cursul duratei de valabilitate a acestuia și nu pot fi efectuate retroactiv, respectiv toate modificările care intervin vor fi supuse aprobării în cadrul duratei de execuție/duratei de monitorizare specificată în contractul de finanțare/actul adițional;

**Modificările contractului de finanțare se realizează prin:**

1. Nota de aprobare privind modificarea contractului de finanțare sau
2. Notificarea beneficiarului privind modificarea contractului de finanțare sau
3. Act adițional

***Aceste documente devin parte integrantă din contractul de finanțare.***

Întreaga documentație, va fi verificată să fie completă, iar după aprobarea/neaprobarea acesteia, va fi încărcată în SGD, la dosarul electronic al proiectului.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 27
---	--	-----------

Scopul Actului adițional /Notificării /Notei de aprobare trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin contractul de finanțare.

### 8.7.2 Cazurile în care contractul de finanțare se modifică prin Notă de aprobare

**Modificările prin intermediul Notei de aprobare privind modificarea contractului, cu aprobarea Directorului OJFIR / CRFIR /DGA CRFIR, după caz, sunt:**

1. Schimbarea adresei domiciliului/sediului social al beneficiarului;
2. Schimbarea contului bancar/ de trezorerie si/ sau a instituției financiare bancare pentru proiect;
3. Înlocuirea reprezentantului legal al beneficiarului;
4. Schimbarea structurii acționariatului beneficiarului (atunci când elementele de identificare ale beneficiarului nu se modifică);
5. Înlocuirea partenerilor și diminuarea/creșterea numărului de parteneri din acordul de cooperare;
6. Modificarea Planului de afaceri (în cazul intervențiilor DR 14 și DR 30);
7. Prelungirea duratei de realizare a investiției și implementare a proiectului ca urmare a diminuării termenului pentru efectuarea ultimei plăți, fără a fi depășită durata de execuție a contractului de finanțare.
8. Prelungirea termenului de depunere a dosarului cererii de plată peste termenul maxim de 33, respectiv 57 de luni (pentru sectorul pomicol și struguri de masă), prevăzut în contractul de finanțare în cazul intervenției DR 30, cu încadrarea în termenul maxim de 36/60 luni;
9. Alte situații temeinic justificate (care nu fac obiectul amendării contractului prin Act Adițional/Notificare beneficiarului privind modificarea contractului de finanțare (ex: schimbarea cărții de identitate).

În cazul în care modificările nu sunt acceptate de AFIR, se va face mențiune expresă referitoare la neaprobarea modificării, arătându-se și motivele care au condus la decizia de neaprobare.

**Pentru întocmirea Notei de Aprobare se utilizează următoarele formulare:**

- Formularul C3.2.1, Fișa de verificare a notei de aprobare/ neaprobare privind modificarea contractului de finanțare
- Formularul C3.5, Scrisoare de solicitare a informațiilor suplimentare (dacă este cazul) – *din cadrul procedurii privind solicitarea informațiilor suplimentare*
- Formularul C3.2.2, Nota de aprobare/neaprobare privind modificarea contractului de finanțare

#### **1. În cazul solicitării de schimbare a adresei domiciliului/ sediului social menționată în contractul de finanțare, expertul SAFPD/ SLIN – OJFIR sau expertul SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR verifică dacă:**

- beneficiarul a depus documentul/documentele care atestă și fundamentează modificarea (Nota explicativa si memoriul justificativ);

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 28
--	---	-----------

- beneficiarul a completat paginile din cererea de finanțare cu elementele de identificare care fac obiectul modificării, a semnat fiecare pagină aferentă acestor modificări și le-a anexat ca document justificativ la nota explicativă.
- datele sunt actualizate la ONRC (de pe site-ul RECOM se descarcă raportul de interogare generat și se atașează la dosarul proiectului). În urma verificării și analizării documentelor, respectiv a informațiilor suplimentare transmise de beneficiar (dacă este cazul), se consemnează în Fișa de verificare a Notei de aprobare/neaprobare a solicitării de modificare a contractului de finanțare, urmată de întocmirea Notei de aprobare/neaprobare.

## **2. În cazul solicitării de modificare a contului bancar/ de trezorerie și/sau a instituției financiare**

înscrise în contractul de finanțare/nota de aprobare a schimbării contului bancar/trezorerie aprobată anterior, expertul SAFPD/ SLIN – OJFIR sau expertul SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR verifică dacă beneficiarul a atașat acordul scris al instituției financiare înscrise în Contract/Nota de aprobare (banca creditoare în cazul în care beneficiarul a solicitat credit bancar pentru cofinanțarea proiectului) și adresa de confirmare a noului cont și a instituției financiare aferente.

În cazul în care institutia financiară bancară/Trezoreria rămâne aceeași și se modifică doar codul IBAN al contului (care reprezintă un șir de 24 de caractere ce identifică în mod unic la nivel internațional contul unui client la o instituție financiară bancară/Trezorerie, cod utilizat pentru procesarea plăților în lei sau valută) se verifică dacă beneficiarul a depus adresa de la instituția financiară, în care se specifică modificarea codului IBAN al contului.

## **3. În cazul solicitării de înlocuire a Reprezentantului legal al beneficiarului înscris în contractul de finanțare**, expertul SAFPD/ SLIN – OJFIR sau SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR verifică, dacă:

- beneficiarul a depus Nota explicativă și memoriul justificativ;
- noul reprezentant legal are calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective sau dacă are procură notarială prin care noul reprezentant legal este împuternicit de către reprezentantul persoanei juridice în relația cu AFIR;
- noul reprezentant legal al proiectului are înscrise în cazierul judiciar fapte din domeniul economico-financiar (la nivelul AFIR verificarea se realizează prin accesarea bazei de date a IGPR, ROCRI, urmând ca expertul să încarce extrasul de cazier judiciar. Dacă beneficiarul figurează cu înscrisuri, se va solicita acestuia prin intermediul informațiilor suplimentare să-și actualizeze statusul în termenul reglementat de raspuns la solicitarea de informații suplimentare, prin depunerea documentului fără înscrisuri de sancțiuni de natură economico-financiară. Dacă beneficiarul figurează cu înscrisuri economico-financiare și în urma solicitării de clarificări prin informații suplimentare, statusul rămâne neschimbat, solicitarea de schimbare a reprezentantului legal nu se aprobă;
- noul reprezentant legal îndeplinește sau nu calitatea de reprezentant legal și în cadrul altor contracte de finanțare (pentru alte proiecte finanțate) prin FEADR (se atașează declarație pe proprie răspundere). Calitatea reprezentantului legal se va verifica de către expertul SAFPD/SLIN – OJFIR, sau SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR și dacă se regăsește ca și reprezentant legal

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 29
---	--	-----------

al unuia sau al mai multor proiecte FEADR, acestea se vor monitoriza cu privire la implementarea și încadrarea în condițiile contractuale și ale Hotărârii nr. 1570/ 2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în PS 2023-2027;

- pentru intervențiile la care beneficiari pot fi unitățile administrativ-teritoriale (UAT) sau Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară, când aceștia solicită înlocuirea reprezentantului legal, se vor solicita în plus Hotărârea prin care noul primar/altă persoană este desemnat/ă să reprezinte localitatea în relațiile cu AFIR și Fișa cu speciemenle de semnături care angajează efectuarea operațiunilor de cont, documente care asigură verificarea respectării eligibilității persoanei desemnate în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Documentația prin care se solicită înlocuirea va fi însoțită de paginile din cererea de finanțare refăcute cu datele de identificare ale noului reprezentant legal. Paginile din cererea de finanțare refăcute vor fi semnate de noul reprezentant legal;

Expertul preia din registrele ORC informații (raport) privind beneficiarul, care se atașează documentației solicitării beneficiarului FEADR. Informațiile din documente se vor transcrie în următorul tabel:

BENEFICIAR FEADR	REPREZENTANTI LEGALI/ ASOCIATI/ ADMINISTRATORI/ ACTIONARI	ENTITATILE JURIDICE IN CARE SE REGASESC IN CALITATE DE ASOCIATI/ ADMINISTRATOR/ ACTIONARI	PARTI SOCIALE/ ACTIUNI DETINUTE	ENTITATILE JURIDICE IN CARE DETIN PARTI SOCIALE/ ACTIUNI SE REGASESC IN EVIDENTELE CONTRACTELOR FEADR/SAPARD?
DENUMIREA BENEFICIARULUI FEADR	NUME PRENUME	DENUMIREA ENTITATII JURIDICE IN CARE DETIN PARTI SOCIALE/ ACTIUNI	DA/NU %	DA/NU DACA „DA” SE VA TRANSCRIE NUMAR CONTRACT FINANTARE SI DATA CONTRACTULUI

**4. În cazul solicitării schimbării structurii acționariatului beneficiarului** (atunci când elementele de identificare ale beneficiarului nu se modifică), expertul SAFPD/ SLIN – OJFIR sau SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR verifică dacă s-au depus la Nota explicativa și memoriul justificativ următoarele documente:

- declarația pe proprie răspundere de angajament față de clauzele contractului/ din partea noilor asociați/acționari și a noului reprezentant legal (dacă este cazul), inclusiv cu privire la menținerea obiectului de activitate al societății beneficiare, precum și a tuturor criteriilor de eligibilitate și selecție;
- hotărârea Adunării Generale a noilor asociați prin care aceștia se angajează să continue implementarea proiectului;
- actul adițional de modificare a actului constitutiv al societății, încheierea pronunțată de judecătorul delegat la Oficiul Registrului Comerțului – ORC;
- certificatul de înregistrare mențiuni emis de ORC;
- certificatul constatator emis de ORC;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare Cod PS - MCM Ediția I / revizia 0	Pagina 30
AFIR		

Expertul preia din registrele ORC informații privind beneficiarul, pe care le atașează documentației beneficiarului. Informațiile din documente se vor transcrie în următorul tabel:

BENEFICIAR	REPREZENTANTI LEGALI/ ASOCIATI/ ADMINISTRATORI/ ACTIONARI	ENTITATILE JURIDICE IN CARE SE REGASESC IN CALITATE DE ASOCIATI/ ADMINISTRATOR/ ACTIONARI	PARTI SOCIALE/ACTIUNI DETINUTE	ENTITATILE JURIDICE IN CARE DETIN PARTI SOCIALE/ACTIUNI SE REGASESC IN EVIDENTELE CONTRACTELOR FEADR/SAPARD?
DENUMIREA BENEFICIARULUI FEADR	NUME PRENUME	DENUMIREA ENTITATII JURIDICE IN CARE DETIN PARTI SOCIALE/ACTIUNI	DA/NU/%	DA/NU DACA DA SE VA TRANSCRIE NUMAR CONTRACT FINANTARE SI DATA CONTRACTULUI

- se verifică dacă noul/noii acționari majoritari au sau nu au proiecte în derulare (se va depune o declarație pe proprie răspundere asumată de către fiecare acționar majoritar) se verifică în Registrul electronic al CF, dacă aceste societăți au proiecte în implementare pentru respectarea condițiilor prevăzute la art. 15 din Hotărârea nr. 1570/ 2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic 2023-2027;
- în cazul IMM-urilor, se verifică, dacă este cazul, condiția de întreprindere autonomă, parteneră sau legată, în RECOM sau prin accesarea bazei de date a Consiliului Concurenței. Expertul va face print screen sau va descărca rapoarte din baza de date în care a făcut verificarea, pe care le va atașa la documentația de modificare a contractului de finanțare.

Dacă elementele de identificare ale beneficiarului nu se modifică, atunci modificarea solicitată se aprobă prin notă de aprobare și beneficiarul va fi notificat cu privire la rezultatul analizei solicitării de modificare a contractului.

## 5. Înlocuirea partenerilor și diminuarea/creșterea numărului de parteneri din acordul de cooperare

Se poate solicita aprobarea de către AFIR dacă există atașat acordul membrilor parteneriatului, după semnarea contractului de finanțare până la sfârșitul perioadei de monitorizare, cu condiția de a justifica temeinic modificările de către liderul de proiect cu argumente sustenabile și documente justificative, în condițiile respectării de către viitorii parteneri a tuturor angajamentelor asumate inițial, inclusiv a condițiilor de eligibilitate și selecție. Liderul de proiect are obligația de a notifica AFIR pentru a primi acordul.

Numărul de membri nu poate să scadă sub cel din Acordul de Cooperare initial și este interzisă înlocuirea membrilor pentru care s-au efectuat plăți. Dacă în urma analizei se constată că a fost operată schimbarea unui / unor membru/membri pentru care au fost efectuate anterior plăți de către AFIR fără a primi acordul AFIR, se demarează procedura de constatare nereguli, constituire debit și recuperare, cu consecința încetării contractului de finanțare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 31
--	---	-----------

În cazul înlocuirii, noua entitate ce va fi cuprinsă în cadrul acordului de cooperare trebuie să demonstreze cu documente justificative că va prelua toate drepturile și obligațiile entității care a denunțat acordul de parteneriat/cooperare.

În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea acordului AFIR de modificare a parteneriatului, liderul de proiect are obligația de a transmite către AFIR, acordul de parteneriat actualizat ca urmare a aprobării de către AFIR. Pentru situațiile când modificarea structurii parteneriatului este notificată AFIR după realizarea acesteia, AFIR va analiza documentele depuse de liderul de proiect, inclusiv acordul de parteneriat/cooperare actualizat și va comunica beneficiarului decizia de aprobare/respingere a modificării în urma analizei efectuate.

Pentru modificările parteneriatului din perioada de monitorizare, aprobarea se va realiza prin intermediul adresei de răspuns conform prevederilor cuprinse la secțiunea **“Precizari privind modificarea contractului de finanțare în perioada de monitorizare”**.

## 7. Modificarea Planului de afaceri

Pentru modificarea planului de afaceri expertul SAFPD/ SLIN – OJFIR verifică:

- dacă beneficiarul a depus solicitarea de modificare a planului de afaceri, înainte de împlinirea termenului de depunere a cererii pentru a doua tranșă de plată (maximum **33/57 de luni** de la data semnării contractului de finanțare), astfel încât aprobarea modificărilor solicitate să fie obținută înainte de împlinirea termenului maxim de depunere a tranșei a doua de plată;
- fundamentarea tehnică a modificării;
- modificările propuse să se încadreze în fluxul tehnologic din exploatație;
- respectarea tuturor condițiilor obligatorii pentru care a fost aprobat planul de afaceri inițial și conform fișelor intervențiilor DR 14, DR 30 și DR 36 ( proiectele cu sprijin forfetar) și prevederilor specifice din ghidul solicitantului (exemple: condițiile privind dimensiunea economică, procentul de comercializare a producției proprii în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată, înființarea/ existența platformelor de gestionare a gunoiului de grajd în cazul în care exploatarea agricolă vizează creșterea animalelor, menținerea condiției ca investițiile să reprezinte cel puțin 40% din valoarea sprijinului nerambursabil, condiții specifice stabilite de GAL etc);

Cazurile în care poate fi modificat Planul de afaceri sunt:

- modificarea planului de cultură/ de producție al exploatației zootehnice;
- acțiunile necesare pentru realizarea obiectivelor obligatorii, cu condiția ca acestea să fie corelate cu obiectivele obligatorii din planul de afaceri aprobat inițial;
- graficul de timp pentru realizarea obiectivelor din planul de afaceri aprobat, cu condiția ca realizarea acestora să se facă în durata de execuție a contractului de finanțare, cu menținerea termenelor maxime din fișa intervenției;
- alte acțiuni justificate de beneficiar care impun modificarea planului de afaceri.

Solicitările de modificare a planului de afaceri se aprobă de Directorul OJFIR.

În cazul în care pe parcursul implementării planului de afaceri se impune modificarea acestuia, pentru DR 30 sunt permise două modificări, cu notificarea AFIR, pentru situații justificate, cu condiția menținerii condițiilor de eligibilitate și selecție pe baza cărora tânărul fermier a accesat sprijinul

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 32
--	---	-----------

intervenției. Suplimentar, față de cele două modificări menționate mai sus, modificarea planului de afaceri se poate realiza pentru corelare cu modificările legislative care apar pe parcursul derulării contractului de finanțare.

Beneficiarul va fundamenta în nota explicativă necesitatea modificării Planului de afaceri, atașând documente în acest sens (dupa caz), urmând ca dupa analiza documentelor, în condițiile în care se respectă criteriile de eligibilitate și selecție inițiale, așa cum s-au evaluat la Cererea de Finanțare, să fie luată decizia cu privire la aprobarea/neaprobarea solicitării de modificare a Planului de afaceri.

**7. Prelungirea duratei de realizare a investiției și implementare a proiectului ca urmare a diminuării termenului pentru efectuarea ultimei plăți, fără a fi depășită durata de execuție a contractului de finanțare.**

La solicitarea beneficiarilor, în situații temeinic justificate de aceștia, poate fi diminuat termenul pentru efectuarea ultimei plăți de la 90 la 60 de zile calendaristice și în consecință prelungită durata de realizare a investiției și implementare a proiectului respectiv pentru depunerea ultimei tranșe de plată cu 30 de zile calendaristice, fără a fi depășită durata de execuție a contractului de finanțare.

Solicitarea pentru modificarea contractului de finanțare va fi depusă de beneficiar astfel încât să nu se depășească termenul de implementare menționat în contractul de finanțare, urmând ca după analiza solicitării, beneficiarii să fie notificați cu privire la aprobarea/neaprobarea acesteia.

În cazul aprobării, Directorul OJFIR/Directorul General Adjunct CRFIR își ia angajamentul că verificarea respectiv autorizarea la nivelul SAFPD/SLIN – OJFIR sau SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR a tranșelor finale nu vor depăși 20 zile lucrătoare de la data depunerii/transmiterii online a cererilor, pentru a permite efectuarea plății finale în termenele contractuale.

**8. Prelungirea termenului de depunere a dosarului cererii de plată peste termenul maxim de 33, respectiv 57 de luni (pentru sectorul pomicol și struguri de masă), prevăzut în contractul de finanțare;**

Pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR 30, respective DR 36 (proiectele cu sprijin forfetar) pentru situații cu totul deosebite justificate de natura modificărilor legislative, imposibilitatea obținerii unor documente emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar veterinar și/sau a altor avize, autorizații, certificate emise de alte instituții care se solicită prin instrucțiunile de plată la tranșa finală și care din cauze obiective, neimputabile beneficiarului nu au putut fi depuse în termenul maxim de 33 de luni, respectiv 57 de luni (pentru sectorul pomicol și struguri de masă și investiții forfetare non-agricole), beneficiarii pot solicita depunerea dosarului cererii de plată după acest termen. Solicitarea poate fi aprobată doar în condițiile în care aceasta a fost depusă în termenul de implementare menționat în contractul de finanțare iar beneficiarul face dovada că a inițiat demersurile necesare în timp util pentru obținerea documentului/documentelor necesare și demonstrează cu documente justificative de la autoritatea/instituția în cauză stadiul analizei, iar îndeplinirea acțiunilor și obiectivelor din planul de afaceri s-a realizat în termenul de implementare de 33/57 luni (pentru sectorul pomicol și investiții forfetare non-agricole). Noul termen acordat va fi pentru depunerea Dcp care să cuprindă și documentele care nu au putut fi depuse în termenele de implementare.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 33
--	---	-----------

În cazul aprobării solicitării, în nota de aprobare se va menționa noul termen de depunere a dosarului cererii de plată, fără a depăși durata maximă de execuție a contractului de finanțare de 36 de luni, respectiv de 60 de luni pentru sectorul pomicol și investiții forfetare non-agricole.

### **Atenție!**

*În cazul aprobării solicitării, noul termen acordat beneficiarului pentru depunerea Dcp va fi stabilit astfel încât numărul de zile rămase până la expirarea duratei de execuție, diminuat ca urmare a prelungirii termenului de depunere a Dcp, să permită verificarea, autorizarea tranșei finale și efectuarea plății finale în termenele contractuale.*

## **9. Alte situații temeinic justificate documentar (exemplu: schimbarea cărții de identitate etc).**

### **8.7.3 Modificări prin intermediul Notificărilor, cu aprobarea Directorului OJFIR/ CRFIR**

Se folosesc următoarele formulare:

- Formularul C1.2, Fișa de avizare a conformității proiectului tehnic cu studiul de fezabilitate/ DALI (în caz de depunere PT spre avizare)
- Formularul C3.3.2, Raportul de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare (pentru modificări tehnice sau financiare)
- Formularul C3.5, Scrisoare de solicitare a informațiilor suplimentare (dacă este cazul) – *din cadrul procedurii de solicitare a informațiilor suplimentare*
- Formularul C3.6, Nota de convocare a beneficiarului (dacă este cazul)
- Formularul C3.9, Raport de verificare pe teren a modificărilor la contractul de finanțare (dacă este cazul)
- Formularul C3.2.3, Notificare de acceptare / neacceptare a modificărilor tehnice / financiare + formularele aferente încheierii de act adițional (dacă se decide întocmire de act adițional prin C3.3.2 - Raportul de analiză)
- Formularul C3.3.12, Notificare de acceptare / respingere a suspendării contractului de finanțare

#### **8.7.3.1 Avizarea Proiectului Tehnic (Pth) – pentru proiectele intervențiilor la care Pth se depune după semnarea contractului de finanțare**

**Proiectul tehnic trebuie depus de beneficiar până cel târziu la depunerea primei tranșe de plată și trebuie avizat de CRFIR înainte de demararea procedurii de achiziții de lucrări.**

În etapa procedurală de avizare a proiectului tehnic, se vor avea în vedere următoarele:

1. În cazul în care atât lucrările de construcții cât și serviciile de proiectare sunt încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile, proiectul tehnic nu va parcurge procedura de avizare, însă acesta va fi realizat de beneficiar în conformitate cu Studiul de fezabilitate aprobat și dispozițiile legale în vigoare, iar eventualele modificări intervenite în faza de proiectare sau de execuție a lucrărilor nu vor afecta funcționalitatea și viabilitatea economică a proiectului și vor respecta criteriile de eligibilitate și selecție inițiale. În această situație, se impune depunerea Proiectului Tehnic în vederea verificării obiectivului investiției și a concordanței între specificațiile tehnice ale utilajelor/echipamentelor tehnologice

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 34
--	---	-----------

finanțate din cererea de ofertă și soluția propusă, în cazul aplicării procedurii de achiziție prin selecție de oferte.

2. Proiectul Tehnic se va depune pe platforma on line, în secțiunea modificare contract. Documentația trebuie să conțină părți scrise, părți desenate și Liste de utilaje, echipamente tehnologice, inclusiv dotări investiție, precum și devizul general, devizele pe obiect, actualizate și corelate cu bugetul actualizat în urma întocmirii Proiectului Tehnic, conform legislației în vigoare.

Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală eligibilă din contractul de finanțare.

Orice decizie cu privire la avizare/neavizare/respingere pentru refacere PT se înregistrează și în registrul C1.13.

#### Descriere flux pentru avizare PT:

- **depunere PT** de către Beneficiar, cu sau fără modificări față de SF/DALI. În cazul în care sunt modificări se depune și un Memoriu justificativ în care se prezintă modificările tehnice și/sau financiare față de SF/DALI și justificarea acestora, inclusiv bugetul proiectului/devizul general/devizele pe obiecte în lei și euro cu valorile actualizate și semnate de reprezentantul legal și semnate și ștampilate de proiectant, precum și prognozele economice în cazul modificării valorii totale a investiției și alte documente relevante, planșe etc., inclusiv procese verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verificator, precum și de copii ale atestatului și legitimației verficatorului de proiect;
- se repartizează sarcina către experți de către Seful de Serviciu;
- se analizează solicitarea de către expert și se întocmește **formularul C1.2**, care se finalizează prin una din următoarele 3 decizii: **Avizat** sau **Propunere Avizare condiționată de aprobarea Notificării de acceptare a modificărilor sau de încheierea Actului adițional sau Neavizat**;
- dacă se va lua decizia de **Neavizat**, atunci se va genera formularul C1.2, se va încărca în sistem semnat și scanat și se va transmite prin intermediul sistemului pe email către Beneficiar. Motivele neavizării se detaliază la capitolul de observații din formular.

**Atenție:** la depunerea de PT fără modificări față de SF/DALI, analiza se instrumentează prin **C1.2** ca document final, iar o copie a **C1.2** se transmite beneficiarului!

De asemenea, dacă prin PT sunt modificări față de SF care nu sunt acceptate, nu se mai trece la întocmire **Raport de analiză!**

- dacă se va lua decizia de **Avizat** (în cazul în care nu sunt modificări PT față de SF/DALI), C1.2 se va transmite Beneficiarului pe email (prin intermediul sistemului IT dacă acesta permite); atunci se va genera formularul C1.2, se va încărca în sistem semnat și scanat;
- dacă se va lua decizia Propunere Avizare condiționată de aprobarea Notificării de acceptare a modificărilor sau de încheierea actului adițional (în cazul în care sunt modificări PT față de SF/DALI), fluxul se continuă cu întocmire „Raport de analiză”. În Raportul de analiză se prezintă

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 35
--	---	-----------

motivele pentru care se acceptă modificările și se decide dacă se continuă cu Notificare de aprobare sau cu întocmire de Act adițional.

**Atenție:** dacă C1.2 a fost propus avizare condiționată, Raportul de analiză poate avea una din cele 2 propuneri: Notificare de acceptare a modificărilor sau întocmire de Act adițional!

De asemenea, în cazul în care PT este deja avizat, pentru analiza oricărei modificări tehnice și/sau financiare se utilizează formularul **C3.3.2 – Raportul de analiză**. Dacă aceste modificări sunt de până la 10%, se consideră modificare de contract care se instrumentează prin notificare, precum este descris mai jos.

### **8.7.3.2 Notificarea beneficiarului - pentru modificari tehnice și/sau financiare minore de până la 10% inclusiv la depunerea PT-ului (pentru prima dată), în situațiile în care există PT avizat**

Beneficiarii pot efectua pe proprie răspundere modificări tehnice și/sau financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile, inclusiv în cazul modificărilor legate de utilizarea disponibilului rezultat ca urmare a finalizării procedurilor de achiziții și care nu au implicații financiare asupra valorii totale eligibile/ nerambursabile a contractului de finanțare. Beneficiarul va transmite AFIR bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcute, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia, fără a fi necesară amendarea contractului de finanțare prin act adițional.

Verificarea și analiza memoriului justificativ/adresei și Notei explicative pentru modificarea contractului și a documentelor justificative înregistrate la beneficiar și la OJFIR/CRFIR (cele două documentații vor avea același număr de înregistrare), vor fi concretizate prin întocmirea "Raportului de analiză pentru modificarea contractului de finanțare", cu propunerea de aprobare/respingere. Notificarea de acceptare/neacceptare a modificărilor tehnice/financiare (formular C3.2.3) efectuate de beneficiar pe propria răspundere, se aprobă de directorul CRFIR/OJFIR și va fi transmisă beneficiarului de către expertul CRFIR/OJFIR.

#### **Atenție!**

În cazul în care sunt **doar modificări tehnice minore**, care nu depășesc 10% din valoarea contractului de achiziții, realizate de beneficiar pe propria răspundere și care nu au implicații financiare în cadrul bugetului (nu generează realocări între liniile bugetare, respectiv nu se încadrează la Cap. 8.7.3.1 Notificarea beneficiarului), nu se va mai parcurge fluxul aprobării finalizat cu notificarea beneficiarului, urmând ca beneficiarul să prezinte la **cererea de plată** documentele justificative care au stat la baza modificării respective (ex. memoriu justificativ beneficiar, notă explicativă, dispoziția de santier, NR/NCS (nota de renunțare, nota de constatare) proiectant/ constructor). Această prevedere se aplică pentru acele modificări ale soluțiilor tehnice din documentația tehnică, care se realizează pe bază de

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 36
--	---	-----------

dispoziție de santier, dată de proiectantul lucrărilor și verificată de către un verificator de proiecte atestat în condițiile legii și care nu necesită emiterea unei noi autorizații de construire, conform prevederilor art. 67(2) din normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și anume dacă:

- nu se modifică funcțiunea consemnată în autorizația inițială;
- se asigură respectarea prevederilor avizelor/acordurilor/punctului de vedere al autorității competente pentru protecția mediului, precum și ale actului administrativ al acesteia după caz, anexe la autorizația inițială;
- se asigură respectarea prevederilor Codului civil;
- nu se modifică condițiile de amplasament (regim de înălțime, POT, CUT, aliniament, distanțele minime față de limitele proprietății, ori aspectul construcției);
- nu sunt periclitate rezistența și stabilitatea clădirilor învecinate;
- se asigură respectarea prevederilor reglementărilor tehnice în domeniul securității la incendiu.
- se asigură economia de energie.

### **8.7.3.3 Notificarea beneficiarului în cazul în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări ale PS 2023-2027) / corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit) / simplificări**

Notificările vor fi precedate de o Notă întocmită de serviciul responsabil de procedură din AFIR Central, aprobată de către Directorul General AFIR, cu excepția situației în care procedurile de lucru actualizate cu modificările legislative noi apărute, cu simplificări sau recomandări ale misiunilor de audit, au fost aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Nota trebuie să cuprindă cel puțin:

- o fundamentarea necesității modificărilor contractelor existente, cu referire la modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027) / corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit) / simplificări;
- o categoria de contracte încheiate care trebuie să fie modificate;
- o prevederile contractuale care trebuie modificate, astfel încât CRFIR/OJFIR să poată întocmi notificările către beneficiari în baza modelului de Notificare C3.3.10.

Notificările vor respecta modelul anexat – Formularul **C3.3.10**, *Notificarea beneficiarului cu privire la modificarea contractului de finanțare*. Acestea se transmit beneficiarului cu confirmare de primire în maxim 5 zile de la aprobarea lor. După această notificare, rămâne în datoria beneficiarilor să urmărească website-ul AFIR pentru a utiliza ultimele versiuni actualizate ale anexelor.

În ceea ce privește modificarea anexelor parte integrantă din contractul de finanțare, în condițiile în care acestea se actualizează datorită unor modificări legislative/ corelări cu legislația relevantă/ simplificări, beneficiarii vor primi anexele actualizate prin notificări în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării acestora.

Pentru evitarea oricăror neclarități cu privire la versiunea actualizată a anexelor și pentru a se asigura că la momentul demarării etapei de implementare vor utiliza ultima versiune actualizată a anexelor

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 37
--	---	-----------

parte integrantă din contractul de finanțare, beneficiarii vor accesa site-ul AFIR, secțiunea “informații utile” și vor descărca ultima versiune postată sau se pot adresa reprezentanților CRFIR/OJFIR prin e-mail, solicitând ultimele versiuni aplicabile, aprobate prin ordin MADR”.

### **Atenție!**

**Beneficiarii trebuie să aplice versiunile de anexe postate pe website-ul AFIR valabile la momentul demarării etapei de implementare la care anexele respective fac referire.**

#### **8.7.3.4 Notificarea beneficiarului privind suspendarea contractelor de finanțare sau a unor termene/etape din cadrul duratei de execuție**

Suspendarea se poate realiza în situații de forță majoră /pe perioada stării de urgență instituită pe teritoriul României sau în conformitate cu prevederile art. 13 alin.(6) din H.G. nr. 1570/2022 care stipulează că durata de execuție prevăzută în contractul de finanțare, se suspendă cu notificarea și avizul AFIR în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale constatate de AFIR.

Suspendarea contractului de finanțare se poate realiza în integralitatea sa, se pot suspenda anumite etape (obligații)/termene din cadrul duratei de execuție a contractului de finanțare, în funcție de solicitarea de suspendare a beneficiarului.

Pentru oricare dintre aceste situații, temeinic justificate, pe bază de documente justificative, beneficiarul are obligația de a notifica AFIR și de a solicita suspendarea.

În acest sens, beneficiarul va depune nota explicativă în care va prezenta situația, însoțită de documente din care rezultă cauzele care stau la baza solicitării, care conduc la necesitatea suspendării.

În cazul suspendării pentru obținerea de avize/autorizații etc, beneficiarul va depune nota explicativă și memoriu justificativ însoțit de documente justificative prin care va face dovada inițierii demersului la autoritățile competente pentru obținerea documentului/documentelor la scurt timp de la semnarea contractului de finanțare sau a altei notificări care impune în mod expres depunerea de avize/acorduri/autorizații pentru implementarea proiectului finanțat. De asemenea, se va prezenta adresa de la autoritatea competentă din care să rezulte stadiul emiterii avizului/acordului/autorizației și în măsura în care este posibil, trebuie să se precizeze termenul estimativ necesar eliberării acestuia. În urma analizării solicitării și a documentelor depuse de beneficiari se va întocmi Notificarea C3.3.12 care va fi supusă aprobării de către Directorul OJFIR/ Directorul General Adjunct CRFIR prin care beneficiarul este informat cu privire la admiterea sau respingerea solicitării privind suspendarea contractului de finanțare. În cuprinsul notificării se va prezenta de asemenea situația beneficiarului, se vor enumera /denumirea documentelor care stau la baza solicitării, se va menționa situația plăților autorizate/efectuate în cazul beneficiarului.

Dupa expirarea perioadei de suspendare, contractul de finanțare își va relua efectele, iar termenele contractuale se vor prelungi automat cu perioada aferentă suspendării, beneficiarul fiind notificat cu privire la prelungirea acordată prin intermediul formularului C3.3.12.

În cazul beneficiarului care a încasat avans, acesta va prezenta totodată scrisoarea de garanție bancară eliberată de o instituție financiară bancară sau în cazul beneficiarilor publici, scrisoare de garanție

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 38
--	---	-----------

bancară sau scrisoare de garanție emisă de o instituție financiară nebanclară înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României, al cărei termen de valabilitate trebuie să acopere noul termen ce va fi prelungit cu perioada aferentă suspendării contractului de finanțare.

În cazul în care beneficiarul solicită ridicarea suspendării, ca urmare a încetării situațiilor care au determinat măsura suspendării, expertul va răspunde acestuia printr-o adresă de răspuns prin care i se va comunica faptul că Agenția a luat cunoștință de solicitarea acestuia, comunicându-i data de la care contractul de finanțare își reia cursul, cu prelungirea automată a duratei de valabilitate cu perioada aferentă suspendării.

În conformitate cu prevederile din contractul de finanțare, este prevăzută posibilitatea suspendării contractului, anterior încetării contractului de finanțare, ca o măsură de precauție și fără o avertizare prealabilă.

În acest caz, este o măsură unilaterală la nivelul AFIR, caz în care se urmează procedura privind suspendarea contractului de finanțare și înștiințarea după caz a beneficiarului cu precizarea că în acest caz beneficiarul nu trebuie să depună documente justificative pentru justificarea acestei măsuri.

Notificarea de suspendare C3.3.12 și documentele care au stat la baza emiterii ei devin parte integrantă a contractului de finanțare și vor fi atașate la dosarul proiectului (încărcate în SPCDR).

#### **8.7.4. Cazurile care fac obiectul unui Act Adițional**

Actul adițional se aprobă de către Directorul General Adjunct CRFIR.

Se întocmește act adițional în următoarele cazuri:

- 1. Modificările tehnice/financiare de peste 10% din valoarea totală eligibilă** înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile.
- 2. Rectificarea bugetului** prin realocări ale valorilor între capitolele acestuia, inclusiv realocări între capitole bugetare de cheltuieli eligibile în cheltuieli neeligibile și viceversa (**excepție cazurile care se aprobă pe baza notificării**), fără a majora valoarea totală eligibilă angajată prin contractul de finanțare, precum și prin dezangajare din valoarea eligibilă nerambursabilă în urma efectuării de modificări tehnice și/sau financiare și nevizării/avizării procedurilor de achiziții;
- 3. Prelungirea duratei de execuție a contractului de finanțare peste termenul maxim de 24/36/60 luni;**  
  
Durata de execuție de 24/36 luni, prevăzută în contractul de finanțare poate fi prelungită dacă, la momentul solicitării, beneficiarii au încasat plăți de minimum 45%, fără a fi luat în calcul avansul primit, după verificarea dovezii cofinanțării private pentru finalizarea investiției și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică.
- 4. Prelungirea termenului de depunere a cererii eligibile pentru prima tranșă de plată peste termenul maxim de 6/12 luni;**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 39
--	---	-----------

Prelungirea termenului se poate realiza cu cel mult 3 luni cu aplicarea penalității de 0,1% prevăzută în contractul de finanțare. Se poate aproba o solicitare de prelungire sau mai multe solicitări de prelungiri, a căror durată cumulată este de cel mult 3 luni. **Solicitarea de prelungire poate fi depusă cel mai târziu în ultima zi a lunii în care este stabilit a se împlini termenul de 6/12 luni prevăzut în contractul de finanțare.** Nedepunerea solicitării de prelungire în acest termen are ca efect rezilierea contractului de finanțare.

Pentru aprobarea prelungirii termenului de depunere a cererii eligibile pentru prima tranșă de plată, beneficiarii trebuie să facă dovada demarării implementării proiectului.

Condiția prezentării dovezii demarării implementării proiectului pentru beneficiarii privați se consideră îndeplinită dacă beneficiarul are avizul favorabil al AFIR pentru un dosar de achiziții de cel puțin bunuri, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință, condiția prezentării dovezii demarării implementării proiectului se consideră îndeplinită prin prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/echipmentului respectiv.

Condiția prezentării dovezii demarării implementării proiectelor din cadrul intervențiilor destinate beneficiarilor publici se consideră îndeplinită dacă beneficiarul are avizul favorabil al AFIR pentru un dosar de achiziții.

#### 5. Precizări referitoare la avans:

- a) Beneficiarii care au optat pentru avans pot solicita renunțarea la acesta, total sau parțial. Astfel, expertul instrumentează actul adițional după ce se asigură că beneficiarul nu a încasat, până la data solicitării de renunțare, avansul specificat în contractul de finanțare sau în actul adițional la acesta;
- b) Beneficiarii contractați au dreptul de a solicita avans, până la procentul maxim de 50%, pe toată perioada de implementare, inclusiv după acordarea primei tranșe de plată, o singură dată, cu excepția beneficiarilor publici care pot solicita avans în două tranșe;  
În cazul în care beneficiarul va solicita plata avansului după decontarea unei/unor tranșe de plată, acesta se va acorda în procent de până la maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil rămas de plătit, valoare care va fi menționată în actul adițional.  
Valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit = Valoarea eligibilă nerambursabilă aprobată prin contract / prin ultimul act adițional de modificare bugetară din care se scade suma tranșelor de plată decontate.  
Aprobarea acordării unui avans, solicitat ulterior efectuării unei tranșe de plată, prin act adițional la contractul de finanțare se va putea realiza după analizarea solicitării primite din partea beneficiarului (se vor efectua verificările necesare pentru stabilirea ajutorului public nerambursabil rămas de plătit) și doar pentru beneficiarii care nu au debite constituite și nerecuperate (se va verifica în registrul debitorilor de către expertul care instrumentează solicitarea respectivă). Se mențin celelalte condiții de acordare și recuperare a avansului prevăzute în contractul de finanțare.  
Beneficiarul va depune cererea de plată pentru avans conform valorii înscrise în actul adițional.
- c) Intensitatea avansului se aplică conform prevederilor din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului 2021/2116.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 40
--	---	-----------

- d) Beneficiarii privați pot primi avansul după avizarea favorabilă a achiziției majoritare de către AFIR.
- e) În cazul beneficiarilor privați care derulează achiziții directe, utilizând Baza de date cu prețuri de referință, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare al bunului/echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.
- f) Beneficiarii publici pot solicita și primi avans de 10% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil după semnarea contractului de finanțare și diferența până la 50% după prezentarea ordinului de începere a lucrărilor sau pot solicita și primi într-o singură tranșă avansul de până la 50% după prezentarea ordinului de începere a lucrărilor.

**6. Aprobare Proiect tehnic (PTh) dacă între SF/DALI și PTh se constată modificări tehnice/financiare mai mari de 10%;**

**7. Schimbarea amplasamentului investiției;**

Schimbarea amplasamentului poate avea loc:

a. în cazul beneficiarilor publici doar în cadrul aceleiași/ aceluiași <sup>1</sup> localități aparținătoare UAT;

<sup>1</sup> Doar în cazul investițiilor al căror amplasament este situat pe raza mai multor localități aparținătoare UAT;

b. în cazul beneficiarilor privați, în cadrul aceleiași unități administrativ teritoriale sau în altă unitate administrativ teritorială (comună/oraș) cu respectarea condițiilor specifice din ghidurile aferente intervențiilor respective.

Pentru intervențiile la care există condiția de eligibilitate privind localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare în spațiul rural, comuna alcătuită din unul sau mai multe sate este unitatea administrativ-teritorială (UAT) la nivelul căreia se poate modifica amplasamentul declarat inițial de beneficiar la depunerea cererii de finanțare.

Schimbarea amplasamentului se realizează dacă următoarele condiții sunt îndeplinite cumulativ:

- proiectul se află într-o situație de imposibilitate a continuării implementării pe amplasamentul inițial din cauze care nu sunt dependente de beneficiar;
- nu au fost decontate de AFIR cheltuieli legate de lucrări aferente obiectivului respectiv de investiții;
- nu sunt afectate condițiile de implementare, respectiv de punere în aplicare a proiectului și nu se creează un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unei colectivități publice;
- nu se produc modificări în natura proprietății, sunt respectate condițiile impuse prin PUG-ul aprobat;
- se menține scopul principal al proiectului, necesitatea și oportunitatea investiției propuse, așa cum a fost descris și justificat în cererea de finanțare și în studiul de fezabilitate;
- se respectă criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat;
- bugetul indicativ actualizat conform devizului general la faza PT, se încadrează în valoarea eligibilă aprobată prin raportul de selecție/soluționare a contestațiilor (în cazul proiectelor cu C+M);



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 41
--	---	-----------

Pentru beneficiarii privați care au depus proiect în cadrul DR 23, care solicită schimbarea amplasamentului într-o altă unitate administrativ teritorială (UAT), trebuie avut în vedere ca prin modificarea amplasamentului de implementare a proiectului raportat la zona de dezvoltare regională, investiția propusă prin proiect să se încadreze în tipul de investiție eligibilă corelată cu tipul de întreprindere, zona de dezvoltare regională în care este amplasată investiția și intensitatea sprijinului; Beneficiarul trebuie să înștiințeze AFIR că nu poate continua implementarea proiectului pe amplasamentul declarat inițial și că dorește schimbarea acestuia. Pentru solicitarea de schimbare a amplasamentului, beneficiarul va justifica obiectiv solicitarea și va fundamenta necesitatea schimbării amplasamentului, atașând documente justificative în acest sens (inclusiv documente justificative emise de instituții publice, inclusiv documentul emis de APM pentru noul amplasament), urmând ca pe baza analizei documentelor, să se decidă acceptarea/neacceptarea solicitării de schimbare a amplasamentului cu notificarea beneficiarului. Beneficiarul va proceda la schimbarea amplasamentului doar după primirea adresei de răspuns pentru aprobarea prealabilă a AFIR (Formular C 8.3).

#### **Documente solicitate beneficiarului la modificarea amplasamentului:**

- nota explicativă în care se prezintă situația de imposibilitate a continuării implementării pe amplasamentul inițial din cauze care nu sunt dependente de beneficiar, împreună cu documentele justificative însoțite de un opis, înregistrate la beneficiar și la OJFIR/CRFIR (cele două documentații (Nota explicative și opis-ul) vor avea același număr de înregistrare), după cum urmează:
- memoriul justificativ/tehnic detaliat care să justifice necesitatea și oportunitatea modificărilor solicitate;
- documente doveditoare ale dreptului de proprietate / extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru UAT sau inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei pentru beneficiarii publici / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute (beneficiarii privați)/ concesiune (beneficiarii privați/publici – conform cerințelor specifice ale fiecărei intervenții;
- extras de carte funciară;
- un nou certificat de urbanism sau actualizat cu avizele stabilite de emitent (consiliul local al comunei, consiliul județean);
- avizul/acordul de mediu, emis în conformitate cu legislația în vigoare;
- studiul de fezabilitate/DALI actualizat (piese scrise și piese desenate), dacă este cazul;
- dacă este cazul, studii/expertize tehnice necesare la elaborarea studiului de fezabilitate, cu respectarea condițiilor stabilite prin ghidul solicitantului valabil la data depunerii cererii de finanțare și toate avizele privind asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiție;
- proiectul tehnic și detaliile de execuție actualizate, dacă este cazul (cu respectarea soluției tehnice elaborată în baza SF/DALI);
- în cazul beneficiarilor publici, Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a modificării de amplasament;
- Părți desenate (semnate și stampilate cu semnatura autorizată), dacă este cazul;
- Alte documente justificative.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 42
---	--	-----------

Analiza documentară se va concluziona în Raportul de analiză, prin propunerea aprobării/ neaprobării acestui tip de solicitare.

Raportul de analiză va conține o descriere a solicitării beneficiarului de modificare a contractului de finanțare, motivele care susțin cererea de modificare, analiza comparativă între situația existentă și a modificărilor solicitate și rezultatul în urma analizei, detaliindu-se situația de imposibilitate a continuării implementării pe amplasamentul inițial din cauze care nu sunt dependente de beneficiar și că sunt îndeplinite toate condițiile aprobării. Dacă este cazul, se analizează și distanța, respectiv costurile pentru racordarea la utilități. În cazul în care se impune **vizită în teren**, rezultatul acesteia se va concluziona prin întocmirea raportului de verificare pe teren a modificărilor la contract, cu transpunerea acestuia în raportul de analiză.

De asemenea se verifică dacă solicitarea de modificare a amplasamentului are și implicații financiare, beneficiarul atașând documentației de modificare a contractului de finanțare în acest caz, devizul general, devize pe obiecte și bugetul cu valorile actualizate cu valorile rezultate.

În cazul în care se decide aprobarea solicitării beneficiarului de schimbare a amplasamentului în altă unitate administrativ teritorială din alt județ sau regiune de implementare, este necesară actualizarea codului proiectului și implicit actualizarea în sistemul informatic. Dacă se produce schimbarea județului și/sau regiunea de implementare, proiectul respectiv va fi transferat în vederea implementării la OJFIR/CRFIR pe raza căruia se află respectiva unitate administrativ teritorială, beneficiarul fiind notificat în acest sens.

După aprobarea raportului de analiză se va proceda la întocmirea actului adițional la contractul de finanțare.

## 8. Cesionarea investiției (contractului de finanțare)

În condițiile legii, contractul de finanțare și toate drepturile și obligațiile ce decurg din acesta pot face obiectul cesiunii, numai cu acordul expres și prealabil al AFIR.”

Scopul și rațiunea aprobării cesiunii contractului de finanțare sunt date de necesitatea finalizării proiectului ce face obiectul contractului de finanțare ca urmare a imposibilității justificate a beneficiarului de a continua implementarea proiectului.

Conform contractului de finanțare, Beneficiarul trebuie să înștiințeze Autoritatea Contractantă de îndată cu privire cauzele care au condus la imposibilitatea de a continua implementarea proiectului și va solicita acordul AFIR, anterior încheierii contractului de cesiune.

AFIR își rezervă dreptul de a aproba sau nu cesiunea în urma analizării și verificării respectării în continuare a condițiilor de implementare.

Cesiunea implică preluarea proiectului în faza în care el se află la momentul cesiunii, cu toate drepturile și obligațiile existente și derivate din contractul de finanțare de către noul beneficiar. Astfel, cesiunea nu implică rambursarea sumelor acordate de AFIR în baza contractului de finanțare, până la momentul cesiunii.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 43
--	---	-----------

Cesiunea contractelor încheiate în considerarea persoanei beneficiarului (intuitu personae), va fi posibilă câtă vreme cesionarul respectă condițiile privind competențele și calificările profesionale adecvate prevăzute de intervenția în cadrul căreia a fost depus proiectul și semnat contractul care face obiectul cesiunii, precum și asigurarea respectării obligațiilor contractuale, respectiv:

*Beneficiarul se obligă sa respecte pe toata durata contractului, criteriile de eligibilitate si de selectie înscrise în cererea de finanțare. În acest sens, dacă este cazul, se va solicita și „Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în întreprindere în dificultate” – Formularul C3.10.*

În cazul contractelor intuitu personae, pentru cazurile de imposibilitate, neimputabile beneficiarului, de a executa prevederile contractului de finanțare, activitatea poate fi preluată de succesorul în drepturi.

Se analizează oportunitatea aprobării acestei solicitări, apoi se procedează la informarea beneficiarului cu privire la necesitatea transmiterii în vederea aprobării prin act adițional, a documentelor menționate în Formularul C4.1. Se verifică dacă cesionarul nu se regăsește în una din categoriile de solicitanți/ beneficiari ai intervențiilor de investiții derulate prin PS 2023- 2027, restricționate de la finanțare.

În vederea asigurării că cesionarul **nu** figurează cu datorii restante fiscale sau înscrise în cazierul fiscal al întreprinderii, după caz în funcție de intervenție, expertul desemnat cu instrumentarea solicitării va interoga baza de date ANAF, accesând link-ul <https://epatrim.fiscnet.ro/>, precum și baza de date a IGPR, ROCRI.

Termenul de raspuns la solicitarea de cesiune a contractului de finanțare: 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării. În situația în care beneficiarul figurează cu datorii fiscale restante, expertul SAFPD/SLINA/SIBA CRFIR sau expertul SAFPD/SLINA – OJFIR va solicita beneficiarului prin intermediul informațiilor suplimentare, graficul de eşalonare a datoriilor la bugetul consolidat sau documentul în original fără datorii. Dacă beneficiarul figurează cu înscrieri în cazierul judiciar, se va solicita acestuia prin intermediul informațiilor suplimentare să-și actualizeze statusul în termenul reglementat de răspuns la solicitarea de informații suplimentare, prin depunerea documentului fără înscrieri de sancțiuni de natură economico-financiară. În situația în care beneficiarul figurează cu înscrieri economico-financiare și în urma solicitării de clarificări prin informații suplimentare și statusul rămâne neschimbat (nu a prezentat cazierul fără înscrieri), respectiv nu depune graficul de eşalonare a datoriilor sau documentul în original fără datorii, solicitarea nu se aprobă.

### **ATENȚIE!**

**Notificarea transmisă beneficiarului are caracter informativ și nu echivalează cu aprobarea solicitării. Aprobarea finală va fi dată în urma analizării documentelor și încheierii actului adițional.**

Se fac următoarele verificări:

- a. se verifică dacă asociații/acționarii majoritari /reprezentantii legali ai cesionarului (potențialul nou beneficiar) au sau nu proiecte în derulare (se va depune declarație pe proprie răspundere) și dacă se constată că au proiecte în derulare, se va verifica respectarea îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții prevăzute la art. 15(1) din HG 1570/2022:
- b) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia/acestora și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare Cod PS - MCM Ediția I / revizia 0	Pagina 44
AFIR		

- c) să nu facă obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice;
- d) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 62 din Regulamentul (UE) 2021/2116, așa cum au fost detaliate în ghidul solicitantului;
- e) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului.

În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția de financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR/CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site AFIR) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată. În cazul depunerii unei solicitări pentru mai multe proiecte, cesionarul trebuie să dovedească existența cofinanțării private pentru proiect sau, după caz, pentru toate proiectele. Dacă aceste condiții nu sunt respectate, cesiunea investiției nu se va aproba.

- în cazul IMM-urilor, se verifică îndeplinirea statutului de IMM prin analiză, după caz a categoriilor de întreprindere autonomă, parteneră sau legată, în RECOM sau prin consultarea bazei de date a Consiliului Concurenței (se va utiliza metodologia de verificare a IMM utilizată în etapa de evaluare);
- evidențele ORC, documente care se listează și se atasează documentației solicitării beneficiarului FEADR. Informațiile din documente se vor transcrie în următorul tabel:

BENEFICIAR FEADR	REPREZENTANTI LEGALI/ ASOCIATI/ ADMINISTRATORI/ ACTIONARI	ENTITATILE JURIDICE IN CARE SE REGASESC IN CALITATE DE ASOCIATI/ ADMINISTRATOR/ ACTIONARI	PARTI SOCIALE/ACTIUNI DETINUTE	ENTITATILE JURIDICE SE REGASESC IN EVIDENTELE CONTRACTELOR FEADR/SAPARD?
DENUMIREA BENEFICIARULUI FEADR	NUME PRENUME	DENUMIREA ENTITATII JURIDICE IN CARE DETIN PARTI SOCIALE/ ACTIUNI	DA/NU/%	DA/NU DACA „DA” SE VA TRANSCRIE NUMAR CONTRACT FINANTARE SI DATA CONTRACTULUI

- În urma primirii documentelor la SAFPD/ SLINA/ SIBA- CRFIR sau la SAFPD/ SLINA – OJFIR, se analizează documentele transmise de beneficiar în vederea cesiunii contractului de finanțare între beneficiarul inițial (**cedent**) și noul beneficiar (**cesionar**). Dacă în urma verificărilor efectuate se constată că modificarea nu afectează condițiile de implementare, respectiv se constată menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție, se propune aprobarea cesiunii solicitate și încheierea actului adițional la contractul de finanțare.
- În cazul acordului AFIR cu privire la cesiune, cesionarul prezintă contractul de cesiune în formă autentică (încheiat la notar) sau cu dată certă atestat de un avocat în care se precizează în mod expres că noul beneficiar (cesionarul) va prelua necondiționat toate drepturile și obligațiile existente la momentul cesiunii, derivate din contractul de finanțare și rezultatul în urma

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 45
---	--	-----------

verificării se consemnează în Raportul de analiză precizându-se dacă se **mențin criteriile de eligibilitate și selecție la semnarea actului adițional.**

➤ **Documentele de mai sus se vor menționa obligatoriu** în preambulul la contractul de cesiune.

În cazul schimbării reprezentantului legal se aplică prevederile procedurale aplicabile în acest caz.

În cazul respingerii solicitării, beneficiarul va fi notificat de respingerea solicitării cu menționarea motivelor de respingere.

Dacă solicitarea beneficiarului de a cesiona contractul de finanțare nu este susținută cu documente, expertul poate solicita documente suplimentare.

În cazul în care sunt solicitate beneficiarului informații suplimentare pe parcursul etapelor analizării, avizării și aprobării Actului Adițional, iar acesta nu transmite documentația în termenul prevăzut și nu notifică AFIR de întârzierea transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare, se va propune respingerea modificării și notificarea beneficiarului. Raportul de analiză și documentația beneficiarului, inclusiv cele care privesc cesionarul (potentialul nou beneficiar) se anexează la dosarul contractului.

## **9. Actualizarea bugetului indicativ în vederea utilizării sumelor disponibilizate, rezultate în urma desfășurării procedurilor de achiziții**

Disponibilul rezultat ca urmare a finalizării procedurilor de achiziții poate fi utilizat de beneficiari, dacă nu a fost dezangajat, în vederea atingerii scopului obiectivului proiectului sau pentru implementarea unor optimizări în legătură cu obiectul contractului, cu fundamentarea necesității utilizării acestuia conform solicitării beneficiarului (se va fundamenta oportunitatea și necesitatea acțiunilor propuse pentru fluxul tehnologic și pentru funcționarea optimă a investiției).

### ➤ **Pentru beneficiarii privați:**

Suplimentarea cantităților de bunuri/servicii/lucrări poate fi făcută prin modificarea contractului de achiziție fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în cazul în care modificările sunt cu valoare scăzută, adică dacă valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului inițial în cazul contractelor de achiziție de servicii sau de produse, sau mai mică decât 15% din prețul contractului inițial, în cazul contractelor de achiziție de lucrări, cu condiția avizării acestora de către AFIR prin act adițional la contractul de finanțare. Detalierea reglementărilor se găsește în cap. 4.5 “Modificarea contractelor de achiziții” din “Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați”.

### ➤ **Pentru beneficiarii publici:**

Modificarea contractelor se va realiza conform prevederilor SECȚIUNII 2 - art. 221 - 222 din Legea nr.98/2013 privind achizițiile publice.

Pentru suplimentarea cantităților de bunuri/servicii/lucrări beneficiarul depune documentele aferente modificării: memoriu tehnic justificativ semnat de proiectant și reprezentant legal, dispoziție de șantier, dacă este cazul, semnată de dirigintele de șantier, proiectant, verificatorul de proiect, executantul lucrărilor, reprezentant legal, tabel comparativ NR / NCS cu cantitățile de lucrări și costurile aferente precum și lista cu cantitățile de lucrări pe obiectiv propusă spre aprobare în urma modificărilor solicitate, respectiv bugetul, devizul general și devizele pe obiecte cu valorile refăcute, dacă modificările au implicații financiare în sensul modificării valorilor pe linii bugetare.

În cadrul devizului general și bugetului indicativ se pot cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 46
--	---	-----------

proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate până la finalizarea, potrivit prevederilor art. 12 din HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, a elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție. În cazul contractelor de achiziție publică de lucrări care includ proiectarea, sumele aferente marjei de buget se vor utiliza în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale.

În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice SF/DALI aprobate, diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice.

Decontarea cheltuielilor se va face cu respectarea prevederilor manualelor de achiziții și de autorizare plăți.

În cazul în care valoarea actelor adiționale conduce la depășirea valorii totale eligibile a proiectului, se va majora valoarea neeligibilă prevăzută în bugetul indicativ.

De asemenea, în cazul în care beneficiarul a înscris în bugetul indicativ al cererii de finanțare cheltuieli de natura cheltuielilor eligibile la capitolul cheltuieli neeligibile datorită depășirii plafonului maxim specific acțiunii în cauză, beneficiarul poate solicita realocarea cheltuielilor eligibile declarate la capitolul cheltuieli neeligibile din buget, fără a majora valoarea totală eligibilă angajată prin contractul de finanțare.

Modificările legate de utilizarea disponibilului rezultat ca urmare a finalizării procedurilor de achiziții sau de realocare ale valorilor între capitolele bugetare care se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și care nu au implicații financiare asupra valorii totale eligibile/ nerambursabile a contractului de finanțare, se pot accepta prin "Notificare de acceptare a modificărilor tehnice/ financiare".

## 10. Prelungirea duratei de monitorizare a contractului de finanțare în perioada ex-post

Prelungirea duratei de monitorizare a contractului de finanțare în perioada ex-post se realizează în următoarele situații:

**1.** În situația în care, **în urma verificărilor efectuate în perioada ex-post**, se constată deficiențe/sincope privind derularea activităților din cadrul proiectelor finalizate, cauzate de factori externi/independenți de voința beneficiarului și care necesită un timp mai îndelungat de remediere, **beneficiarul poate solicita în perioada ex-post prelungirea duratei de monitorizare a contractului de finanțare.**

Durata de monitorizare se va prelungi cu o durată echivalentă cu perioada de la data finalizării duratei de execuție a contractului de finanțare până la data la care a fost remediată deficiența constatată, la care se mai adaugă încă 90 de zile pentru a se asigura efectuarea unui control ex-post.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 47
--	---	-----------

Beneficiarul va solicita prelungirea duratei de monitorizare a contractului, la recomandarea echipei ex-post ca urmare a verificarilor efectuate.

Dupa depunerea solicitarii de prelungire a duratei de monitorizare a contractului de finanțare, expertul SAFPD/SLIN - OJFIR sau expertul SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR, va solicita de la Compartimentul Control Ex-post, *"Nota privind propunerea de aprobare a Actului Adițional privind prelungirea perioadei de monitorizare"* unde se precizează termenul necesar beneficiarului pentru remedierea deficiențelor constatate în urma controlului efectuat.

Actul Adițional se va întocmi în baza solicitării beneficiarului și conform *"Notei privind propunerea de aprobare a Actului Adițional privind prelungirea duratei de monitorizare"*.

În cazul în care echipa de control ex-post constată că beneficiarul nu a remediat deficiențele constatate în termenul de prorogare a contractului de finanțare, respectiv nu a demonstrat respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție, precum și condițiile de durabilitate și sustenabilitate, în cele 90 de zile, se va demara procedura de recuperare a ajutorului financiar nerambursabil asupra componentei/componentelor afectate de nereguli.

**2. În situația în care beneficiarii publici (cu proiecte derulate în cadrul intervențiilor destinate beneficiarilor publici) nu au obținut toate avizele/autorizațiile/certIFICATELE etc. necesare desfășurării în legalitate a activității finanțate, respectiv nu au depus aceste documente în cadrul dosarului cererii de plată pentru tranșa finală și s-au angajat prin formularul AP 1.4.1** că vor depune aceste documente în perioada de monitorizare, în termenele prevăzute în procedura generală de autorizare plății.

Beneficiarii au obligația ca odată cu depunerea documentelor pentru care au depus angajamentul beneficiarului cu privire la prezentarea unor avize/autorizații/certificate - formularul AP 1.4.1, să depună și solicitarea de prelungire a duratei de monitorizare.

Prelungirea duratei de monitorizare și implicit a duratei de valabilitate a contractului de finanțare se va realiza cu o durată echivalentă cu perioada de la data finalizării duratei de execuție a contractului de finanțare (data efectuării ultimei plăți de către AFIR) până la data la care s-au depus documentele asumate prin angajamentul AP 1.4.1., indiferent de numărul de solicitări de prelungire depuse.

În baza solicitării beneficiarului și după verificarea respectării obligațiilor asumate de către beneficiar prin angajamentul AP 1.4.1, conform prevederilor din procedura generală de autorizare plăți, expertul respectiv va proceda la întocmirea actului adițional.

Astfel, pentru aceste situații, durata de monitorizare va fi de 5 ani de la data depunerii documentului, aspect care se va menționa în actul adițional de prelungire.

În situația în care beneficiarul nu depune solicitarea de prelungire a duratei de monitorizare se va solicita prin informații suplimentare, iar dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare beneficiarul nu depune solicitarea de prelungire, va fi demarată procedura de reziliere a contractului de finanțare și recuperarea sprijinului acordat.

Fiecare CRFIR va transmite lunar către DCP-Serviciul Monitorizare, Evaluare și Raportare, DCA-Serviciul Control Ex-post și către CRFIR - CCEP, lista proiectelor pentru care a fost prelungită durata de monitorizare.

Având în vedere că execuția proiectului a fost finalizată, pentru cele două situații de mai sus se va demara întocmirea Actului adițional fără a urma toate etapele procedurale, respectiv prelungirea

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 48
--	---	-----------

duratei de monitorizare a contractului de finanțare se execută fără a întocmi *Raportul de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare*.

Actul Adițional va stabili în termeni ultimativi, sub sancțiunea rezilierii, prelungirea duratei de monitorizare – durată în care beneficiarul trebuie să asigure funcționarea proiectului conform angajamentelor asumate prin cererea de finanțare, a criteriilor de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil.

O copie a actului adițional prin care se aprobă prelungirea duratei de monitorizare a contractului de finanțare se va transmite Compartimentului Control Ex-post.

#### 11. Alte situații temeinic justificate:

- Schimbarea denumirii Beneficiarului sau a oricărui element de identificare a Beneficiarului (cu excepția celor pentru care se acceptă modificarea contractelor prin Notă de aprobare);
- Cazul în care Beneficiarul devine pe parcursul derulării investiției plătitor de TVA și atunci depune la AFIR în termen de **10 zile** documentul care atestă că este înregistrat ca și plătitor de TVA, document eliberat în conformitate cu legislația în vigoare;
- Prelungirea/reducerea duratei de execuție a investiției în cadrul termenului limită de 2 ani, respectiv 3 ani;

Termenele de implementare asumate prin cererile de finanțare, pot fi prelungite/reduce cu încadrarea în termenul maxim de 2 ani/3 ani, fie la încheierea contractului de finanțare, fie pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, pe baza graficului de realizare a investiției, cu mențiunea că în situația în care beneficiarul depune o nouă scrisoare de garanție, termenul de valabilitate al scrisorii de garanție (în cazul beneficiarului care a încasat avans), trebuie să acopere noul termen de execuție al contractului de finanțare;

- Alte cazuri justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării proiectelor care nu fac obiectul aprobării prin notificare sau notă de aprobare.

#### Pentru întocmirea Actului Adițional se folosesc următoarele formulare:

- Formularul C1.2, Fișa de avizare a conformității proiectului tehnic cu studiul de fezabilitate (dacă este cazul)
  - Formularul C3.3.2, Raportul de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare
  - Formularul C3.5, Scrisoarea de solicitare a informațiilor suplimentare (dacă este cazul) – *din procedura de solicitare a informațiilor suplimentare*
  - Formularul C4.1, Notificare în vederea aprobării cesiunii contractului de finanțare (dacă este cazul)
  - Formularul C3.6, Nota de convocare a beneficiarului (dacă este cazul)
  - Formularul C3.9, Raport de verificare pe teren a modificărilor la contractul de finanțare (dacă este cazul)
  - Formularul C3.3.4 (A sau B), Actul adițional (dacă este cazul)
  - Formularul C3.3.9, Notificare în vederea acceptării actului adițional pentru prelungirea duratei maxime de execuție a contractelor de finanțare peste 24/36 luni a termenului de depunere a primei tranșe de plată cu aplicarea penalității de 0,1%
- Sau



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 49
--	---	-----------

- Formularul C3.3.8, Notificare de neacceptare a modificărilor la contractul de finanțare prin act adițional.

#### **8.7.4.1 Documente care trebuie depuse de beneficiar în cazul modificării contractului de finanțare:**

##### **A. Părți scrise**

- **Nota explicativă** completată, înregistrată și semnată de către beneficiar;
- **Memoriul (tehnic și / financiar)** va cuprinde o prezentare detaliată a cauzelor care au dus la necesitatea/oportunitatea modificării, memoriul va fi semnat de beneficiar (reprezentantul legal) și semnat și ștampilat de proiectant și/sau Diriginte de șantier, după caz;
- **Devizul General** refăcut, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, semnat de beneficiar și semnat și ștampilat de proiectant (în cazul investițiilor ce prevăd construcții), după caz, dacă se impune;

În cazul în care **valoarea proiectului crește** și apar cheltuieli neeligibile se va solicita o *declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal/Hotărârea Adunării Generale a membrilor OUA, respectiv HCL pentru UAT, HCL-uri pentru ADI cu privire la susținerea financiară și finalizarea investiției în termen*, introducerea costurilor neeligibile generate de modificări tehnice în bugetul contractului și refacerea indicatorilor economico-financiari dacă este cazul.

Dacă **valoarea eligibilă a proiectului scade în urma modificărilor tehnice / financiare și în urma derulării procedurii de achiziție** și beneficiarul a solicitat avans de până la maxim 50% din valoarea aferentă finanțării nerambursabile, valoarea avansului **se va recalcula din valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă după dezangajare, în limita încadrării în procentul maxim de 50 %** ;

Alte documente care fundamentează soluția propusă (acorduri, avize, autorizații, negații sau alte documente, după caz);

- Bugetul refăcut prin diminuarea acestuia cu valoarea TVA calculată de la data când devine plătitor de TVA în situația în care beneficiarul *notifică AFIR că a devenit pe parcursul derulării investiției plătitor de TVA*. Dacă acestui beneficiar *i s-au efectuat plăți anterior notificării iar parcursul implementării investiției a devenit platitor de TVA*, expertul SAFPD/ SLINA/ SIBA-OJFIR/CRFIR solicită de la CCFE/SCP-DECPFE, printr-o adresa/email, valorile plătite pentru a putea verifica valoarea platită a TVA.

##### **B. Părți desenate** ( semnate și ștampilate cu semnatura autorizată).

#### **8.7.4.2 Procesarea documentelor**

**- termen de realizare: 15 zile lucrătoare de la data repartizării documentației de către șeful de serviciu-**

Termenul va fi prelungit cu durata de răspuns a beneficiarului la solicitarea de informații suplimentare sau cu perioada asociată plății penalităților aferente.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 50
---	--	-----------

Verificarea documentelor depuse pentru modificarea contractului de finanțare și analiza documentară se va realiza prin intermediul **Raportului de analiză (C3.3.2)**. Analiza documentară din raportul de analiză va conține o descriere a solicitării beneficiarului de modificare a contractului de finanțare, motivele care susțin cererea de modificare, analiza comparativă între situația inițială și a modificărilor solicitate și rezultatul în urma analizei. În cazul în care se constată absența unui document, expertul poate solicita informații suplimentare. În cazul în care beneficiarul nu răspunde la informațiile suplimentare solicitate în termenul prevăzut și nu notifică AFIR de întârzierea transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare, expertul responsabil va notifica beneficiarul cu privire la neacceptarea modificării propuse.

De asemenea, pot exista situații punctuale, în care pentru a lua o decizie cu privire la solicitarea de modificare a contractului de finanțare, expertul /șeful de serviciu consideră necesară vizita în teren. În urma efectuării vizitei pe teren, expertul SAFPD/ SLINA - OJFIR sau SAFPD/SLINA/SIBA - CRFIR întocmește Raport de verificare pe teren a modificărilor la contract (C3.9).

Dupa finalizarea analizei, expertul responsabil cu instrumentarea solicitării, poate propune după caz:

**a) Notificarea de acceptare/neacceptare a modificărilor tehnice/financiare atunci când** în urma analizei se constată că solicitarea beneficiarului **este de natura unei modificări tehnice minore și/sau a unei modificări bugetare**, în sensul realocărilor între liniile bugetare, iar acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, modificarea tehnică/financiară limitându-se la transferul de **maximum 10%** din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile. În termen de 2 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de analiză de către directorul CRFIR/OJFIR, beneficiarul va fi notificat cu privire la aprobarea/neaprobarea solicitării prin **„Notificarea de acceptare/ neacceptare a modificărilor tehnice/financiare”**. În cazul în care prin Notificare se aprobă modificări financiare în limita a 10%, se anexează și Bugetul rezultat în urma modificării.

#### **b) Act Adițional:**

- pentru situațiile, enumerate mai sus, la capitolul **„Cazuri care fac obiectul întocmirii de act adițional”**;
- în cazurile în care se constată că **valoarea totală eligibilă nerambursabilă se diminuează**, se va întocmi actul adițional în vederea diminuării valorii totale eligibile nerambursabile, împreună cu **formularele de dezangajare a diferenței**;
- în cazul în care beneficiarul notifică Agenția cu privire la modificări tehnice/financiare în limita a 10% dar se impune și actualizarea prevederilor contractului de finanțare conform versiunii procedurale în vigoare sau cuprinde modificări care se aprobă prin act adițional;
- în cazul în care solicitarea beneficiarului vizează mai multe tipuri de modificări dintre care cel puțin una necesită act adițional (exemplu: modificări tehnice și/sau financiare de peste 10% simultan cu modificarea contului bancar).

Pentru orice tip de modificare bugetară a contractului de finanțare și atunci când este necesar, expertul desemnat va solicita situația plăților efectuate și/sau autorizate pe tranșe aferente beneficiarului care solicită modificarea contractului de finanțare, prin e-mail sau adresă scrisă de la CCFE-CRFIR.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 51
--	---	-----------

**Notificarea de neacceptare** a modificărilor la contractul de finanțare prin act adițional (**C3.3.8**), va fi transmisă beneficiarului de către expertul OJFIR/ CRFIR.

### **TVA eligibil finanțat din FEADR**

Beneficiarii care sunt neplătitori de TVA, pot solicita realocarea TVA eligibilă prevăzută în cadrul bugetului indicativ pe alte linii bugetare, anterior demersurilor acestora de a deveni plătitori de TVA.

În cazul în care beneficiarul FEADR depune documentul prin care atestă că devine **plătitor de TVA** în conformitate cu prevederile legale în vigoare, expertul solicită beneficiarului Nota explicativă și memoriul justificativ și instrumentează actul adițional de dezangajare a TVA. Documentul care atestă că a devenit plătitor de TVA va fi atașat și dosarului de plată al beneficiarului.

### **Modificări bugetare**

În cazul realocărilor și rectificărilor bugetare expertul SAFPD/SLIN-OJFIR sau expertul SAFPD/SLIN/SIBA -CRFIR verifică valorile din bugetul rectificat de către beneficiar, prin raportare la fișele de avizare a achizițiilor, Devizul General și Devizul pe obiect/obiecte și alte documente care fundamentează propunerea de modificare, după caz.

**În cazul modificărilor bugetare la proiectele care prevăd mai multe obiective/acțiuni de investiții** expertul SAFPD/SLINA/SIBA – CRFIR va analiza distinct fiecare solicitare de modificare, asigurându-se de respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat.

### **Atenție:**

La solicitarea dezangajărilor de sume, în cazul în care beneficiarul are încasat avansul, expertul SAFPD/SLINA – OJFIR sau SAFPD/SLINA/SIBA – CRFIR se va asigura dacă valoarea avansului încasat se încadrează în procentul de până la maxim 50% din total valoare eligibilă nerambursabilă rezultată în urma dezangajării. În situația în care în urma dezangajării procentul crește peste limitele admise, solicitarea beneficiarului nu se va aproba.

La nivel CRFIR/OJFIR, în funcție de nivelul la care s-a realizat întocmirea actului adițional, se întocmesc și se supun avizării directorului OJFIR/CRFIR, formularele PROPUNERE DE ANGAJARE PENTRU CREDITE DE ANGAJAMENT (ANEXA 2) și ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL (ANEXA 1) cu valorile preluate de *diminuare bugetară*, **cu semnul minus care vor parcurge fluxul avizării de către CJC și CFPP și aprobării de DGA CRFIR.**

**Modificările tehnice** - pot fi solicitate de beneficiarii în timpul execuției investiției conform contractului de finanțare.

În analiza efectuată expertul se va asigura că modificarea de soluție tehnică răspunde următoarelor cerințe:

- este temeinic justificată;
- respectă natura, obiectul proiectului;
- asigură funcționalitatea tehnică a proiectului finanțat;
- nu afectează criteriile de eligibilitate și selecție.

**Modificările de soluție tehnică** vor fi însoțite de implicațiile financiare determinate de acestea. Proiectul Tehnic va fi însoțit de Referat de verificare proiect tehnic, inclusiv procese verbale predare-

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 52
---	--	-----------

primire proiect tehnic, încheiate între beneficiar și verficator, precum și de copii ale atestatului și legitimației verficatorului de proiect, și de un tabel centralizator cu diferențele fizice/valorice între SF/DALI - PTh și bugetul proiectului/devizul general/devizele pe obiecte în lei și euro, cu valorile actualizate, semnate de reprezentantul legal și semnate și ștampilate de proiectant, precum și prognozele economice în cazul modificării valorii totale a investiției. Expertul responsabil, în urma verificărilor efectuate se asigură că activitatea propusă prin proiect este corelată cu solicitarea de modificare a cantităților de producție/ a utilajelor de pe fluxul tehnologic/ a utilajelor agricole, după caz.

Modificarea/avizarea soluției tehnice din Pth pentru intervențiile DR 25 și DR 26 (în funcție de cum s-a realizat depunerea Proiectului Tehnic, la contractare/după contractare) se va realiza astfel:

- Beneficiarul va încărca online solicitarea de avizare/ modificare a Pth și documentația aferentă.
- SIBA – CRFIR prin expertul desemnat transmite cu nota în 2 zile lucrătoare de la depunere, documentația de modificare/avizare a Pth (va încărca și în DC - domeniul comun această documentație) către ANIF local pentru a fi verificată și avizată din punct de vedere tehnic și al implicațiilor financiare de către Consiliul Tehnico-Economic al ANIF.
- Pentru documentația de avizare a Pth, CTE ANIF va întocmi C1.2 Fișa de verificare a conformității și dacă este cazul Raportul de analiză ce va fi transmis (încărcat în DC, în folderul aferent proiectului) împreună cu documentația aferentă către CRFIR pentru aprobare. CRFIR poate solicita clarificări către ANIF prin Scrisoarea de informații suplimentare.
- Pentru documentația de modificare a Pth avizat de CRFIR, CTE ANIF va întocmi și aviza (pentru punctele care se referă la funcția delegată) Raportul de analiza C3.3.2 ce va fi transmis (încărcat în DC, în folderul aferent proiectului) împreună cu documentația aferentă către CRFIR pentru aprobare. CRFIR poate solicita clarificări către ANIF prin Scrisoarea de informații suplimentare.
- În cazul avizării favorabile de către SIBA-CRFIR, expertul va încărca întreaga documentație în sistem și va notifica pe mail SIA – DIBA cu privire la aceasta (Formular C3.2.4) înainte întocmirii Actului adițional/Notificării de acceptare a modificărilor tehnice-financiare.
- Expertul SIBA va încărca în Domeniul Comun AFIR-ANIF formularul C1.2 întocmit de CRFIR indiferent de statutul aprobat/neaprobat de CRFIR și va trimite un e-mail de informare către ANIF;
- După semnarea Actului Adițional de către beneficiar expertul SIBA-CRFIR va încărca în folder-ul alocat proiectului din Domeniul Comun AFIR –ANIF raportul de analiză C3.3.2 aprobat de CRFIR și va trimite un e-mail de informare către ANIF.
- Raportul de analiză C3.3.2, neaprobat de CRFIR va fi de asemenea încărcat în folder-ul alocat proiectului din Domeniul Comun AFIR –ANIF și se va trimite un e-mail de informare către ANIF.
- În calitate de organism cu sarcini delegate, ANIF va întocmi o situație centralizatoare a tuturor aprobărilor de modificări ale proiectelor tehnice pe care o va transmite lunar la AFIR.

### **Referiri asupra verificării pe teren**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 53
--	---	-----------

În urma analizării documentației de modificare a contractului de finanțare prezentată de beneficiar, dacă se constată că se impune verificarea în teren, la nivelul CRFIR/ OJFIR se poate decide efectuarea unei vizite în teren.

Dacă informațiile furnizate de beneficiar pentru modificarea contractului de finanțare necesită și imagini din teren, se poate solicita beneficiarului completarea documentației cu fotografii de la obiectivul investiției, semnate de reprezentantul legal și semnate și ștampilate de dirigintele de șantier. În cazul în care sunt suspiciuni asupra veridicității fotografiilor sau acestea nu permit obținerea unor informații care să ajute la stabilirea unor concluzii definitive acceptabile, la nivelul CRFIR/ OJFIR se poate decide efectuarea unei vizite în teren.

Vizita în teren va avea drept scop verificarea investiției, stadiul de realizare al acesteia coroborat cu analiza documentară. În vederea realizării vizitei pe teren, experții vor anunța în scris beneficiarii cu privire la realizarea vizitei în teren în vederea stabilirii datei de efectuare a vizitei în teren. În urma verificării în teren se va întocmi „Raportul de verificare pe teren a modificărilor la contractul de finanțare.

Rezultatul verificării și analizei solicitării de modificare a contractului de finanțare, inclusiv concluziile din Raportul de verificare pe teren, sunt consemnate de către expertul responsabil în Raportul de analiză.

În cazul în care solicitarea de modificare nu se aprobă, beneficiarul va fi notificat, specificându-se exact în notificare motivele refuzului.

În cazul în care solicitarea de modificare este aprobată prin raportul de analiză, expertul desemnat completează Actul Adițional și se asigură că acesta parcurge etapele de avizare.

### **Referiri la modificarea termenelor contractuale**

În cazul solicitărilor de prelungire a termenelor contractuale se va verifica Nota explicativă și memoriul justificativ detaliat privind cauzele care generează nerespectarea termenelor prevăzute în contractul de finanțare, precum și noul grafic de implementare fizică și financiară a proiectului și adresa din partea Autorității Locale/executantului lucrării/furnizorului de bunuri servicii în care se precizează motivul întârzierii, în situația în care întârzierea este cauzată de acesta și o copie a documentelor justificative (după caz).

***Pentru toate tipurile de investiții, expertul desemnat verifică termenele prevăzute în contractul de finanțare și în actele adiționale.***

**Pentru investițiile care prevăd exclusiv adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică**, se verifică dacă termenul de **grație** pentru adaptarea la standarde se încadrează **obligatoriu** în acest termen și se **limitează imperativ** până la data implementării standardului, fără posibilitatea de prelungire.

Astfel, se consultă Registrul unic C1.13 și se verifică dacă beneficiarii (care au prevăzut în contract data limită de implementare standarde comunitare) au depus *Declarația pe propria răspundere că au implementat standardul* în termenul de grație impus de Documentul emis de către instituția abilitată în care se specifică dacă standardul este implementat.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 54
--	---	-----------

Pentru proiectele care prevăd mai multe tipuri de investiții, inclusiv adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, expertul desemnat verifică dacă la solicitarea prelungirii duratei de execuție a contractului s-a respectat termenul limită de implementare a standardului prevăzut în Fișa tehnică a măsurii și Beneficiarul a depus *Documentul emis de către autoritatea în domeniu* care atestă că standardul este implementat.

În situația în care se solicită amendarea contractului de finanțare pentru *proiectele care prevăd implementarea de standarde*, – se vor consulta și informațiile existente în dosarul proiectului în formularul E 1.2.

*În cazul beneficiarilor privați/publici cărora prin contractul de finanțare /Act adițional li s-a aprobat avansul de maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, conform reglementarilor legale aplicabile*, în vederea demarării investiției, expertul SAFPD/SLINA/SIBA – CRFIR sau expertul OJFIR - SAFPD/SLINA verifică extrasul de cont de la DECPFE/Registrul Dcp dacă la solicitarea modificării duratei de execuție beneficiarul a încasat / nu a încasat contravaloarea avansului.

Dacă se confirmă decontarea avansului se verifică dacă beneficiarul a depus în cadrul documentației supusă analizei, Scrisoare de Garanție Bancară pentru garantarea avansului sau, în cazul beneficiarilor publici, scrisoare de garanție bancară ori scrisoare de garanție emisă de o instituție financiară nebanară înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României, a cărei valabilitate va acoperi noul termen de execuție solicitat.

Pentru beneficiarii care solicită modificarea duratei de execuție, modificare ce implică și prelungirea scrisorii de garanție astfel încât valabilitatea acesteia să acopere noul termen de execuție solicitat, la solicitarea beneficiarului, se va transmite pe adresa de e-mail a acestuia nota explicativă înregistrată la AFIR prin care beneficiarul a solicitat prelungirea duratei de execuție a contractului de finanțare.

În situația în care expertul solicită beneficiarului depunerea Scrisorii de Garanție pentru garantarea avansului, în adresa de solicitare se va specifica termenul maxim de depunere a acesteia, respectiv maximum 15 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării.

Copia Scrisorii de Garanție sau originalul în cazul semnării electronice a acesteia, pentru garantarea avansului va fi atașată la solicitarea beneficiarului, iar beneficiarul se va asigura că **originalul a fost transmis Agenției (sediul central)**. În cazul modificării duratei de execuție a contractului, expertul responsabil cu instrumentarea solicitării verifică dacă solicitarea este depusă înainte de finalizarea duratei de execuție înscrisă în contractul de finanțare și, dacă este cazul, documentul de certificare a implementării standardului european prevăzut în legislația europeană specifică.

După analiza documentației, în cazul prelungirii duratei de execuție a proiectului, se va decide dacă este necesară sau nu vizita în teren și procedeză ca și în cazul solicitărilor de modificare tehnică și/sau financiară.

După finalizarea analizării solicitării beneficiarului, în raportul de analiză se va menționa că beneficiarul îndeplinește sau nu condițiile aprobării solicitării de prelungire. Dacă sunt îndeplinite condițiile, se va proceda la încheierea actului adițional, care este condiționată de plata penalităților aferente de către beneficiar și de prezentarea Scrisorii de Garanție al cărei termen de valabilitate trebuie să acopere noul termen de execuție solicitat.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 55
---	--	-----------

Expertul va întocmi și notifica beneficiarul prin formularul **C3.3.9 „Notificare în vederea acceptării actului adițional pentru prelungirea duratei maxime de execuție a contractelor de finanțare peste termenul de 24/36 luni /60 luni sau a termenului de depunere a primei tranșe de plată cu aplicarea penalității de 0,1%”,** cu privire la obligația acestuia de a achita penalitatea prin transfer bancar în contul comunicat prin notificare în termen de 10 zile lucrătoare de la data comunicării notificării. În cazul în care beneficiarul nu poate achita la timp penalitatea și notifică AFIR în acest sens, AFIR poate aproba o prelungire de maxim 30 zile calendaristice în baza justificărilor beneficiarului.

### **Atenție!**

*În titlul și conținutul formularelor se înscrie procentul 0,1%. Penalitatea de 0,1% se calculează o singură dată, pentru fiecare an de execuție prelungit, aplicând acest procent la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit. Valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit = Valoarea eligibilă nerambursabilă aprobată prin contract / prin ultimul act adițional de modificare bugetară din care se scade suma tranșelor de plată decontate. Avansul acordat beneficiarului nu se include în calculul acestor penalități. Penalitatea se va exprima la valoare întreagă, rotunjirile +/- se vor efectua conform regulii BNR.*

O copie a „Notificării beneficiarului” este transmisă de către expert prin e-mail instituțional, către SEP-DECPFE.

SEP-DECPFE va încărca în sistemul de gestiune/ va transmite prin e-mailul instituțional către SAFPD/SLINA/SIBA – CRFIR sau SAFPD/SLINA - OJFIR **o copie a extrasului de cont emis de trezorerie** care confirmă că penalitatea a fost achitată de beneficiar.

După ce plata penalității este confirmată de SEP-DECPFE prin copia extrasului de cont, expertul responsabil va finaliza raportul de analiză, având concluzia de aprobare a solicitării și se va putea astfel demara procedura de întocmire a Actului Adițional (la nivel CRFIR/OJFIR).

În cazul în care expertul desemnat constată că nu sunt îndeplinite condițiile aprobării solicitării de prelungire a duratei maxime de execuție/termenului de depunere a primei tranșe de plată, poate propune încetarea contractului de finanțare, având în vedere că beneficiarul nu și-a onorat clauzele contractuale.

Actul adițional se întocmește în format electronic, într-un singur exemplar și se semnează electronic de AFIR și beneficiar.

### **8.7.4.3 Avizarea și aprobarea actelor adiționale**

Actele adiționale la contractele de finanțare, întocmite la nivel OJFIR/CRFIR, se avizează de către directorul OJFIR/CRFIR, CJC-CRFIR, CFPP- CRFIR și se aprobă de Directorul General Adjunct CRFIR.

### **Avizarea de către Consilierul juridic**

După verificarea acordării vizei directorului **OJFIR/CRFIR**, expertul va transmite pentru avizare de către consilierul juridic din cadrul **CJC-CRFIR**.

Pentru actele adiționale care au ca obiect prelungirea termenului de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată, expertul va transmite odată cu actul adițional și **formularul C3.3.4.1 care se întocmește strict pentru această situație**. Înainte de avizarea actului adițional, consilierul juridic se

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 56
--	---	-----------

asigură că s-au respectat prevederile art. 16 din HG nr. 1570/2022, completând în acest sens formularul C3.3.4.1.

Dosarul electronic, cererea de finanțare, respectiv actul adițional însoțit de anexe (dacă este cazul) și formularul C3.3.4.1 (dacă este cazul) sunt vizualizate în SGD, urmând ca după verificarea documentelor și avizarea favorabilă a fișei C3.3.4.1, consilierul juridic să semneze digital actul adițional.

Din punct de vedere juridic, Consilierul Juridic de la nivelul CJC-CRFIR procedează la:

- Controlul legalității actului adițional al contractului de finanțare conform legislației în vigoare;
- Verificarea actului adițional al contractului de finanțare și a anexelor acestuia (dacă este cazul) cu respectarea prevederilor legale și conformitatea cu Contractul Cadru și anexele acreditate procedural;
- Vizarea actului adițional la contractul de finanțare sau acordarea refuzului de viză. În cazul refuzului de viză, Consilierul Juridic din cadrul **CJC-CRFIR** întocmește în scris solicitarea de informații suplimentare pentru actul adițional al contractului de finanțare care nu a primit viză, specificând *documentele justificative* necesare, pe care o va transmite expertului din cadrul SAFPD/ SLINA/ SIBA- CRFIR sau SAFPD/SLINA OJFIR.

Expertul care a pregătit Actul Adițional, solicită beneficiarului informațiile suplimentare și se asigură ca beneficiarul va transmite informațiile suplimentare în termenul prevăzut sau prelungit ca urmare a solicitării beneficiarului pentru situații justificate.

În cazul Actelor Adiționale pentru care s-au solicitat informații suplimentare și s-au clarificat problemele identificate, se reia fluxul procedural în vederea obținerii vizei consilierului juridic.

În cazul în care beneficiarul nu răspunde la informațiile suplimentare solicitate în termenul prevăzut și nu notifică AFIR de întârzierea transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare sau informațiile furnizate nu sunt de natură să clarifice problemele identificate sau pentru cazul în care fișa **C3.3.4.1** s-a avizat nefavorabil, atunci expertul care a întocmit actul adițional oprește avizarea acestuia și încadrează proiectul cu statut de „Act Adițional neîncheiat”, întocmește Notificarea de neacceptare a solicitării, înștiințând beneficiarul, precum și CJC-CRFIR.

Termenul privind activitatea acestei secțiuni este de **2 zile lucrătoare** (inclusiv completarea fișei C3.3.4.1, dacă actul adițional impune) de la data primirii documentației (la care se adaugă **1 zi lucrătoare** după primirea informațiilor suplimentare de la beneficiar, în cazul solicitării acestora).

### **Avizarea de către Controlul Financiar Preventiv Propriu**

Controlul financiar preventiv propriu se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare cu privire la atribuțiile și exercitarea Controlului Financiar Preventiv.

CFPP efectuează activitatea de control având la bază, Dosarul proiectului.

Conform reglementărilor legale în vigoare, controlorul financiar din cadrul CRFIR verifică dacă documentele justificative corespunzătoare actului adițional la contractul de finanțare respectă cerințele de legalitate, regularitate și încadrare în limitele angajamentelor bugetare aprobate.

Controlorii financiari avizează prin semnătură electronică, actul adițional la contractul de finanțare, Angajamentul bugetar individual/global și Propunerea de angajare a unei cheltuieli.

În caz de neavizare, controlorii financiari solicită informații suplimentare sau vor consemna motivul/motivele refuzului.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 57
---	--	-----------

Refuzul CFPP de avizare a actului adițional și solicitarea de informații suplimentare va fi înregistrat la CRFIR. În cazul solicitării scrise de informații suplimentare de către controlorii financiari din cadrul CRFIR, expertul care a pregătit actul adițional, solicită informațiile suplimentare beneficiarului prin intermediul unei scrisori de solicitare de informații suplimentare în vederea obținerii vizei CFPP.

Expertul se asigura ca beneficiarul va transmite informațiile suplimentare în termenul prevăzut.

Prelungirea termenului de raspuns la solicitarea de informatii suplimentare se poate realiza de catre expert în baza unor justificari temenice. Beneficiarul va prezenta documente justificative din care sa reiasa termenul solicitat.

Termenul privind activitatea controlorilor financiari este de **2 zile lucrătoare de la data primirii documentatiei** (la care se adaugă **3 zile** lucrătoare după data primirii informațiilor suplimentare de la expertul care a întocmit actul adițional în cazul solicitării acestora). Etapa de avizare de către CFPP se realizează în sistemul IT, cu reluarea fluxului procedural în vederea obținerii vizei CFPP în cazul în care s-au solicitat informații suplimentare.

În cazul în care beneficiarul nu răspunde la informațiile suplimentare solicitate în termenul prevăzut și nu notifică AFIR de întârzierea transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare sau informațiile furnizate nu sunt de natură să clarifice problemele identificate, expertul care a întocmit actul adițional oprește fluxul de încheiere a acestuia și-l încadrează cu statutul de „Act Adițional neîncheiat”, înștiințând totodată prin adresă CCFP-CRFIR și beneficiarul.

#### **Aprobarea de către Directorul General Adjunct CRFIR**

Expertul responsabil cu instrumentarea actului adițional transmite actul adițional la contractul de Finanțare Directorului General Adjunct CRFIR pentru aprobare, conform reglementărilor în vigoare.

Aprobarea actului adițional al contractului de finanțare se realizează prin semnătură electronică, de către DGA CRFIR, în termen de 2 zile lucrătoare de la primire. Ulterior semnării de către DGA CRFIR, expertul trebuie să completeze informațiile în Registrul C 1.13.

#### **Atentie!**

Termenul maxim de procesare a documentelor de la data primirii solicitării de modificare a contractului de finanțare la nivelul SAFPD/SLINA/SIBA – CRFIR sau SAFPD/ SLIN - OJFIR și până la aprobarea actului adițional de către Directorul General Adjunct CRFIR este de **maximum 30 zile lucrătoare** de la data înregistrării documentației depuse de beneficiar, prin sistemul on-line.

#### **8.7.4.4 Semnarea Actelor Adiționale aferente contractelor de finanțare de către beneficiar**

Actele adiționale aprobate prin semnătură electronică de DGA CRFIR sunt transmise beneficiarilor pentru semnare prin e-mail, urmând ca transmiterea actelor adiționale semnate de beneficiari să se realizeze prin intermediul platformei informatice în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării. În cazul în care reprezentantul legal nu poate semna electronic actul adițional, semnarea acestuia se face de un împuternicit al reprezentantului legal (prin procura autenticată la notariat, pentru beneficiarii privați, respectiv documentele justificative conform prevederilor art. 157 sau art. 163 din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, pentru beneficiarii publici de tip unități administrativ-teritoriale), care la rândul său trebuie să dețină semnătură electronică.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 58
--	---	-----------

În vederea semnării de către beneficiar, după aprobarea actului adițional de către DGA CRFIR, expertul CRFIR/OJFIR care a instrumentat actul adițional, va transmite beneficiarului prin e-mail, actul adițional în vederea semnării, cu informarea acestuia privind termenul de transmitere a actului adițional, semnat electronic, respectiv consecințele netransmiterii acestuia.

În e-mail vor fi menționate elementele exacte despre beneficiarul contractului de finanțare, respectiv numărul contractului de finanțare, nume beneficiar, titlu proiect și alte informații considerate a fi relevante, precum și următorul text:

*“ Vă informăm că solicitarea dumneavoastră nr.....din data....., de modificare a contractului de finanțare, înregistrată la AFIR cu nr..... din data....., a fost aprobată și vă rugăm ca în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea prezentului e-mail și a actului adițional atașat, să transmiteți prin intermediul platformei informatice actul adițional semnat electronic de către reprezentantul legal. În cazul în care nu transmiteți actul adițional semnat electronic, nu notificați AFIR, în termenul menționat, se consideră că renunțați la solicitarea privind modificarea contractului de finanțare”.*

**Data calendaristică de la care Actul Adițional intră în vigoare este data la care semnează beneficiarul prin reprezentantul legal sau prin împuternicitul acestuia.**

La dosarului proiectului se va atașa actul adițional, o copie după actul de identitate, procura/documentele justificative conform prevederilor art. 157 sau art. 163 din OUG nr.57/ 2019 privind Codul administrativ.

După aprobare, respectiv semnarea de ambele părți, datele din actul adițional trebuie completate în Registrul C1.13.

#### **8.7.5 Alte aspecte pentru care nu este necesară modificarea contractului de finanțare: Ipotecarea investiției**

În conformitate cu prevederile contractuale și prevederile art. 22 alin.(2) din HG nr.1570/2022, beneficiarul finanțării FEADR poate constitui garanții în favoarea unei instituții financiare, respectiv unei instituții de credit sau instituții financiar nebankare înregistrată în Registrul special al Băncii Naționale a României, în conformitate cu prevederile Legii nr. 93/2009 privind instituțiile financiare nebankare, cu modificările și completările ulterioare, sub forma ipotecării investiției care face obiectul contractului de finanțare, cu notificarea AFIR în condițiile legii și cu respectarea prevederilor contractului de finanțare în cauză. Beneficiarul este obligat să transmită CRFIR o copie a contractului de credit și ipotecă, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia.

Ipotecarea investiției în perioada de monitorizare se poate realiza cu condiția ca scopul ipotecării investiției să fie reprezentat de obținerea unui credit pentru desfășurarea activității cofinanțate prin proiectul FEADR. Documentele se încarcă în sistemul de gestiune al documentelor aferent proiectului respectiv.

În situația în care instituția financiară solicită acordul Agenției, CRFIR poate emite o adresă în acest sens.

#### **8.7.6 Precizări procedurale aplicabile beneficiarilor autorizați în baza OUG nr.44/2008 (PFA, ÎI, ÎF) pentru situații justificate sau generate de modificări legislative**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 59
--	---	-----------

**Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare este interzisă radierea beneficiarului și reautorizarea acestuia fără notificarea în prealabil a AFIR.**

În cazul identificării unor beneficiari radiati prin voința acestora, conform art.21 alin.(1) lit.b din OUG nr. 44/2008, contractele de finanțare vor fi reziliate, cu restituirea de către beneficiar a sumelor încasate de la AFIR.

Pentru cazurile în care beneficiarii autorizați în baza OUG nr.44/2008 au înregistrat în registrul comerțului mențiuni referitoare la situațiile prevăzute la art. 108 din Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, beneficiarii vor notifica AFIR cu privire la modificările înregistrate.

Pentru cazurile în care beneficiarii autorizați în baza OUG nr.44/2008, urmare unor situații excepționale apărute pe parcursul implementării proiectelor, inclusiv în perioada de monitorizare, justificate de aceștia, intenționează să opteze pentru radiere conform art. 21 alin.(1) lit.b), și pentru care, ulterior, aceștia consideră necesară reautorizarea, beneficiarii vor notifica în prealabil AFIR cu privire la intenția de modificare a datelor de identificare.

Beneficiarii care au notificat AFIR cu privire la intenția radierii, vor fi notificați cu privire la obligativitatea autorizării pentru aceleași activități pentru care au primit finanțare și prezentării documentelor prin care fac dovada reautorizării. În vederea actualizării datelor de identificare, beneficiarii vor depune la OJFIR/CRFIR, certificatul constatator eliberat de ONRC din care trebuie să reiasă:

- menținerea formei de organizare a beneficiarului conform celei existente la data încheierii contractului de finanțare; beneficiarul poate fi autorizat ca întreprindere individuală, dacă pe forma de organizare ca PFA, anterior reautorizării, avea un număr de salariați mai mare de 3;
- menținerea codului/codurilor CAEN aferente proiectului pentru care s-a acordat finanțarea;
- De asemenea beneficiarii trebuie să depună documente din care trebuie să rezulte:
- înregistrarea în Registrul Unic de Identificare APIA;
- preluarea integrală a exploatației/exploatațiilor pe noua formă de organizare, astfel încât să nu aibă consecințe asupra stabilirii dimensiunii economice a exploatației agricole deținută de beneficiar;
- paginile din cererea de finanțare refăcute;
- declarație pe proprie răspundere a beneficiarului cu privire la faptul că bunurile mobile și/sau imobile aparținând persoanei fizice autorizate anterior, inclusiv cele pentru care a existat o afectare, la diferite momente (la data depunerii cererii de finanțare, la data semnării contractului de finanțare, ca urmare a diferitelor achiziții pe parcursul implementării proiectului ș.a.) se află în continuare în patrimoniul persoanei fizice și sunt afectate în continuare persoanei fizice nou autorizate ca PFA/II, care va implementa proiectul;
- alte documente, după caz.

Pentru situații justificate, generate de întârzieri în obținerea documentelor necesare, dovedite prin documente din care rezultă inițierea demersurilor la instituțiile abilitate ulterior datei de luare la cunoștință a notificării (documentele privind inițierea demersurilor trebuie să fi fost depuse în

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 60
--	---	-----------

termenul de 14 zile lucrătoare), beneficiarii pot depune documentele solicitate în afara termenului de 14 zile lucrătoare dar fără a se depăși termenul de 30 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a notificării.

Ulterior analizării documentelor depuse de beneficiari, în condițiile în care sunt respectate criteriile de eligibilitate și selecție pe care beneficiarii le-au îndeplinit la semnarea contractului de finanțare, se va proceda la întocmirea actelor adiționale sau a notelor de aprobare, după caz.

Pentru beneficiarii AFIR radiați și care se încadrează în situațiile menționate, ale căror proiectele se află în perioada de monitorizare și care fac dovada reautorizării, actualizarea datelor de identificare se va realiza prin notă de aprobare.

În cazul neprezentării documentelor doveditoare ale înregistrării activității economice la ONRC, în conformitate cu clauzele stipulate în contractele de finanțare, AFIR va proceda la rezilierea contractelor de finanțare, respectiv la recuperarea sumelor plătite.

Prin semnarea actului adițional/notei de aprobare cu AFIR, după caz, se consideră că persoana fizică, reautorizată, se subrogă în toate drepturile și obligațiile PFA/II radiate, astfel încât actele (declarații fiscale, acte de proprietate, autorizații, avize, contracte de achiziții/furnizare bunuri/servicii, facturi, extrasul din registrul jurnal de încasări și plăți/ registrul jurnal de vânzări, extrasul de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția veterinară și/ sau Registrul Unic de Identificare de la APIA, documentul emis de OJZ privind înregistrarea stupilor și stupinelor, proiectul tehnic etc.) emise pe numele PFA/II radiate devin acte al persoanei fizice reautorizate. De exemplu, o factură emisă pe numele PFA/II radiată, un aviz pentru proiect, o declarație fiscală pentru veniturile PFA/II radiate nu necesită refacerea acestora, vor fi atașate ca atare, dar un contract de închiriere imobil va trebui amendat cu noile date de identificare ale PFA/II, reautorizat ulterior.

## **8.8 FINALIZAREA PROIECTULUI**

Proiectul va fi declarat finalizat după ultima plată efectuată de către Agenție (în ultimul Dosar al cererii de plată sunt atașate aprobările de funcționare a investiției) și primirea de către beneficiar a Notificării prin care acesta este înștiințat care este valoarea eligibilă rambursată și că relația financiară s-a încheiat.

În cazul în care după finalizarea proiectului, costurile eligibile/proiect sunt mai mici decât costul total estimat, contribuția financiară acordată de AFIR se va limita la valoarea corespunzătoare cheltuielilor efectiv realizate/solicitate la plată de către beneficiar și cu toate aprobările de funcționare a investiției pentru implementarea previziunii economice.

Toate documentele referitoare la un beneficiar vor fi atașate dosarului electronic al proiectului, în ordine cronologică.

### **Precizari privind modificarea contractului de finanțare în perioada de monitorizare:**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 61
--	---	-----------

După declararea proiectului ca fiind finalizat și având în vedere că în perioada de monitorizare AFIR urmarește respectarea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea contractului, la solicitarea beneficiarului cu privire la obținerea acordului pentru eventuale modificări ale proiectului, AFIR va răspunde beneficiarului în scris, menționând că a luat cunoștință de modificările propuse, care au fost supuse analizei, verificându-se respectarea condițiilor de eligibilitate, criteriilor de selecție și menținerii viabilității investiției/proiectului. SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR sau SAFPD/SLIN - OJFIR va notifica beneficiarul cu privire la aprobarea sau respingerea modificării survenite (se va utiliza adresa de raspuns - formular C8.3).

Cesionarea contractului de finanțare în perioada de monitorizare poate opera numai cu acordul expres și prealabil al AFIR, cesionarul preluând contractul de finanțare, cu toate drepturile și obligațiile care decurg din acesta. Beneficiarul va înștiința AFIR cu privire la intenția de cesionare și va justifica necesitatea cesionării investiției.

Cesionarul va prelua toate obligațiile asumate prin documentele depuse în vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil și neîndeplinite de cedent până la data cesionării contractului de finanțare.

Pentru aprobare se vor utiliza aceleași formulare și termene aplicabile pentru cesionarea contractului de finanțare pe parcursul implementării proiectului.

Având în vedere că proiectul este finalizat, prin intermediul formularului C4.1, se vor solicita pentru aprobarea cesiunii prin act adițional (se va utiliza formularul C3.3.4, model B), doar documentele necesare, în concordanță cu stadiul proiectului din perioada de monitorizare (exemplu: nu este cazul solicitării dovezii cofinanțării pe numele cesionarului/dovada inițierii demersurilor la instituțiile abilitate pentru obținerea avizelor și autorizațiile finale de funcționare a investiției se va solicita doar pentru acele avize/autorizații asumate de beneficiar prin angajamentul AP 1.4.1, că vor fi depuse în perioada de monitorizare, neîndeplinite de cedent și care se află în termenul de depunere prevăzut procedural).

## **8.9 ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

### **Formulare utilizate: C6.2.1, C6.2.2, Anexa 1 și Anexa 2**

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului AFIR constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR în cazul operării unor modificări care afectează contractul de finanțare, sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a contractului și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

#### ***A. Încetarea contractelor de finanțare cu plăți efectuate***

În situația în care **există tranșe de plată decontate**, procedura de încetare a contractului de finanțare la solicitarea beneficiarului sau din inițiativa Agenției (culpa beneficiarului) se demarează în baza formularului “Suspiciune de neregulă/suspiciune de fraudă”, a „Procesului verbal de constatare nereguli”, a Deciziei de soluționare a contestației la procesul verbal de constatare nereguli (dacă acesta a depus contestație), formulare prevăzute în Manualul de procedură pentru constatare nereguli și recuperare datoriei, după expirarea termenului legal de contestare de 30 de zile de la confirmarea de

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 62
--	---	-----------

primire a Procesului verbal de constatare nereguli (dacă beneficiarul nu a depus contestație) sau după respingerea contestației (dacă beneficiarul a depus contestație) sau ca urmare a constatării încălcării de către beneficiar a obligațiilor contractuale.

Se va avea în vedere ca formularele privind constituirea și recuperarea debitului să fie în conformitate cu Manualul de procedură pentru constatare nereguli și recuperare datorii în vigoare la momentul demarării procedurii.

Trebuie să se aibă în vedere totodată și prevederile art. 23 din HG nr. 1570/2022, după cum urmează: În situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se realizează în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire a acestora.

Sprijinul financiar va fi recuperat integral în cazul în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia. AFIR va proceda la încetarea contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului.

#### ***B. Încetarea contractelor de finanțare fără plăți efectuate***

În situația în care nu s-au efectuat plăți în cadrul contractului de finanțare și procedura de încetare a contractului se demarează din inițiativa Agenției sau la solicitarea beneficiarului, expertul din cadrul SAFPD/SLINA/SIBA – CRFIR sau SAFPD/SLINA - OJFIR verifică în prealabil pe pagina de internet a ONRC, ca beneficiarul să fie în funcțiune la data demarării procedurii de încetare a contractului de finanțare (să nu fie radiat de la Registrul Comerțului) și să nu fie în procedură de insolvență. De asemenea, verifică în registrele Dcp/fișa contului de la CCFE dacă au fost autorizate și /sau efectuate plăți în cadrul contractului de finanțare pentru beneficiarul care face obiectul analizei. Fișa contului și /sau extrasul din registrul Dcp se atașează la dosarul proiectului.

În urma verificărilor efectuate, expertul OJFIR/CRFIR va întocmi **C6.2.1 „Nota de aprobare a încetării contractului de finanțare”**, într-un singur exemplar și **C6.2.2 „Notificarea beneficiarului privind încetarea Contractului de finanțare”**.

Pentru proiectele gestionate la nivel OJFIR, notificarea C6.2.2 se aprobă de directorul OJFIR.

Ulterior întocmirii notificării C6.2.1 se întocmesc și se supun aprobării formularele **Propunere de angajare pentru credite de angajament (Anexa 2)** și **Angajament Bugetar Individual (Anexa 1)** – PAC ABI, cu valorile preluate din contractul de finanțare/ ultimul act adițional de diminuare bugetară, cu semnul minus. PAC- ABI se generează **după expirarea termenului legal de contestare de 30 de zile** de la data comunicării către beneficiar a Notificării (în cazul încetării contractului de finanțare din inițiativa AFIR) sau după soluționarea contestației (în cazul în care se menține decizia AFIR). Dacă încetarea contractului de finanțare se realizează la inițiativa beneficiarului, dezangajarea se poate realiza ulterior comunicării notificării, fără a se aștepta termenul de contestare de 30 zile.

În notă se menționează obligatoriu toate documentele care stau la baza deciziei de încetare a contractului de finanțare, dacă au fost sau nu efectuate plăți și valoarea acestora, motivele care stau la baza acesteia și prevederile legale și contractuale.

Nota de încetare a contractului de finanțare cu toate semnăturile, aprobată de către Directorul General Adjunct CRFIR este anexată de expertul OJFIR/CRFIR, la dosarul proiectului.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 63
---	--	-----------

Odată cu C6.2.1 se supune aprobării și C6.2.2 „Notificarea beneficiarului privind încetarea contractului de finanțare”, prin care beneficiarul este înștiințat de expertul OJFIR/CRFIR, de decizia AFIR.

**Precizare: Contractul de finanțare se consideră încetat la data aprobării de către Directorul General Adjunct CRFIR a Notei de încetare a Contractului de finanțare - formular.**

**Nota de încetare a contractului de finanțare și documentele de dezangajare (PAC) se vor transmite electronic, expertului SAFPD/SLINA– OJFIR după expirarea termenului de 30 de zile pentru contestarea deciziei la AFIR și soluționarea contestației (dacă este cazul).**

Atât în cazul încetării contractelor de finanțare cu plăți efectuate, cât și a celor fără plăți, o copie a Notei de aprobare a încetării contractului de finanțare se transmite către:

- SAFPD/SLINA/ – OJFIR;
- CCFE/DECPFE-SCP-CRFIR;
- CMIT-CRFIR;
- DCA;
- CJC.

Această etapă se consemnează în Registrul C1.13.

Pentru contractele de finanțare încetate, dosarele de finanțare sunt arhivate electronic la nivel regional de către expertul OJFIR/CRFIR care a instrumentat rezilierea/ încetarea contractului de Finanțare.

### **Referiri cu privire la cazurile exoneratoare de răspundere**

#### **Forța majoră și circumstanțele excepționale**

**Forța majoră** reprezintă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților contractante, intervenit după data semnării contractului, care împiedică executarea contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

În sensul prevederilor art.3 din Regulamentul (UE) 2021/2116, pot fi recunoscute, în special următoarele cazuri de forță majoră/circumstanțe excepționale:

- a) decesul beneficiarului;
- b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- c) o catastrofă naturală gravă sau un fenomen meteorologic care afectează puternic exploatarea agricolă;
- d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatarea agricolă;
- e) o epizootie sau un focar de boală a plantelor sau prezența unor dăunători ai plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau culturile beneficiarului;
- f) exproprierea întregii exploatarea agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii;
- g) o situație epidemiologică internațională, declarată pandemie de către Organizația Mondială a Sănătății, incidentă și pe teritoriul României, reglementată în condițiile stabilite prin legislația națională și reglementările procedurale specifice

Cazurile de forță majoră/circumstanțe excepționale menționate mai sus, fără a se limita la acestea, care creează imposibilitatea executării investiției, se aplică și proiectelor care nu implică doar

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 64
--	---	-----------

exploatația agricolă, cum ar fi proiectele aferente beneficiarilor publici (exemplu: un fenomen meteorologic: inundații, viituri, alunecări de teren care distrug drumul realizat prin proiect care crează o imposibilitate de executare).

**Nu constituie forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, doar face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.**

În cazul în care beneficiarul invocă producerea unui eveniment de “forță majoră”/ “circumstanță excepțională”, acesta este obligat să notifice AFIR în termen de maximum 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră/circumstanță excepțională.

În acest sens, va transmite o Notificare scrisă prin care va descrie situația intervenită și va transmite ulterior documente doveditoare emise de autoritățile competente, în termen de cel mult 15 zile de la data producerii evenimentului.

De asemenea, în termen de 5 zile beneficiarul este obligat să comunice AFIR și data încetării cazului de forță majoră/circumstanței excepționale și trebuie să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor, în caz contrar, beneficiarul va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

În cazul decesului beneficiarului, succesorii în drepturi vor notifica AFIR cu privire la producerea evenimentului și vor transmite acte doveditoare emise de autoritățile competente nu mai târziu de 5 zile de la data acceptării succesiunii.

În cazul contractelor de finanțare *intuitu personae* încheiate cu persoane fizice autorizate într-una din formele prevăzute de OUG nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare, în cazul decesului beneficiarului, AFIR va notifica succesorii cu privire la următoarele opțiuni:

- încetarea contractului de finanțare fără obligația de restituire de către succesori a sumelor primite în cadrul proiectului înainte de producerea evenimentului;
- opțiunea de preluare și continuare a proiectului de către succesorii în drepturi.

În termen de 10 zile de la notificarea AFIR, succesorii vor comunica decizia acestora pentru încetarea contractului de finanțare sau pentru preluarea proiectului în vederea continuării implementării.

Pentru cazul în care succesorii nu au posibilitatea continuării proiectului și optează pentru încetarea contractului (decizia succesorilor comunicată AFIR), AFIR va înceta relația contractuală fără a impune restituirea finanțării. În acest caz, certificatul de moștenitor/certificatul de calitate de moștenitor și notificarea transmisă AFIR prin care solicită încetarea contractului, constituie documente justificative de închidere a raportului contractual. În situația în care succesorii, ulterior comunicării evenimentului de forță majoră și ulterior exprimării opțiunii de încetare a contractului, nu au posibilitatea prezentării documentelor justificative sau nu mai pot fi contactați, AFIR va înceta relația contractuală fără a impune restituirea finanțării, iar în situația în care, ulterior adoptării deciziei de încetare, vor apărea persoane cu vocație succesorală, raporturile dintre succesori privind drepturile lor se vor soluționa potrivit dreptului comun.

Prevederile de mai sus, referitoare la decesul beneficiarului unui contract de finanțare *intuitu personae* se aplică și în cazul beneficiarilor societăților comerciale, care se dizolvă de drept potrivit art. 229 din LSC.

Dizolvarea societății are loc atunci când se produce **decesul**:



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 65
--	---	-----------

- a) asociatului unic și numai dacă în actul constitutiv al societății NU există clauză de continuare cu moștenitorii  
sau
- b) unuia dintre asociați când, datorită acestei cauze, numărul asociaților s-a redus la unul singur, iar asociatul rămas NU hotărăște continuarea existenței societății cu asociat unic.

În aceste situații expertul va solicita și va analiza prevederile actului constitutiv/statutului respectivei societăți și va proceda după cum urmează:

- când în actul constitutiv NU există clauză de continuare cu moștenitorii și întrucât societatea se dizolvă de drept, solicitarea de încetare a contractului de finanțare din cauze de forță majoră se aprobă;
- dacă asociatul rămas nu hotărăște continuarea existenței activității și întrucât societatea se dizolvă de drept, solicitarea de încetare a contractului de finanțare din cauze de forță majoră, se aprobă;

În situația în care succesorii care notifică AFIR decesul asociatului conform art. 229 LSC nu sunt în măsură să furnizeze AFIR actul constitutiv/statutul societății, expertul OJFIR/CRFIR va solicita ONRC un punct de vedere de cu privire la dizolvarea societății în cauză sau, după caz cu privire la posibilitatea continuării activității societății în cauza cu moștenitorii asociatului unic decedat/asociatului rămas. Pentru cazul în care succesorii optează pentru preluarea și continuarea implementării proiectului (decizia succesorilor va fi comunicată AFIR printr-o notificare), activitatea poate fi preluată de către aceștia, respectiv de către entitatea juridică a acestora (PFA, ÎI), cu aprobarea expresă și prealabilă a AFIR. În acest caz AFIR va proceda la suspendarea contractului de finanțare de finanțare pentru o perioadă de maximum 6 luni, termen în care succesorii vor prezenta certificatul de moștenitor/certificatul de calitate de moștenitor și toate documentele necesare preluării proiectului, după caz (se va utiliza formularul C3.3.12).

Cazul de forță majoră/circumstanță excepțională trebuie notificat, dovedit pe baza unor dovezi relevante și verificat de AFIR.

Fiecare caz invocat și comunicat AFIR ca fiind caz de forță majoră/circumstanță excepțională va face obiectul analizei pentru stabilirea încadrării cazului respectiv ca eveniment exonerator de răspundere contractuală.

În cadrul analizei pentru stabilirea încadrării cazului respectiv ca eveniment exonerator de răspundere contractuală este necesar a fi îndeplinite cumulativ condițiile particulare cuprinse în definiția cazului de forță majoră prevăzută în Codul Civil: "Forță majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil".

În urma verificărilor efectuate în cazul dovedit de forță majoră, documentar și pe teren (după caz), expertul desemnat va notifica beneficiarul cu privire la suspendarea executării contractului de finanțare pe perioada de acțiune a forței majore, până la dispariția acestuia. Pentru acest caz va fi urmată procedura de suspendare a contractului de finanțare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 66
--	---	-----------

Ulterior notificării beneficiarului, în cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării contractului pentru o perioadă mai mare de 6 luni, beneficiarul și reprezentanții CRFIR se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea perioadei, pentru a conveni fie asupra modului de executare a contractului de finanțare, fie asupra încetării acestuia.

În cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a contractului de finanțare, CRFIR poate decide încetarea contractului de finanțare fără recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat.

În cazul în care nerespectarea condițiilor de acordare a sprijinului financiar nerambursabil este determinat de cazuri de forță majoră în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 2116/2021, beneficiarul își păstrează dreptul de a beneficia de sprijinul financiar.

Pentru cazurile de forță majoră se vor utiliza formularele C3.3.12 ( pentru suspendarea contractului de finanțare), iar pentru aprobarea încetării contractului și notificării beneficiarului, formularele C6.2.1, C6.2.2.

Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

#### **Cazuri de încetare a contractului de finanțare:**

Conform prevederilor contractului de finanțare în cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră invocate, comunicate între părți în condițiile legii, Agenția, poate decide încetarea contractului de finanțare printr-o notificare scrisă, fără a fi cerută returnarea plății finanțării nerambursabile acordate până la momentul respectiv.

Pentru beneficiarii intervenției **DR 30** care au prima plată efectuată, expertul trebuie să verifice următoarele:

- în cazul în care, beneficiarul solicită în scris, din proprie inițiativă încetarea contractului de finanțare, părțile pot decide, prin acord și ca urmare a analizării situației invocate, încetarea acestuia. În acest caz, beneficiarul se obligă ca va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării contractului de finanțare.
- dacă pe parcursul implementării planului de afaceri, la nivelul AFIR în oricare etapă de implementare a planului de afaceri, se constată existența unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea contractului de finanțare, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura falimentului, precum și în situația în care la nivel AFIR se constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, direct sau prin reprezentantul său, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, AFIR poate înceta valabilitatea contractului de finanțare, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.  
În toate aceste cazuri, beneficiarul are obligația de a restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, la care se vor adăuga accesoriile în procentul stabilit conform prevederilor legislației în vigoare, și calculate conform cu prevederile contractuale.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 67
--	---	-----------

În conformitate cu prevederile art. 36 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în cazul declanșării procedurii insolvenței beneficiarului pe parcursul derulării contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă are obligația să se înscrie la masa credală cu titlurile de creanță emise anterior intrării în insolvență, în termenele și condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care debitul înscris în titlul executoriu a fost recuperat parțial, înscrierea la masa credală se face cu quantumul sumelor rămase de recuperat.

În scopul înscrierii la masa credală, Autoritatea Contractantă are obligația de a finaliza activitatea de constatare inițiată anterior intrării în insolvență a beneficiarului.

### **Soluționarea recomandarilor din rapoartele de control**

Organismele cu atribuții de control, pot face recomandări privind unele aspecte semnalate în timpul verificărilor efectuate.

Rapoartele de audit emise de Direcția de Audit Intern a AFIR sau de Curtea de Conturi a României conțin constatări și recomandări referitoare la proiectele auditate și recomandări privind procedurile de implementare.

- Răspunsurile la recomandări sunt implementate la entitatea care a hotărât asupra încheierii/refuzului de încheiere a contractului/ actului adițional.
- Răspunsurile la recomandările privind respectarea/nerespectarea procedurii sunt implementate de Serviciul Metodologie din cadrul AFIR, conform Manualului de procedură de metodologie.

### **8.10 SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR**

Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte se realizează conform “Procedurii de soluționare a contestațiilor”.

### **8.11 RECONCILIAREA DATELOR**

#### **8.11.1 Reconcilierea privind situația contractelor de finanțare**

#### **8.11.2 Reconcilierea privind situația notelor de aprobare a modificărilor aduse contractelor de finanțare, a actelor adiționale și a notelor de reziliere/încetare contract de finanțare**

**Scopul** operațiunii de reconciliere este acela de verificare a datelor operate (înregistrate) în evidențele SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR și SAF/SP-DAF/SIN-DATIN/ SIB/SIA-DIBA/ SPD/SIFFM-DPDIF/ SL cu datele înregistrate în evidența contabilă de către expertul CCFE-CRFIR/SCP-DECPFE ca urmare a încheierii angajamentelor legale (contracte de finanțare), precum și cu datele existente în evidențele CMIT-CRFIR/SMER-DCP.

### **Reconcilierea lunară**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 68
---	--	-----------

Pana în data de 10 a fiecărei luni pentru SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR, precum și pana în data de 15 a fiecărei luni pentru SAF/SP-DAF/ SIN-DATIN/ SIB/SIA-DIBA/ SIFFM-DPDIF/ SL, un expert desemnat pentru această operațiune, execută reconcilierea **pentru luna anterioară**, atât a valorilor exprimate în **LEI** cât și a valorilor exprimate în **EURO**, cu Direcțiile/Serviciile implicate în această operațiune.

Operațiunea de reconciliere se execută prin confruntarea și punerea de acord a valorilor totale eligibile nerambursabile, a valorilor eligibile nerambursabile aferente FEADR înregistrate în cadrul celor trei evidențe, respectiv implementare-contabilitate-monitorizare (evidențiate pe fiecare beneficiar din cadrul fiecărei intervenții) de către un expert din cadrul CCFE-CRFIR/SCP-DECPFE, un expert cu atribuții de monitorizare CMIT-CRFIR/SMER-DCP și un expert cu atribuții de implementare în evidențele SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR, SAF/SP-DAF/ SIN-DATIN/ SIB/SIA-DIBA/ SIFFM-DPDIF/ SL, în baza contractelor de finanțare, actelor adiționale încheiate, precum și Notelor de reziliere/ încetare a contractelor de finanțare.

**Contractele de finanțare încetate/ reziliate** vor fi incluse în reconciliere în luna în care au fost aprobate de către Directorul General Adjunct CRFIR formularele de dezangajare a sumelor, respectiv Propunerea de angajare a unei cheltuieli și Angajamentul bugetar individual.

**Expertul** din cadrul CCFE-CRFIR care efectuează operațiunea de reconciliere, confruntă datele înregistrate în evidențele contabile cu datele înregistrate în evidențele SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR și SAFPD/ SLIN - OJFIR, **evidențiind și explicând eventualele diferențe aparute.**

De asemenea, **expertul cu atribuții de monitorizare** din cadrul CMIT-CRFIR/SMER-DCP care efectuează operațiunea de reconciliere, confruntă datele înregistrate în evidențele monitorizării cu datele înregistrate în evidențele SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR și SAF/SP -DAF/SIN-DATIN/SIB/SIA-DIBA/SIFFM-DPDIF/ SL, **evidențiind și explicând eventualele diferențe.**

Rezultatele sunt cuprinse în formularul *“Reconciliere lunară a Contractelor de finanțare/ Actelor adiționale/ Notelor de reziliere/ încetare a Contractelor de finanțare încheiate și înregistrate la nivel SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR și SAF/SP-DAF/ SIN-DATINA/ SIB/SIA-DIBA/ SIFFM-DPDIF/ SL..... la data .....”,* formular care este:

- întocmit de experții cu atribuții/desemnați pentru această operațiune (SAFPD/SLIN/SIBA–CRFIR și SAF/SP -DAF/SIN-DATIN/SIB/SIA-DIBA/ SIFFM-DPDIF/ SL și /Expertul din cadrul CCFE-CRFIR/SCP-DECPFE și de către expertul cu atribuții de monitorizare CMIT-CRFIR/SMER-DCP);
- verificat de către șefii serviciilor implicate,
- aprobat de către directorii DAF, DATIN, DIBA, DPDIF, DECPFE, DCP/ Directorul General Adjunct CRFIR.

Șefii serviciilor SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR și SAF/SP-DAF/ SIN-DATINA/ SIB/SIA-DIBA/ SIFFM-DPDIF/ SL se asigură că numesc experți responsabili pentru activitatea privind operațiunea de reconciliere.

### **Centralizarea datelor la nivel regional**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 69
--	---	-----------

Experții desemnați cu operațiunea de reconciliere din cadrul CRFIR preiau informațiile din Registrul C1.13 și în cazul în care există neclarități se va solicita documentația expertului SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR.

În cazul în care, la nivelul SAFPD/SLIN/SIBA–CRFIR nu se respectă termenele procedurale de transmitere a reconcilierii către nivelul central se va transmite și o notă prin care justifică întârzierea și evidențiază termenele.

Expertul SAFPD/SLIN/SIBA–CRFIR și SAF/SP-DAF/ SIN-DATLIN/ SIB/SIA-DIBA/ SIFFM-DPDIF desemnat pentru această operațiune se asigură de întocmirea și păstrarea documentelor (în format electronic și pe suport de hârtie), privind situația valorilor/sumelor reconciliate cuprinse în formularul *“Reconciliere lunară a Contractelor de finanțare/ Actelor adiționale/Notelor de reziliere/ încetare Contract de finanțare încheiate și înregistrate contabil la nivel SAFPD/ SLIN SIBA–CRFIR ..... la data .....”*.

*Reconcilierea lunară a Contractelor de finanțare/ Actelor adiționale/ Notelor de încetare/ reziliere Contract de finanțare încheiate și înregistrate contabil la nivel SAFPD/ SLIN SIBA–CRFIR ..... la data ..... se transmite la expertul CCFE-CRFIR/SCP-DECPFE și la expertul cu atribuții de monitorizare CMIT-CRFIR/SMER-DCP AFIR prin email cu confirmare de primire.*

### **Centralizarea datelor la nivel central (AFIR)**

La nivel central, expertul SAF/SP-DAF/SIB/SIA-DIBA/SIN-DATIN/ SIFFM-DPDIF/ SL responsabil cu reconcilierea, se asigură că:

- Primește de la nivel regional Reconcilierea în format electronic (convertit în format pdf cu semnătură electronică și în format excel) până în data de 10 a fiecărei luni **împreună cu lista** care cuprinde elementele reconcilierii.

Suma totală a valorilor din listă (**valoare contracte luna curentă - coloana 10**) trebuie să coincidă cu valoarea contractată în luna curentă din “reconcilierea lunară”, aprobată la nivelul SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR, pe baza valorilor din Registrul C1.13.

Expertul de la nivelul SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR este direct responsabil pentru completitudinea și realitatea datelor înregistrate și operate în listele atașate Anexei 3, precum și a celor comparate cu cele transmise în Registrul electronic C1.13 (respectiv verifică dacă în operațiunea de reconciliere au fost incluse toate contractele de finanțare din cadrul unui Raport de selecție/ contestatie, toate Actele adiționale aprobate cu dezangajare valorică în luna reconciliată și toate Notele de aprobare a rezilierii/ încetării contractului de finanțare), pe baza cărora a executat reconcilierea la nivelul SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR.

Expertul responsabil cu operațiunea de reconciliere la nivel central, transmite în format electronic (scanat cu semnături și în format excel) listele aferente reconcilierii lunare, către expertul cu atribuții de contabilizare din cadrul SCP-DECPFE-AFIR.

După ce primește de la nivel regional toate formularele conform reconcilierii lunare prin care s-a aprobat reconcilierea, precum și Listele atașate reconcilierii lunare aprobate și asumate de către Directorul General Adjunct CRFIR, expertul SAF/SP-DAF/ SIB/SIA-DIBA/ SIN-DATIN/ SIFFM –DPDIF/ SL, responsabil cu centralizarea la nivel național a operațiunii de reconciliere:

- procedează la însumarea valorilor (din reconcilierea lunară) transmise de către CRFIR în vederea stabilirii valorii totale nerambursabile contractată la nivelul celor 8 regiuni

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 70
--	---	-----------

- verifică pentru fiecare CRFIR pe fiecare intervenție concordanța valorilor curente din reconcilierea lunară cu total valoare curentă înscrisă în listele atașate reconcilierii lunare.

În cazul în care expertul SAF/SP-DAF/ SIB/SIA-DIBA/ SIN-DATIN/ SIFFM-DPDIF/ SL constată inadvertențe/erori de transcriere/înregistrări neconforme înscrise în documentele transmise și asumate de către CRFIR, restituie electronic documentația (e-mail cu confirmare de primire) la SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR, expertului responsabil cu reconcilierea, în vederea reverificării datelor din Liste și/sau reconcilierea lunară.

Ca urmare a analizării inadvertențelor și corectării datelor, expertul din cadrul SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR va retransmite electronic documentele, aprobate la nivelul CRFIR cu evidențierea corecțiilor, acolo unde este cazul în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii.

În urma acestei operațiuni, expertul SAF/SP-DAF/ SIB/SIA-DIBA/ SIN-DATIN/ SIFFM-DPDIF/ SL execută operațiunea de reconciliere a datelor la nivel național, atât cu Serviciul Contabilizare Plăți-DECPFE-AFIR, cât și cu SMER-DCP-AFIR.

Termenul maxim până la care se întocmește reconcilierea la nivel central este data de 20 a lunii în curs pentru luna anterioară.

### **Reconcilierea anuală**

În cursul fiecărui an, pentru perioada 16 octombrie anul precedent - 15 octombrie anul curent (sfârșitul exercițiului financiar al CE) se va efectua reconcilierea angajamentelor între expertul desemnat din cadrul SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR, expertul CCFE - CRFIR/SCP-DCPFE - AFIR și expertul cu atribuții de monitorizare din cadrul CMIT-CRFIR/SMER-DCP-AFIR.

Operațiunea de reconciliere, efectuată pentru data de 15 octombrie a fiecărui an asigură confruntarea și punerea de acord a valorilor eligibile nerambursabile înregistrate de la data de 16 octombrie anul precedent/ începutul Programării până la data de 15 octombrie a.c., în cadrul implementării, contabilizării și monitorizării.

Procesul de reconciliere va cuprinde valorile verificate și asumate din reconcilierile lunare din perioada 1 noiembrie anul precedent – 30 septembrie anul curent, la care se adaugă operațiunile înregistrate în perioadele 16 - 31 octombrie anul precedent și 1-15 octombrie anul curent (Contracte de Finanțare, Acte adiționale, Note de reziliere/ încetare Contracte de finanțare).

Termenul de finalizare pentru această operațiune este pentru SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR 20 octombrie a fiecărui an și pentru SAF/SP-DAF/ SIN-DATIN/ SIB/SIA-DIBA/ SIFFM-DPDIF/ SL în vederea centralizării datelor la nivelul AFIR, 30 octombrie a fiecărui an.

### **8.12 Reconcilierea penalităților de 0,1% privind prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36/60 de luni și a termenului de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată peste termenul de 6/12 luni prevăzute în contractul de finanțare**

Scopul reconcilierii valorilor aprobate este de verificare a datelor operate (înregistrate) în evidența serviciului respectiv cu datele operate în evidența contabilă ca urmare a încasării de către AFIR a valorilor din penalitățile obținute ca urmare a solicitărilor de prelungire a termenelor contractuale peste limitele maxime de 24, respectiv 36 de luni și nedepunerea tranșei de plată în termenul maxim de 6/12 luni. Astfel, după analiza solicitării **prelungirii duratei de execuție a contractului de finanțare**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027	Pagina 71
	Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare	
	Cod PS - MCM	
	Ediția I / revizia 0	

**peste 24 luni/ 36 luni sau de prelungire a termenului pentru depunerea transei de plata cu aplicarea penalității de 0,1% ”**, expertul SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR sau expertul SAFPD/SLIN OJFIR notifică Beneficiarul că este **obligat să achite penalitatea** prin transfer bancar în contul bancar comunicat prin notificare **în termen de 10 zile lucrătoare de la data comunicării notificării**.

Valorile aprobate și notificate sunt incluse în reconciliere de expertul SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR **în luna în care s-a aprobat** Notificarea beneficiarului.

Pentru punerea de acord a acestor valori expertul SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR întocmește –**„Lista beneficiarilor care au fost notificați pentru plata penalității de 0,1% ”** și o transmite către expertul SAF/SP-DAF/SIB/SIA-DIBA/SIN-DATIN – AFIR care centralizează datele la nivel național și ulterior centralizării transmite formularul către Direcția Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene în vederea comparării valorilor. În cazul în care se constată existența unor diferențe acestea se consemnează la rubrica „observații”, în **„Lista beneficiarilor care au fost notificați pentru plata penalității de 0,1%”**. Pana în data de 10 a fiecărei luni pentru SAFPD/ SLIN/ SIBA – CRFIR, precum și pana în data de 15 a fiecărei luni pentru SAF/SP-DAF/SIB/SIA-DIBA/SIN-DATIN, un expert desemnat pentru această operațiune, execută reconcilierea pentru luna anterioară, a valorilor penalitatilor exprimate în LEI cu DECPFE implicată în această operațiune.

## 9. FORMULARE ȘI ANEXE

Denumirea Formularului	Codificare formular	Formulare	
		Generale	Specifice
NOTIFICAREA DE NEÎNCHEIERE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE	<u>C0.2</u>	x	
FISA DE VERIFICARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE	<u>C1.4</u>	x	
FISA DE AVIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE	<u>C1.4B</u>	x	
CONTRACTUL DE FINANȚARE	<u>C1.1</u>		x
FISA DE AVIZARE A CONFORMITATII PROIECTULUI TEHNIC CU STUDIUL DE FEZABILITATE	<u>C1.2</u>	x	x
REGISTRUL UNIC PRIVIND SITUAȚIA CONTRACTULUI DE FINANȚARE - SECȚIUNEA DE MODIFICARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE	<u>C1.13</u>	x	
NOTĂ EXPLICATIVĂ PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE	<u>C3.1</u>		x
FIȘA DE VERIFICARE A NOTEI DE APROBARE/ NEAPROBARE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE	<u>C3.2.1</u>		x
NOTA DE APROBARE/ NEAPROBARE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE	<u>C3.2.2</u>		x
PISTA DE AUDIT PENTRU AVIZAREA ȘI APROBAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE	<u>C.3.2.2.0</u>	x	
PISTA DE AUDIT PENTRU MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE PRIN NOTA DE APROBARE	<u>C3.2.2.1</u>	x	
NOTIFICARE DE ACCEPTARE / NEACCEPTARE A MODIFICĂRILOR TEHNICE / FINANCIARE	<u>C3.2.3</u>	X (excepție DR 30)	
NOTIFICARE PRIVIND SOLICITAREA DE MODIFICARE A PTH	<u>C3.2.4</u>		X
RAPORT DE ANALIZĂ A CERERII DE AMENDARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE	<u>C3.3.2</u>	X	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027	Pagina 72
	Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare	
	Cod PS - MCM	
	Ediția I / revizia 0	

ACT ADIȚIONAL LA CONTRACTUL DE FINANȚARE	<u>C3.3.4</u>	x	
FIȘA DE VERIFICARE A ACTULUI ADIȚIONAL PENTRU SOLICITAREA DE PRELUNGIRE A TERMENULUI DE DEPUȘTERE A CERERII PENTRU PRIMA TRANȘĂ DE PLATĂ PRIN PRISMA PREVEDERILOR ART. 16 DIN HG NR. 1570/2022	<u>C3.3.4.1</u>	X	
PISTA DE AUDIT PENTRU ACTUL ADIȚIONAL	<u>C3.3.5</u>	x	
NOTIFICARE DE NEACCEPTARE A MODIFICĂRILOR LA CONTRACTUL DE FINANȚARE PRIN ACT ADIȚIONAL	<u>C3.3.8</u>	x	
NOTIFICARE ÎN VEDEREA ACCEPTĂRII ACTULUI ADIȚIONAL PENTRU PRELUNGIREA DURATEI MAXIME DE EXECUȚIE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE PESTE 24/36/60 LUNI/A TERMENULUI DE DEPUȘTERE A PRIMEI TRANȘE DE PLATĂ CU APLICAREA PENALITĂȚII DE 0,1%	<u>C3.3.9</u>	x	
NOTIFICAREA BENEFICIARULUI CU PRIVIRE LA MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE ÎN VEDEREA CORELĂRII CU PREVEDERILE ACTUALE ALE LEGISLAȚIEI APLICABILE FINANȚĂRII NERAMBURSABILE	<u>C3.3.10</u>	x	
NOTIFICARE DE ACCEPTARE / RESPINGERE A SUSPENDĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE	<u>C3.3.12</u>	x	
NOTA DE CONVOCARE A BENEFICIARULUI	<u>C3.6</u>	x	
NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PENTRU REPROGRAMAREA VERIFICĂRII	<u>C3.7</u>	x	
RAPORT DE VERIFICARE PE TEREN A MODIFICĂRILOR LA CONTRACTUL DE FINANȚARE	<u>C3.9</u>	x	
DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE CU PRIVIRE LA NEÎNCADRAREA ÎN CATEGORIA "FIRME ÎN DIFICULTATE"	<u>C3.10</u>		
NOTIFICARE ÎN VEDEREA APROBĂRII CESIUNII CONTRACTULUI DE FINANȚARE	<u>C4.1</u>	x	
NOTA DE APROBARE A ÎNCETĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE	<u>C6.2.1</u>	x	
NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE	<u>C6.2.2</u>	x	
RECONCILIARE LUNARĂ A CONTRACTELOR DE FINANȚARE / ACTELOR ADIȚIONALE / NOTELOR DE ÎNCETARE ÎNCHEIATE ȘI ÎNREGISTRATE CONTABIL	<u>C8.1.1</u>	x	
LISTA PRIVIND RECONCILIAREA LUNARĂ A CONTRACTELOR DE FINANȚARE / ACTELOR ADIȚIONALE / NOTELOR DE ÎNCETARE - ÎNCHEIATE ȘI ÎNREGISTRATE CONTABIL LA DATA DE	<u>C8.1.2</u>	x	
RECONCILIAREA PENALITĂȚILOR DE 0,1% PENTRU PRELUNGIREA DURATEI DE EXECUȚIE A CONTRACTELOR PESTE LIMITELE MAXIME DE 24 / 36 LUNI/ A TERMENULUI PENTRU DEPUȘTEREA PRIMEI TRANȘE DE PLATĂ	<u>C 8.2</u>	X (excepție DR 30)	



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare Cod PS - MCM Ediția I / revizia 0	Pagina 73
AFIR		

ADRESĂ DE RĂSPUNS LA SOLICITAREA DE MODIFICARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE ÎN PERIOADA DE MONITORIZARE/PENTRU SOLICITĂRILE CARE IMPUN APROBAREA PREALABILĂ A AFIR	<u>C 8.3</u>	x	
ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL/GLOBAL	<u>ANEXA 1</u>	x	
PROPUNEREA DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI ÎN LIMITA CREDITELOR BUGETARE	<u>ANEXA 2</u>	x	

Formularele generate din sistemul IT, vor fi semnate electronic și se înregistrează în „Registrul Unic Național al numerelor de înregistrare”, prin alocarea automată a numărului de înregistrare, fără posibilitatea de a fi reutilizat, în cazul eliberării acestuia.

Formularele semnate electronic vor fi transmise pe adresa de e-mail a beneficiarilor, urmând ca beneficiarii să semneze electronic documentele și să le transmită la AFIR prin intermediul sistemului de depunere-online.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM Ediția 1 / revizia 0	Pagina 74
--	---	-----------

## C0.2

Nr. de înregistrare.....

### \*NOTIFICAREA DE NEÎNCHIEIERE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Referitor la: Cererea de Finanțare .....

Solicitant: .....

Având în vedere:

- *cererea de finanțare nr. ....*, aferentă sesiunii de depunere proiecte ....., pentru implementarea proiectului cu titlul: „.....” selectată conform Raportului de Selecție / Raportului de contestații aprobat nr. ....,

și

următoarele aspecte care au stat la baza deciziei de neîncheiere:

- Solicitare de neîncheiere contract de finanțare depusă de beneficiar;
- Lipsă co-finanțare;
- Neprezentare avize specifice;
- Neprezentare PT/neavizare;
- Nerespectarea de către solicitant a termenului de depunere a acestora;
- Neconformități identificate la vizita pe teren privind criteriile de eligibilitate și selecție;
- Alte cauze de neîncheiere (debitor în cadrul AFIR, are înscrisuri în cazierul judiciar, nu îndeplinește criteriile de eligibilitate, refuză semnarea contractului de finanțare etc.)

Detaliere motive de neîncheiere.....(*unde este cazul se vor detalia motivele de neîncheiere a contractului pentru situațiile de neîncheiere care se întâlnesc în orice fază a etapei de contractare*), inclusiv pentru situațiile care sunt parte a manualului pentru evaluare și selecție.....

Aveți posibilitatea de a depune contestație la CRFIR / OJFIR <*pentru situațiile de neîncheiere*> în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea prezentei notificării.

**Cu stimă,**

**Director General Adjunct CRFIR\*** (\* doar pentru proiectele de la nivel CRFIR)

Nume/prenume..... Semnătura..... Dată.....

**Director OJFIR / CRFIR**

Nume prenume.....Semnatura.....Data

Reprezentant legal:

Am luat cunoștință,

Nume/Prenume.....

Semnătura / confirmare prin email.....

Data.....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare Cod PS - MCM Ediția I / revizia 0	Pagina 75
--	---	-----------

Avizat:

Sef SAFPD/SLINA OJFIR sau Sef SAFPD/SLINA/SIBA-CRFIR

Nume prenume.....Semnatura.....

Întocmit:

Expert SAFPD/SLINA - OJFIR sau SAFPD/SLINA/SIBA-CRFIR

Nume prenume.....Semnatura.....

**\*Notificarea C0.2** se transmite în termen de 3 zile lucrătoare (include și termenul necesar aprobării de către directorul OJFIR/DGA CRFIR) de la data expirării termenului din notificarea E6.8.3 pentru depunerea documentelor necesare contractării/ de la data expirării prelungirilor acordate (dacă au fost prevăzute procedural prelungiri), conform manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare, respectiv de la data constatării oricărei situații care determină aplicarea procedurii de neîncheiere contract și care se finalizează cu transmiterea prezentei notificări. Notificările se întocmesc de către experții de la nivel de OJFIR pentru proiectele cu sprijin forfetar și fără construcții montaj, respectiv la nivel de CRFIR pentru proiectele cu construcții montaj și pentru cele aferente SIBA.

## Formular C1.1

### CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. C..... / .....

Se va completa în procedurile specifice pe intervenții

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția 1 / revizia 0	PS 2023-2027  Pagina 76
---	--	-------------------------------

#### C1.4. FISA DE VERIFICARE CONTRACT

Nr. de inregistrare...../data....

Fisa C1.4 se foloseste de catre expertii OJFIR/CRFIR pentru verificarea aplicării procedurii de contractare.

<b>Numar Contract de Finantare:</b> <b>Denumire beneficiar:</b> <b>Denumire proiect:</b> <b>Adresă:</b>							
Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATA / MONITORIZATA	Expert			Verificat expert 2/ sef serviciu		
		DA	NU	Nu este cazul	DA	NU	Nu este cazul
1	Notificarea E6.8.3 a fost transmisă solicitantului?						
2	Beneficiarul a respectat termenul din Notificarea E6.8.3 de depunere a documentelor solicitate pentru încheierea contractului de finanțare?						
3	Beneficiarul figurează în Registrul Debitorilor AFIR înaintea întocmirii Contractului de Finantare? Verificarea se face după C.U.I accesând link-ul: <a href="http://afir-app:8899">http://afir-app:8899</a> (dacă figurează cu debit neplatit nu se contractează și se întocmește nota de neîncheiere contract cu notificarea solicitantului)						

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția 1 / revizia 0	Pagina 77
---	--	-----------

4	Sunt înscrise în cazierul judiciar fapte economico-financiare? Verificarea se va realiza prin accesarea bazei de date a IGPR, ROCRIS, de unde se va descărca extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal care va fi atașat la dosarul administrativ. Daca documentul nu poate fi obtinut de AFIR, cazierul judiciar se va solicita beneficiarului prin intermediul informatiilor suplimentare. Dacă figurează cu înscrieri economico-financiare, nu se continua incheierea contractului de finantare si se urmeaza procedura de neîncheiere a contractului de finanțare						
5	<b>5.1</b> A fost depus Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante locale emis de primăria pe raza căreia beneficiarul are sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul local, valabil la data încheierii contractului? (Daca figureaza cu datorii restante nu se contracteaza)						
	<b>5.2</b> Beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale si sociale la bugetul consolidat? <i>Verificarea se va realiza prin interogarea bazei de date ANAF accesând link-ul <a href="https://epatrim.fiscnet.ro/">https://epatrim.fiscnet.ro/</a> Se va descărca din baza de date certificatul de atestare fiscală al beneficiarului și se va atașa la dosarul administrativ. Daca documentul nu poate fi obtinut de AFIR, certificatul de atestare fiscală se va solicita beneficiarului prin intermediul informatiilor suplimentare.</i>						

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 78
--	---	-----------

	<b>5.3</b> Beneficiarul a depus graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat? <i>Documentul se solicită beneficiarului doar în cazul în care în urma obținerii de către AFIR a certificatului de atestare fiscală beneficiarul figurează cu datorii fiscale si sociale restante. Se va solicita beneficiarului prin intermediul informațiilor suplimentare în cazul în care graficul de eșalonare nu a fost depus de beneficiar odată cu celelalte documente necesare contractării (dacă graficul de eșalonare a datoriilor nu este depus, nu se contractează și se urmează procedura de neîncheiere contract)</i>							
6	<b>6.1</b> Beneficiarul a depus documentul care dovedeste calitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției? extras de cont si/sau contract de credit							
	<b>6.2</b> Beneficiarul care a depus extras de cont ca dovadă a cofinanțării private, a depus și angajament ca minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat exclusiv plăților aferente implementării proiectului? (se depune doar în cazul prezentării de către beneficiar a extrasului de cont ca și document de cofinanțare a investiției din surse proprii nu din credit) dacă este cazul							
	<b>6.3</b> Beneficiarul a depus Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia, și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).							
	<b>6.4</b> Valoarea înscrisă în documentul care certifică dovada de cofinanțare a investiției este cel puțin egală cu valoarea cofinanțării private a investiției în lei și euro din bugetul atasat la contractul de finanțare?							

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 79
---	--	-----------

<b>7</b>	A fost depus Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante locale emis de primăria pe raza căreia beneficiarul are sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul local, valabil la data încheierii contractului? (Dacă figureaza cu datorii restante nu se contracteaza)						
<b>9</b>	Datele din Cererea de finantare corespund cu datele verificate pe pagina de internet a ONRC, <a href="http://www.onrc.ro">http://www.onrc.ro</a> privind dreptul de functionare (nume solicitant, CUI, data de înființare, adresa, activitatea autorizată corespunde cu obiectul proiectului)?						
<b>10</b>	Datele de identificare ale beneficiarului din Contractul de finanțare corespund cu cele din cererea de finanțare și din documentele atașate?						
<b>11</b>	Contractul de Finanțare conține date cu privire la graficul de depunere a cererilor de plată, așa cum beneficiarul și-a asumat prin documentul depus la contractare? În lipsa graficului nu se poate semna contractul de finanțare.						
<b>12</b>	Numarul de înregistrare al contractului este același cu numarul de înregistrare al cererii de finanțare înregistrată și selectată ?						
<b>13</b>	Contractul de Finanțare are toate anexele?						
<b>14</b>	Calculule aritmetice din bugetul proiectului sunt corecte (se verifică inclusiv dacă beneficiarul a optat pentru avans și dacă valoarea acestuia se încadrează în maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă) ? <i>(se vor corecta eventualele erori identificate)</i>						
<b>15</b>	În cazul investițiilor care se realizeaza pe baza de Proiect Tehnic, la care se impune depunerea acestuia înainte de semnarea						

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 80
---	--	-----------

	contractului de finanțare, acesta a fost avizat de Autoritatea Contractanta? (dupa caz). (In lipsa P.Th, sau neavizării Proiectului Tehnic (dacă proiectul impune), proiectul nu se contractează și se urmează procedura de neîncheiere contract).						
15	Valoarea totală eligibilă a proiectului și finanțarea nerambursabilă s-au preluat corect din Bugetul Fișei E1.2/ Bugetul rezultat în urma avizării Proiectului Tehnic și corespund/se încadrează în limita valorilor aprobate din Raportul de selecție/Raportul de contestații? Se respectă intensitatea stabilită în fișa intervenției?						
16	A fost acordată viza Directorului CRFIR/OJFIR, după caz?						
17	A fost acordată viza de către Consilierul Juridic-CJC-CRFIR?						
18	În situația neacordării vizei sau modificării contractului de către Consilierul Juridic-CJC CRFIR este atașat documentul justificativ / sunt solicitate informații suplimentare?						
19	A fost acordată viza de către CFPP-CRFIR?						
20	În situația neacordării vizei sau modificării contractului de finanțare de către CFPP-CRFIR este atașat documentul justificativ / sunt solicitate informații suplimentare?						
21	Contractul de finanțare a fost semnat de către Directorul General Adjunct CRFIR?						
22	Contractul de finanțare a fost înregistrat în Registrul Unic (C1.13)?						
23	Contractul de finanțare a fost semnat de beneficiar ?						

- Se înscrie **“NU ESTE CAZUL”** în cazul în care nu se impune depunerea unui document, efectuarea unei verificări etc.
- **Atenție! Nu se încheie contractul în lipsa unuia dintre documentele obligatorii!**



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM Ediția I / revizia 0	PS 2023-2027  Pagina 81
---	--	-------------------------------

**Observații:**.....

**Verificat/Avizat, Expert 2 sau Sef serviciu CRFIR/OJFIR**

Nume .....prenume .....

Semnatura.....

**Întocmit, Expert CRFIR/OJFIR**

Nume .....prenume .....

Semnatura.....

**C1.4 B FISA DE AVIZARE CONTRACT\***

Nr. de inregistrare.....

\* Fisa C1.4 B însoțește contractul de finanțare și se completează la nivel CRFIR la momentul acordării vizei de către consilierul juridic din cadrul Compartimentului Juridic și Contencios.

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATA / MONITORIZATA	DA	NU
1	Contractul de Finanțare are atașate toate anexele conform versiunii procedurale în vigoare aprobate prin Ordin?		
2	Beneficiarul figureaza in Buletinul Procedurilor de Insolvență la momentul avizării Contractului de Finanțare?		
3	Contractul de Finanțare și anexele acestuia sunt conform versiunii procedurale în vigoare aprobate prin Ordin?		
4	Reprezentantul legal are calitatea sa reprezinte beneficiarul în relatia contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare?		

Termenul privind avizarea este de **2 zile lucrătoare** (la care se adaugă **1 zi lucrătoare** după primirea informațiilor suplimentare de la beneficiar, în cazul solicitării acestora).

**Verificat Consilier juridic**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția 1 / revizia 0	Pagina 82
---	--	-----------

**Direcția Juridică și Contencios /Compartiment Juridic și Contencios,**

Nume/Prenume.....

Semnătura.....

Data.....

Formularul C1.4B se instrumentează de către expertul care generează contractul de finanțare la nivelul CRFIR/OJFIR și se transmite spre avizare consilierului juridic din cadrul Compartimentului juridic.

**C1.2 FIȘA DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI TEHNIC CU STUDIUL DE FEZABILITATE/DALI**

Nr. de înregistrare.....

Beneficiar /Județ						
Cerere de finanțare / Contract de finanțare nr.	F / C					
Titlul proiectului, conform cererii de finanțare						
Titlul proiectului tehnic						
Nr.de înregistrare la C.R.F.I.R.						

Verificarea conformitatii Proiectului Tehnic	Expert 1			Expert 2 / Sef Serviciu		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL	DA	NU	NU ESTE CAZUL
S-a depus Memoriul justificativ si alte documente relevante (în caz de diferențe între PT și SF/DALI) ?						
Proiectul tehnic: - <i>parti scrise</i>						

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 83
---	--	-----------

- <i>foii de titlu</i> (titlul proiectului, faza, beneficiarul, datele proiectantului, data elaborării proiectului), - <i>listei de semnături</i> (sef de proiect, elaboratori pe specialitati). Se verifica existenta acestora						
Memorii tehnice pe specialitati : - <i>arhitectura</i> , - <i>rezistenta</i> - <i>instalatii interioare</i> , - <i>retele edilitare</i> , - <i>retele tehnologice, etc.</i> Se verifica: - <i>semnatura proiectantilor</i> - <i>stampila verifcatorilor de proiect pe specialitati.</i> Se verifica existenta acestora						
<i>Breviare de calcul</i> Se verifica existenta acestora						
Caiete de sarcini pe specialitati: - <i>descriere lucrari si materiale</i> - <i>instructiuni de executie, montaj, specificatii tehnice, etc.</i> Se verifica existenta acestora						
Liste de cantitati Se verifica existenta acestora						
Liste de utilaje, echipamente tehnologice, inclusiv dotari investitie Se verifica existenta acestora						
Proiectul tehnic: Parti desenate - <i>arhitectura</i> (cote, dimensiuni, distante, functiuni, arii, finisaje),						

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția 1 / revizia 0	Pagina 84
---	--	-----------

-structura, infrastructura, suprastructura, -sectiuni caracteristice cotate, -instalatii, -utilaje si echipamente tehnologice, dotari, etc. -Plan de amplasare al investitiei continand pozitiile bornelor topografice -planuri de situatie ale amplasarii constructiilor Se verifica existenta planselor pentru toate specialitatile si <i>semnatura proiectantilor in cartus si stampila verifcatorilor de proiect pe specialitati.</i>						
Proiectul tehnic are anexate referatele de verificare tehnica pentru toate specialitatile. Se verifica: data, semnatura, stampila si daca au o concluzie favorabila						

Nr. Crt.	I. Verificarea comparativa a DALI/SF cu cele din PT	Expert 1			Expert 2 / Sef Serviciu		
		DA	NU	NU ESTE CAZUL	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1.	Correspondența între obiectele de investiție din cadrul PT și cele din SF/DALI Se verifică în partea scrisă și în partea desenată existența obiectelor definite de proiectant.						
2.	Amplasamentul investitiei prevazut în SF/DALI corespunde cu cel din PT. Se verifica in partea scrisa descrierea amplasamentului si din partea desenata planurile de amplasament						
3.	Cantitățile (în unități fizice) obiectivului de investitie prevazut in SF/DALI corespunde cu cel din PT (Se verifica corespondenta din cadrul SF/DALI si PT si nu trebuie sa inregistreze diferente semnificative)						

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 85
---	--	-----------

	Se verifică corespondența între SF/DALI și PT, cu privire la elementele ce reprezintă indicatorii de realizare propuși prin proiect						
<b>II. Verificarea altor condiții specifice</b>							
4.	Devizul general, devizele pe obiect și devizele financiare sunt actualizate și corelate cu bugetul actualizat în urma întocmirii PT. În urma actualizării devizului general la faza PT, valoarea aferentă "cheltuielilor eligibile" se încadrează în valoarea eligibilă aprobată prin raportul de selecție/ contestații. Se verifică încadrarea valorii aferente "cheltuielilor eligibile" rezultată prin actualizarea Devizului general în urma întocmirii PT, în valoarea eligibilă aprobată prin raportul de selecție/ contestații.						

Nota:

Cu ocazia verificării se bifează una din coloanele DA sau NU sau NU ESTE CAZUL.

Dacă la unul din puncte este bifat NU, beneficiarului i se solicită în scris completarea / revizuirea documentației tehnice de execuție sau proiectul tehnic este neavizat.

**Observații < dacă este cazul, se menționează diferențele dintre SF/DALI-PT și se detaliază toate motivele de neavizare >:**

.....

**Concluzia privind avizarea PT (avizare înainte de semnarea contractului de finanțare):**

**Avizat (pentru cazurile în care nu sunt modificări față de SF/DALI)**

sau

**Neavizat**

sau

**Respins pentru refacere în termen de 15 zile calendaristice**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția 1 / revizia 0	Pagina 86
---	--	-----------

\*În urma verificării Proiectului Tehnic și a documentației anexate va comunicați că au fost constatate deficiențe și prin urmare documentația dumneavoastră a fost respinsă. În vederea avizării acesteia se impune refacerea documentației și redepunerea acesteia în termen de 15 zile calendaristice (acest paragraf se înserează doar dacă este cazul).

**Concluzia privind avizarea PT (avizare după semnarea contractului de finanțare):**

**Avizat (pentru cazurile în care nu sunt modificări față de SF/DALI)**

Sau

**Propun Avizare (pentru cazurile în care sunt modificări față de SF/DALI)**

< Propunerea de avizare a PT (cu modificări față de SF/DALI), este urmată de etapa Raport de analiză, avizarea / neavizarea fiind consemnată prin emiterea Notificării de acceptare/neacceptare a modificărilor tehnice/financiare sau Actului adițional la Contractul de finanțare; în cazul în care modificările tehnice au impact la nivelul valorii eligibile aferentă devizului/devizelor pe obiect, de peste 10% din valoare eligibilă înscrisă inițial (faza SF/DALI) în cadrul devizului/devizelor pe obiect, generând și modificări financiare, acestea vor face obiectul analizei în etapa Raport de analiză.>

Sau

**Neavizat**

Nota:  
 Termenul de instrumentare este de maxim 30 zile calendaristice și include și etapa aferentă solicitării și transmiterii informațiilor suplimentare.  
 “Responsabilitatea privind corectitudinea soluției tehnice aparține proiectantului, în solidar cu verificatorul/verificatorii de proiect.”

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 87
--	---	-----------

Expert 1.....  
Nume/Prenume.....  
Semnătura.....  
Dată.....

Expert 2 / Sef Serviciu.....  
Nume/Prenume.....  
Semnătura.....  
Dată.....

Director.....  
Nume/Prenume.....  
Semnătura.....  
Dată.....

Reprezentant legal.....  
Am luat cunoștință,  
Nume și prenume.....  
Semnătura / confirmare prin  
email .....  
Data.....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 88
---	--	-----------

### C1.13 Registrul electronic privind situația Contractului de Finanțare

Nr. Inregistrare din Raportul de selectie/total proiecte din Raport			Beneficiar	Adresa beneficiar Sediul social al beneficiarului					Reprezentant legal Nume si CNP					
1			2	3					4					
Localitate amplasament investitie	Denumire proiectant	Notificare (E 6.8.3) beneficiar (Numar iesire secretariat)	Beneficiarul a depus documentele in vederea contractarii conform notificarii beneficiarului si fisei E1.2 sectiunea 2 partea c?	Nr. Contract										
				Simbol Contract Finantare se completeaza cu C dupa ce se intocmeste Contractul)	Cod interventie	Cod interventie	Cod interventie	Cod interventie	Codific rezervă	Codific rezervă	Codific rezervă	Codific rezervă	Nr licitație proiecte	Nr licitație proiecte
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Nr. Contract										Titlu proiect	CRFIR	OJFIR	Valoare totala proiect (eligibil+neeligibil) fara TVA (lei)	Total Valoare Eligibila (EURO)	Curs EURO
Nr licitație proiecte	Nr licitație proiecte	Cod regiune	Cod Județ	Cod Județ	Nr. Ord din registru	Nr. Ord din registru	Nr. Ord din registru	Nr. Ord din registru	Nr. Ord din registru						
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția 1 / revizia 0	Pagina 89
---	--	-----------

Total Valoare Eligibila (EURO)	Valoare Eligibila Nerambursabila						Valoare TVA (lei)	Valoare Avans
	Total Valoare Eligibila Nerambursabila (lei)	Total Valoare Eligibila Nerambursabila (EURO)	Contributie UE (lei) din valoarea totala eligibila nerambursabila	Contributie UE din valoarea totala eligibila nerambursabila (EURO)	Contributie Publica Nationala din valoarea totala eligibila nerambursabila (lei)	Contributie Publica Nationala din valoarea totala eligibila nerambursabila (EURO)		
36	37	38	39	40	41	42	43	44
Motiv întârziere sau renunțare/Contract cu statut neîncheiat (se transcrie motivația: refuz Beneficiar/ Refuz de viza)	Data implementare standard comunitar 1 (daca este cazul)	Data implementare standard comunitar 2 (daca este cazul)	Termenul de depunere a primei tranșe de plată	Durata de implementare a investiției (nr. luni)	Durata de Executie Contract de Finanțare, în funcție de tipul investiției			
45	46	47	48	49	50			

\*În sistemul informatic prima parte a informațiilor vor fi preluate din Registrul electronic al Cererilor de Finanțare;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția 1 / revizia 0	Pagina 90
---	--	-----------

Stadiu Avizare Contract de Finantare				Solicitare Informatii Suplimentare/ Raspuns la informatii suplimentare	Motiv intarziere sau renuntare/Contract cu statut neincheiat (se transcrie motivatia: refuz Beneficiar/ Refuz de viza)	Data semnare Contract de Finantare de catre Beneficiar	Data depunere PT	Dată aprobare PT  (se va completa și la aprobare prin Notificare sau AA, după caz + restul informațiilor aferente)
Director CR	Compartiment Juridic si contencios	Compartiment Control Financiar Propriu CR	Director General Adjunct CR					
51	52	53	54	55	56	57	58	59

60	61	62	63	64
Notificare Gaj (DA/NU) Nr de înregistrare Instituția de credit	Nr. înregistrare/Data primire OJ/CR a Notei explicative pentru modificarea Contractului de finantare	Tip modificare (ex. Termen, Buget, schimbare reprezentant legal, cont bancar etc.) detalieri	Nr. înregistrare/Data aprobare de catre Director OJ/Director CR a Notei de aprobare privind modificarea Contractului de Finantare (daca este cazul)	Nr. înregistrare/Data transmitere de catre OJ/CR a Notificarii beneficiarului privind modificarea Contractului de Finantare (daca este cazul)

65	66	67	68	69
Data întocmire de către OJ a Raportului de analiză	Data întocmire de catre CR a Raportului de analiza	Data întocmire Notificare de neacceptare a modificarilor tehnice/financiare (daca este cazul)	Stadiu Avizare Act Aditional (coloane distincte pentru Director CR, CJC/DJC, CFPP, Director General Adjunct CRFIR - se va completa cu data avizarii	Solicitare Informatii Suplimentare/Raspuns

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 91
---	--	-----------

70	71	72	73	74																									
Data semnare AA de catre beneficiar	Data întocmire Notificare de neacceptare (daca este cazul)	Data întocmire Notificare de acceptare a Actului Adititional pentru contractele de finantare care depasesc durata maxima admisa a perioadei de execuție cu aplicarea penalității de 0,1%	Data întocmire Notificare de acceptare a Actului Adititional pentru prelungirea termenului de depunere a primei tranșe de plată cu penalitate 0,1%	<table border="1"> <tr> <td colspan="4">Valoare eligibila nerambursabila FEADR</td> </tr> <tr> <td colspan="4">- pana la maxim xx% -</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Contributie UE</td> <td colspan="2">Contributie Nationala</td> </tr> <tr> <td>euro</td> <td>lei</td> <td>euro</td> <td>lei</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Valoare eligibila nerambursabila FEADR				- pana la maxim xx% -				Contributie UE		Contributie Nationala		euro	lei	euro	lei								
Valoare eligibila nerambursabila FEADR																													
- pana la maxim xx% -																													
Contributie UE		Contributie Nationala																											
euro	lei	euro	lei																										
75	76	77	78	79	80																								
Data încetării Contractului de Finantare Nr inregistrare nota de aprobare	Motivul încetării Contractului de Finantare	Nume expert CRFIR (care instrumenteaza contractul/actul aditional/incetarea contractului	Sunt menționate în Contractul de finantare elemente de posibile conditii artificiale / stegulete	Observații																									
81	82	83	84																										
Data depunere contestatie nr. 1/motivatie(se depune la entitatea care a dat prima rezolutie)	Data raspuns contestatie nr. 1 (se rspunde de entitatea care a dat prima rezolutie	Data depunere contestatie nr. 2/motivatie (se depune la AFIR)	Data raspuns contestatie nr.2 (se raspunde de catre DCA)																										

Verificat,  
Sef SAFPD/ SLIN-OJFIR, SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR, SAF/ SP-DAF, SIA/SIB-DIBA, SIN-DATINA, SIFFM-DPDI, SL  
Întocmit,  
Expert SAFPD/ SLIN-OJIFR, SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR, SAF/ SP-DAF, SIA/SIB-DIBA, SIN-DATIN,SIFFM-DPD

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare	Pagina 92
	Cod PS - MCM Ediția 1 / revizia 0	

### Formularul C3.1

#### NOTĂ EXPLICATIVĂ PENTRU MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

\*Disponibilă pe site-ul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

Numărul contractului de finanțare:	
Titlul proiectului:	
Numele beneficiarului:	
Numele Reprezentantului legal:	

	Contractul original	Act adițional
Bugetul (LEI)		
Durata		
Data expirării		

Obiectivul contractului		
Informații de bază	<Procedura stabilită, actul adițional anterior, motivul pentru acest Act adițional, etc, în mod corespunzător>  Declar ca modificările propuse nu afectează condițiile criteriilor de eligibilitate și selecția în baza cărora proiectul a fost selectat	
Acțiunea cerută și termenul limită (cu explicații)	<Semnarea actului adițional, acțiunea cerută, etc, în mod corespunzător>	
Semnătura reprezentantului legal	Semnătura	Data

În cazul modificării bugetului, completați tabelul de mai jos:

Capitol din buget	Contractul original	Act adițional nr. 1	Act adițional nr. 2	Bugetul revizuit

BENEFICIAR

Nume și prenume..... Semnătura.....Data

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM Ediția 1 / revizia 0	Pagina 93
--	---	-----------

### Formularul C3.3.9

**Nr. înregistrare/ Data:**

**NOTIFICARE ÎN VEDEREA ACCEPTĂRII ACTULUI ADIȚIONAL PENTRU PRELUNGIREA DURATEI MAXIME DE EXECUȚIE  
A CONTRACTELOR DE FINANȚARE PESTE 24/36/60 LUNI / A TERMENULUI DE DEPUNERE A PRIMEI TRANȘE DE  
PLATĂ, CU APLICAREA PENALITĂȚII DE 0,1%**

(\*se va notifica Beneficiarul de catre CRFIR/OJFIR)

Beneficiar

Nr. Contract de Finanțare

Titlu proiect

Adresa Beneficiar .....

Stimată doamnă /Stimate domnule,

Urmare a analizării cererii dumneavoastră privind modificarea contractului de finanțare nr. C..... / ..... conform Notei explicative și Memoriului justificativ, depuse la OJFIR/CRFIR(denumirea)..... înregistrate sub nr. ....../....., prin prezenta vă informăm că solicitarea dumneavoastră poate fi aprobată cu condiția achitării prealabile a penalității de 0,1% calculată la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit, în valoare de .....(cifre si litere) lei, în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare.

Suma menționată mai sus se achită pe baza unui ordin de plată în contul AFIR nr: ....., deschis la Trezoreria: ....., CIF ..... în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data comunicării prezentei notificări.

Vă rugăm să prezentați totodată la Autoritatea Contractantă, în termenul comunicat în prezenta notificare, Scrisoarea de Garanție eliberată de o instituție financiară bancară, sau în cazul beneficiarului public scrisoarea de garanție bancară sau scrisoarea de garanție emisă de o instituție financiară nebancaară înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României, al cărei termen de valabilitate trebuie să acopere noul termen de execuție solicitat.

În cazul neachitării penalității în contul AFIR în termenul menționat anterior/neprezentării Scrisorii de garanție conform solicitării (se selectează după caz), Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu aproba prelungirea duratei de execuție a Contractului de Finanțare/ a termenului de depunere a primei tranșe de plată (se selectează după caz).

Cu stimă,

Verificat, Șef serviciu SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR, sau Șef serviciu SAFPD/SLIN - OJFIR

Nume și prenume.....Semnătura.....Data

Întocmit, Expert SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR, Expert OJFIR- SAFPD/SLIN

Nume și prenume..... Semnătura.....Data.....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027	Pagina 94
	Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare	
	Cod PS - MCM	
	Ediția 1 / revizia 0	

**Formularul C3.3.10**

Nr. de înregistrare.....

**NOTIFICAREA BENEFICIARULUI CU PRIVIRE LA MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE ÎN VEDEREA  
CORELĂRII CU PREVEDERILE ACTUALE ALE LEGISLAȚIEI  
APLICABILE FINANȚĂRII NERAMBURSABILE / SIMPLIFICAREA PROCESULUI DE IMPLEMENTARE**

Beneficiar .....

Titlu proiect.....

Cod proiect.....

Adresa Beneficiar .....

Data.....

**Stimată doamnă / Stimate domnule,**

Având în vedere Nota AFIR nr. .... / ..... prin care se constată necesitatea modificărilor contractelor *de finanțare* existente pentru corelarea acestora cu <se va preciza actul normativ cu care trebuie să se coreleze contractul sau versiunea de PS sau recomandarea misiunii de audit ....sau ....> / simplificarea procesului de implementare, contractul de finanțare nr. .... din data de.....încheiat cu AFIR este modificat din inițiativa AFIR, în baza articolului .... din Contractul de Finanțare, astfel:

.....

.....

Modificările și completările din prezenta Notificare fac parte integrantă din Contractul de Finanțare.

**Director General Adjunct CRFIR\* (\* doar pentru proiectele de la nivel CRFIR)**

**Nume/prenume.....**

**Semnătura.....**

**Data.....**

Avizat, Director CRFIR/OJFIR Nume și prenume..... Semnătura..... Data.....	Am luat cunoștință și mă oblig a respecta noile prevederi contractuale,  Beneficiar Nume și prenume..... Semnătura..... Data.....
Verificat, Sef SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR Nume și prenume..... Semnătura..... Data.....	
Intocmit, Expert SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR Nume și prenume..... Semnătura..... Data.....	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția 1 / revizia 0	Pagina 95
--	---	-----------

#### Formularul C4.1

Nr. înregistrare/ Data:

NOTIFICARE ÎN VEDEREA APROBĂRII CESIUNII CONTRACTULUI DE FINANȚARE  
(se completează de OJFIR/CRFIR-SAFPD/SLIN/SIBA după tipul proiectului)

Se va notifica Beneficiarul de către CRFIR-SAFPD/SLIN/SIBA, OJFIR-SAFPD/SLIN

Beneficiar .....

Contract de Finanțare nr. ....

Titlu Proiect .....

Adresa Beneficiar .....

Stimată Doamnă/Stimate Domnule,

Ca urmare a adresei dumneavoastră înregistrată la OJFIR/CRFIR sub nr. .... prin care solicitați acordul prealabil al A.F.I.R. cu privire la intenția dumneavoastră privind cesionarea Contractului de Finanțare nr. C.....în favoarea....., vă comunicăm că Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale a luat la cunoștință de intenția dumneavoastră și în vederea analizării și aprobării acestei solicitări, trebuie să depuneți cu promptitudine la OJFIR/CRFIR, împreună cu Nota explicativă și Memoriul justificativ, următoarele documente:

- Contract de cesiune autentificat la notariat sau atestat de un avocat în care se precizează în mod expres că noul beneficiar (cesionarul) va prelua necondiționat toate drepturile și obligațiile existente la momentul cesiunii, derivate din Contractul de Finanțare nr. C...../.....;
- Angajament privind respectarea dispozițiilor Contractului de Finanțare din partea noului beneficiar, a noilor asociați/ acționari și a noului administrator (dacă este cazul);
- Declarație/angajament pe proprie răspundere din partea noului beneficiar /asociați/acționari și a noului administrator că va fi menținut obiectul de activitate al beneficiarului și obiectul Contractului de Finanțare, precum și toate criteriile de eligibilitate și selecție pentru FEADR;
- Declarația F din cererea de finanțare asumată prin semnătură de noul beneficiar/reprezentant legal;
- Paginile din cererea de finanțare refăcute cu datele noului beneficiar;
- Documentele prin care se face dovada inițierii demersurilor la instituțiile abilitate să elibereze avizele și autorizațiile pe numele cesionarului și angajament din partea reprezentantului legal că va depune avizele și autorizațiile finale de funcționare a investiției pe numele beneficiarului proiectului până la depunerea/autorizarea ultimei tranșe de plată;
- Document care atestă transferul dreptului de proprietate și/ sau folosință a terenurilor afectate de investiție care fac obiectul investiției;
- Menținerea obiectului principal de activitate al cesionarului cu cel al beneficiarului inițial;
- Declarație din partea cesionarului dacă a beneficiat/beneficiază de finanțare nerambursabilă prin FEADR;
- Certificat constatator de la ONRC cu datele noului beneficiar;
- Certificat de înregistrare mențiuni emis de ONRC;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția 1 / revizia 0	Pagina 96
--	---	-----------

- Documentul care atestă dovada de cofinanțare a investiției pe numele noului beneficiar;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociaților /Acționarilor beneficiarului inițial privind cesionarea contractului de finanțare;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociaților/Acționarilor cesionarului prin care se angajează la preluarea drepturilor și obligațiilor ce decurg din Contractul de Finanțare nr. C...../..... și respectiv continuarea implementării proiectului în condițiile contractuale;
- alte documente, după caz.

În conformitate cu prevederile contractului de finanțare, Beneficiarul finanțării nerambursabile trebuie să respecte criteriile de eligibilitate și selecție de la data selectării cererii de finanțare, și trebuie să implementeze proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență.

**Menționăm că prezenta notificare nu reprezintă un acord.**

Cu stimă,

Director General Adjunct CRFIR  
Nume/prenume.....Semnătura.....Data

Director CRFIR/OJFIR  
Nume/prenume.....Semnătura.....Data

Verificat, Șef SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR, SAFPD/SLIN - OJFIR  
Nume/prenume.....Semnătura.....Data

Întocmit, Expert SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR, expert OJFIR - SAFPD/SLIN  
Nume/prenume..... Semnătura.....Data.....



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția 1 / revizia 0	Pagina 97
--	---	-----------

**Formularul C3.3.4**  
**Modelul A**  
**Nr. de înregistrare.....**

**ACT ADIȚIONAL nr. .... / .....**

**LA CONTRACTUL DE FINANȚARE nr. .... / .....**

**PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL**

**ÎN CONDIȚIILE PLANULUI STRATEGIC 2023-2027**

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE- România, cu sediul în str. Știrbei Vodă, nr 43, sector 1, București, Tel. 021 - 402.27.50/Fax: 021.315.67.79; email: cabinet@afir.info, reprezentată legal de ....., în funcția de Director General, prin mandatar ..... – Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale ..... în calitate de Autoritate Contractantă, pe de o parte, și

si  
**PERSOANĂ JURIDICĂ/ PERSOANA FIZICA AUTORIZATA/ PERSOANA FIZICA .....**  
**înființată/autorizată la data de....., Cod Unic de înregistrare/Autorizație .....**  
**....., cu sediul în str. ...., județul....., cod poștal .....**  
**tel....., fax ....., cod RO.....(Cod Unic de Inregistrare in Registrul Fermierilor alocat de APIA), reprezentată prin ....(nume)..... în funcția de .....** (calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al perosanei juridice respective), identificat prin B.I / C.I / PASS seria ..... nr....., CNP ..... în calitate de Beneficiar pe de altă parte,

au încheiat prezentul Act adițional conform reglementărilor legale în vigoare și au convenit următoarele:

1. Având în vedere art. .... și art. ... din Anexa I la Contractul de finanțare <numărul de identificare /data> aferent proiectului cu titlul <titlul contractului> și/sau Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare < se menționează prevederea/prevederile din manual/actul normativ menționat în manual care a stat la baza modificării>, prevederile contractuale sunt completate și modificate prin prezentul Act Adițional, în baza <se menționeaza documentatia depusa de beneficiar> prin care se solicita <se enumera modificarile solicitate>, conform <se menționează raportul de analiză emis de CRFIR, precum și alte documente emise de Agenție (de exemplu Note de aprobare, extras de cont, )>, după cum urmează:

I. Articolul <numărul>: <titlul> (exemplu: articolul Durata de execuție)  
<textul noului articol după modificare> (exemplu: durata executării Proiectului, după cum a fost stabilit în Anexa I, este de xxx luni)

II. Anexa <numărul>: <titlul>

[Noua versiune a Anexei <numărul>: <titlul> este atașat la acest act adițional]

2. Prezentul Act Adițional, dacă este cazul bugetul prezentului Act Adițional, Raportul de analiză documentația depusă de beneficiar fac parte integrantă din Contractul de finanțare.

3. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității Contractante pentru implementarea proiectului.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția 1 / revizia 0	Pagina 98
--	---	-----------

4. Toate celelalte condiții și termeni ai Contractului rămân neschimbate.

Beneficiarul declară că a luat cunoștință și acceptă prevederile prezentului Act Adițional. Prezentul act adițional va intra în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Prezentul Act Adițional este încheiat în formă electronică (exemplar unic), cu semnătură electronică generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice care este asimilat, în ceea ce privește condițiile și efectele sale, cu înscrisul sub semnătură privată.

Pentru Beneficiar

Reprezentant legal  
Nume/prenume  
Semnătura  
Data

Director Economic/Contabil Sef  
Nume/prenume  
Semnătura  
Data

Pentru Autoritatea Contractantă

Director General Adjunct CRFIR  
Nume/prenume  
Semnătura  
Data

Vizat Compartiment Control Financiar Preventiv Propriu  
Nume/prenume  
Semnătura  
Data

Compartiment Juridic și Contencios  
Nume/prenume

Semnătura  
Data

Director CRFIR/OJFIR  
Nume/prenume  
Semnătura  
Data

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția 1 / revizia 0	Pagina 99
--	---	-----------

**Modelul B - utilizat pentru cesionarea contractului de finanțare**

Nr. de înregistrare.....

**ACT ADIȚIONAL nr. .... / .....**  
**LA CONTRACTUL DE FINANȚARE nr. .... / .....**  
**PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL**  
**ÎN CONDIȚIILE PLANULUI STRATEGIC 2023-2027**

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE- România, cu sediul în București, str. Știrbei Vodă nr 43, sector 1, Tel.40-22-750/Fax40-21315.67.79; email: cabinet@afir.info, reprezentată legal de ....., în funcția de Director General, prin mandatar ....., – Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale ..... în calitate de Autoritate Contractantă, pe de o parte,

și

PERSOANĂ JURIDICĂ/ PERSOANA FIZICA AUTORIZATA..... înființată/autorizată la data de....., Cod Unic de înregistrare/Autorizație ....., cu sediul în str. ...., județul....., cod poștal ....., tel....., fax ....., cod RO.....(Cod Unic de Inregistrare în Registrul Fermierilor alocat de APIA), reprezentată prin ....(nume)..... în funcția de ..... (calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective), identificat prin B.I / C.I / PASS seria ..... nr....., CNP ..... în calitate de Beneficiar pe de altă parte, au încheiat prezentul Act adițional conform reglementărilor legale în vigoare și au convenit următoarele:

1. Având în vedere prevederile referitoare la cesiune din Contractul de finanțare <numărul de identificare /data> aferent proiectului cu titlul <titlul contractului> prevederile contractuale sunt completate și modificate prin prezentul Act Adițional, în baza <se menționează documentația depusă de beneficiar> privind cesionarea contractului de finanțare, conform <se menționează raportul de analiză, și în baza următoarelor documente:

- Contract de cesiune autentificat la notariat sau atestat de un avocat în original în care se precizează în mod expres că noul beneficiar (cesionarul) va prelua necondiționat toate drepturile și obligațiile existente la momentul cesiunii, derivate din Contractul de Finanțare nr. C...../.....;
- Angajamentul cesionarului privind respectarea dispozițiilor Contractului de Finanțare din partea noului beneficiar, a noilor asociați/ acționari și a noului administrator (dacă este cazul);
- Declarație/angajament pe proprie răspundere din partea cesionarului /asociați/acționari și a noului administrator/reprezentant legal că va fi menținut obiectul de activitate al cedentului și obiectul Contractului de Finanțare, precum și toate criteriile de eligibilitate și selecție pentru FEADR;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociaților/ Acționarilor cesionarului prin care se angajează la preluarea drepturilor și obligațiilor ce decurg din Contractul de Finanțare nr. C...../..... și respectiv continuarea implementării proiectului în condițiile contractuale;

1. Partile Contractului <numărul de identificare /data> pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil în condițiile Planului Strategic 2023-2027 sunt următoarele:

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE- România, cu sediul în București, str. Știrbei Vodă nr 43, sector 1, Tel.40-22-750/Fax40-21315.67.79; email: cabinet@afir.info, reprezentată legal de ....., în funcția de Director General, prin mandatar ....., – Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale ..... în calitate de Autoritate Contractantă, pe de o parte,

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027	Pagina 100
	Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare	
	Cod PS - MCM	
	Ediția 1 / revizia 0	

și

PERSOANĂ JURIDICĂ/ PERSOANA FIZICA AUTORIZATA <numele cesionarului> înființată/autorizată la data de....., Cod Unic de înregistrare/Autorizație ....., cu sediul în str. ...., județul....., cod poștal ....., tel....., fax ....., cod RO.....(Cod Unic de Inregistrare in Registrul Fermierilor alocat de APIA), reprezentată prin ....(nume)..... în funcția de ..... (calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al perosanei juridice respective), identificat prin B.I / C.I / PASS seria ..... nr....., CNP ..... în calitate de Beneficiar pe de altă parte,

II. Presentul Act Adițional, Raportul de analiză, documentația depusă de beneficiar menționate anterior fac parte integrantă din Contractul de finanțare.

III. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității Contractante pentru implementarea proiectului.

IV. Toate celelalte condiții și termeni ai Contractului rămân neschimbate.

Beneficiarul declară că a luat cunoștință și acceptă prevederile prezentului Act Adițional. Presentul act adițional va intra în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Actul adițional se încheie în formă electronică (exemplar unic), cu semnătură electronică generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice care este asimilat, în ceea ce privește condițiile și efectele sale, cu înscrisul sub semnătură privată.

Pentru Beneficiar	Pentru Autoritatea Contractantă
Cedent Reprezentant legal Nume/prenume Semnătura Data	Director General Adjunct CRFIR Nume/prenume Semnătura Data
Director Economic/Contabil Sef Nume/prenume Semnătura Data	Vizat Compartiment Control Financiar Preventiv Propriu Nume/prenume Semnătura Data
CESIONAR Reprezentant legal Nume/prenume Semnătura Data	Compartiment Juridic și Contencios Nume/prenume Semnătura Data
Director Economic/Contabil Sef Nume/prenume Semnătura Data	Director CRFIR/OJFIR Nume/prenume Semnătura Data

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027	Pagina 101
	Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare	
	Cod PS - MCM	
	Ediția 1 / revizia 0	

**Formularul C.3.3.4.1 – CIC CRFIR**

**FORMULARUL C.3.3.4.1 SE EMITE DE CĂTRE EXPERTUL CARE ÎNTOCMEȘTE ACTUL ADIȚIONAL PENTRU SOLICITAREA DE PRELUNGIRE A TERMENULUI DE DEPUNERE A CERERII PENTRU PRIMA TRANȘĂ DE PLATĂ ȘI SE TRANSMITE SPRE COMPLETARE ȘI AVIZARE CONSILIERULUI JURIDIC**

Nr. de înregistrare.....  
Compartiment Juridic și Contencios \*

**FIȘA DE VERIFICARE A ACTULUI ADIȚIONAL  
PENTRU SOLICITAREA DE PRELUNGIRE A TERMENULUI DE DEPUNERE A CERERII PENTRU PRIMA  
TRANȘĂ DE PLATĂ PRIN PRISMA PREVEDERILOR ART. 16 DIN HG NR. 1570/2022**

Numarul Contractului de Finanțare	C .....
Titlul proiectului	
Numele beneficiarului	
Numele reprezentantului legal	
Nr. Act adițional	

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATĂ	DA	NU	Nu este cazul
1	Solicitarea de prelungire a termenului de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată a fost depusă în termenul de 6/12 luni de la semnarea contractului de finanțare sau cel mai târziu în ultima zi a lunii în care s-a împlinit termenul de 6/12 luni de la semnarea contractului?			X
2	Solicitarea de prelungire a termenului de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată este pentru <b>cel mult 3 luni</b> de la expirarea termenului prevăzut în contractul de finanțare ?			
3	Există identitate între persoana reprezentantului legal din contractul de finanțare/actul adițional anterior/nota de aprobare privind modificarea contractului în sensul schimbării reprezentantului legal sau de împuternicitul acestuia și cel din actul adițional propus spre avizare ?			X

**Termenul de avizare este de maximum 2 zile lucrătoare.**

**Observații:**

.....  
.....

**Verificat și completat,**  
**Compartiment Juridic și Contencios,**  
Consilier juridic,  
Nume/Prenume.....  
Semnătura.....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția 1 / revizia 0	Pagina 102
--	---	------------

**\*Fișa C.3.3.4.1 însoțește actul adițional și se completează la nivel CRFIR la momentul acordării vizei de către consilierul juridic din cadrul Compartimentului Juridic și Contencios.**

### Formularul C3.6

OJFIR/ CRFIR..... / DAF/ DIBA/ DATIN  
SAFPD/ SIBA/ SLINA/ SAF/ SP/ SIB/ SIA/ SIN  
Nr...../.....

**Catre** .....

#### NOTA DE CONVOCARE A BENEFICIARULUI

În vederea efectuării verificării Notei explicative privind modificarea Contractului de finanțare nr. .... / data ... înregistrată la OJFIR cu nr..... / data....., precum și a documentelor anexate acestuia, propunem ca verificarea la locul realizării investiției să se efectueze în ziua de ..... începând cu ora ..... de către echipa de experți verificatori reprezentată de domnul/doamna..... și domnul/doamna.....

Pentru aceasta vă rugăm să ne comunicați acordul Dvs. asupra programării verificărilor.

Verificat, Șef SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR, SAFPD/SLIN - OJFIR  
Nume/prenume.....Semnătura.....Data

Întocmit, Expert SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR, expert OJFIR - SAFPD/SLIN  
Nume/prenume.....  
Semnătura.....Data.....

Nr...../Data.....  
Beneficiar: .....  
Cu sediul în: .....

**Catre: OJFIR/ CRFIR** \_ \_ \_ \_ \_

#### NOTA DE CONFIRMARE A PROGRAMĂRII

Ca urmare a Notei de convocare nr. \_\_\_ din \_\_\_ prin care se solicită acordul asupra datei de efectuare a verificării la locul investiției potrivit Notei explicative privind modificarea contractului de finanțare nr. .... / data .... înregistrată la..... cu nr..... / data....., vă comunicăm că suntem de acord cu data propusă, adică \_ / \_ / \_\_\_\_

De asemenea precizăm că la această dată, la ora \_\_\_ experții verificatori vor fi așteptați la \_\_\_\_\_ (locul de întâlnire) \_\_\_\_\_ de către dl (dna) \_\_\_\_\_ (CNP ..... ) reprezentant legal care ne va reprezenta pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiar,  
Nume și prenume \_ \_ \_ \_ \_

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția 1 / revizia 0	Pagina 103
--	---	------------

Semnatura \_\_\_\_\_  
Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**Formularul C3.7**

Nr.de înregistrare

**NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PENTRU REPROGRAMAREA VERIFICARII**

**Către: .....**

În conformitate cu data programată și confirmată de Dumneavoastră pentru verificarea Notei explicative privind modificarea Contractului de finanțare nr. .... / data ... , nr.....din..... la data de azi....., noi, dl (dna).....din cadrul ....-OJFIR/ CRFIR..... în calitate de experți, ne-am deplasat în vederea efectuării verificărilor la:

a) Resedința Dumneavoastră situată în localitatea .....  
str ..... , nr....., bl....., et....., ap....., sector.....,  
județ.....

b) Exploatarea situată în localitatea..... str....., nr..., sector.....,  
județ..... unde am sosit la ora.....

Cu această ocazie am constatat că la această dată, verificarea Notei explicative privind modificarea Contractului de finanțare nu poate fi efectuată din următoarele motive:

.....  
.....  
.....

Din aceste motive, această verificare se reprogreamază pentru data de .....,ora....., când vă rugăm să vă prezentați la același loc de întâlnire.

Prezenta notificare a fost întocmită și semnată în două exemplare de către mine și dl.(dna) ..... posesor al BI (CI) seria.....nr.....eliberat la data de.../.../..... de către..... și dl (dna) ..... posesor al BI (CI) seria.....nr.....eliberat la data de .../.../..... de către ..... în calitate de .....

Pentru aducerea la cunoștința dumneavoastră în cel mai scurt timp semnatarilor de mai jos am convenit ca prezenta notificare .....

**Persoane prezente din partea OJFIR/ CRFIR:**

Nume, prenume.....  
Semnătura.....

Nume, prenume.....  
Semnătura.....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027	Pagina 104
	Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare	
	Cod PS - MCM	
	Ediția 1 / revizia 0	

### Formularul C3.3.2

Nr. de înregistrare...../Data.....

#### RAPORT DE ANALIZĂ A CERERII DE AMENDARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Prin Nota explicativă, Memoriul justificativ și documentele justificative atașate înregistrate la CRFIR/OJFIR sub nr...../....., beneficiarul <numele beneficiarului> a solicitat modificarea Contractului de Finanțare nr. C...../..... respectiv .....<se precizează tipul modificării>.

Nr. crt.	Verificarea OJFIR /CRFIR	Expert 1 SAFPD/SLIN/SIBA– CRFIR, SAFPD/SLIN- OJFIR			Expert 2 / Sef SAFPD/SLIN/ SIBA – CRFIR, SAFPD/SLIN - OJFIR		
		DA	NU	NU este cazul	DA	NU	NU este cazul
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Beneficiarul a depus Nota explicativă, Memoriul justificativ/tehnic și documente justificative pentru modificarea contractului de finanțare, documentele sunt semnate (se verifică dacă semnătura electronică aplicată este validă) și au fost depuse în perioada de execuție ?						
2	Datele de identificare ale beneficiarului corespund cu datele scriptice?						
3	Beneficiarul a primit avans?						
4	Durata de execuție solicitată de beneficiar depășește 24/36/60 de luni?						
5	Solicitarea beneficiarului pentru prelungirea termenului de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată a fost depusă în termenul de 6 luni/12 luni de la semnarea contractului de finanțare, sau cel mai târziu în ultima zi a lunii în care s-a împlinit termenul de 6/12 luni ?						
6	Se aplică prevederile contractuale referitoare la aplicarea penalității pentru prelungirea termenelor contractuale?						
7	A fost depusă Scrisoare de Garanție eliberată de o instituție financiară bancară sau, în cazul beneficiarilor publici, scrisoare de garanție bancară sau scrisoare de garanție emisă						



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027	Pagina 105
	Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare	
	Cod PS - MCM	
	Ediția 1 / revizia 0	

	de o instituție financiară nebancaară înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României, în original a carei durată de valabilitate acoperă noul termen de execuție solicitat? (daca este cazul)						
8	Rezultă o schimbare a naturii proprietății unui articol din infrastructură?						
9	Solutia propusa prin modificare afectează natura și condițiile de implementare ?						
10	Rezultă o încetare sau schimbare în localizarea investiției ?						
	10.1 În cazul beneficiarilor publici, modificarea amplasamentului se face în cadrul aceleiași/acelorași <sup>1</sup> localitati a UAT-ului? <sup>1</sup> Doar în cazul investițiilor al căror amplasament este situat pe raza mai multor localități aparținătoare UAT-ului						
	10.2 În cazul beneficiarilor privați: - schimbarea amplasamentului investiției se realizează în aceeași UAT ? - schimbarea amplasamentului investiției se realizează în altă unitate administrativ teritorială?						
	10.3 În cazul beneficiarilor privați, aferenți DR 23, la schimbarea amplasamentul investiției în altă unitate administrativ teritorială (UAT), confirm că s-au identificat următoarele situații: - modificarea regiunii în care se va implementa proiectul - creșterea intensității ajutorului regional acordat întreprinderii						
11	În cazul modificarii amplasamentului beneficiarul a depus documentele solicitate, dupa caz :						
	11.1 Certificatul de urbanism actualizat / nou cu avizele stabilite de emitent (consiliul local al comunei/ consiliul judetean);						
	11.2 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate / extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru UAT sau inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei pentru beneficiarii publici / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute (beneficiarii privati)/ concesiune (beneficiarii privati/publici)/ delegare asupra terenurilor și / sau imobilelor care fac obiectul investiției – conform cerințelor specifice ale fiecărei intervenții;						
	11.3 Extras de carte funciară;						

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027	Pagina 106
	Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare	
	Cod PS - MCM	
	Ediția 1 / revizia 0	

	11.4 Avizul/acordul de mediu, emis în conformitate cu legislația în vigoare;						
	11.5 Studiul de fezabilitate/DALI actualizat, dacă este cazul (piese scrise și piese desenate);						
	11.6 Studii / expertize tehnice necesare la elaborarea studiului de fezabilitate, cu respectarea condițiilor stabilite prin ghidul solicitantului valabil la data depunerii cererii de finanțare și toate avizele privind asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiție, după caz;						
	11.7 Proiectul tehnic și detaliile de execuție actualizate, după caz (cu respectarea soluției tehnice elaborată în baza SF/DALI);						
	11.8 În cazul beneficiarilor publici, a fost depusă Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI / Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea acestuia, documente care includ aprobarea de către Consiliul Local / ONG a modificării de amplasament						
12	12.1 Se mențin criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat?						
	12.2 Activitatea propusă prin proiect este corelată cu solicitarea de modificare a cantitatilor de producție/ utilajelor de pe fluxul tehnologic/ utilajelor agricole, după caz ?						
13	Soluția propusă respectă eligibilitatea cheltuielilor conform contractului de finanțare?						
14	Valoarea totală eligibilă a proiectului investiției propusă prin act adițional se încadrează în bugetul inițial, angajat prin contractul de finanțare?						
15	Modificările tehnice/financiare depășesc 10% din valoarea eligibilă contractată?						
16	Au fost realizate fotografiile relevante sau filmări video pentru proiect pentru prezentarea situației existente în ceea ce privește amplasamentul proiectului la data vizitei pe teren?						
17	17.1 În cazul cesiunii investiției asociației/acționarii majoritari /reprezentanții legali ai cesionarului au proiecte în derulare?						

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027	Pagina 107
	Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare	
	Cod PS - MCM	
	Ediția 1 / revizia 0	

	17.2 Dacă răspunsul la punctul 17.1 este pozitiv, sunt îndeplinite cumulativ condițiile de mai jos? a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia/acestora și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz; b) să nu facă obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice; c) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 62 din Regulamentul (UE) 2116/2021; d) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, a cesionarului prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului; e) prezentarea dovezii cofinanțării private pentru ambele/toate proiectele (după caz) aflate în implementare (dacă cesionarul are două sau mai multe proiecte în implementare)						
18	S-au solicitat informații suplimentare ?						
19	Dacă în urma verificărilor efectuate au fost constatate nereguli, acestea se vor detalia mai jos						

#### ATENȚIE!

- se vor bifa doar rubricile care fac obiectul verificării, în funcție de tipul de beneficiar, public sau privat.
- dacă se impune verificarea proiectului în teren reprezentanții de la nivel SAFPD/SLIN – OJFIR, SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR semnează raportul de analiză, după verificarea în teren/documentară și înscriu concluziile în Raport;

Concluziile, respectiv constatările în urma vizitei pe teren se vor detalia în Raportul de verificare în teren a modificărilor la contractul de finanțare și va însoți documentația de modificare a contractului.

#### Metodologie de verificare

Se va verifica:

1. Se verifică dacă beneficiarul a depus documentele pentru susținerea solicitării (nota explicativa, memoriu justificativ/tehnice, documente justificative și orice alte documente pentru susținerea solicitării dacă e cazul), dacă au fost semnate, înregistrate și depuse în termenul de execuție specificat în contractul de finanțare. Se verifică dacă semnătura electronică este validă conform precizărilor referitoare la semnătura electronică de la cap. 3. DOMENIU DE APLICARE.

Se va menționa individual fiecare document depus de beneficiar .....

2. Se verifică dacă reprezentantul legal este cel prevăzut în contractul de finanțare, act adițional al contractului sau nota de informare către AFIR.

3. Se verifică dacă beneficiarul a primit avans;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția 1 / revizia 0	Pagina 108
--	---	------------

4-6. Se verifica daca solicitarea de prelungire a duratei de execuție se încadrează în prevederile contractuale, dacă se modifică durata de depunere a primei tranșe de plată, respectiv dacă se aplică penalități. Se verifică dacă beneficiarul a depus solicierea de prelungire a termenului de depunere a cererii pentru prima tranșă deplată cel târziu în ultima zi a lunii în care s-a împlinit termenul de 6/12 luni conform contractului de finanțare;

7. Se verifică dacă s-a depus Scrisoare de Garanție eliberată de o instituție financiară bancară sau în cazul beneficiarilor publici, scrisoare de garanție bancară sau scrisoare de garanție emisă de o instituție financiară nebancaară înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României, în original a carei durată de valabilitate acoperă noul termen de execuție solicitat de beneficiar;

8. Se verifică dacă rezultă o schimbare a naturii proprietății unui articol din infrastructură, dacă se pastreaza obiectul contractului sau daca beneficiarul a schimbat natura proprietatii, prin prezentarea extrasului de carte funciara, lista de inventar (in cazul beneficiarilor publici si privati) (se detaliaza);

9. Se verifică dacă soluția propusă prin modificare afectează natura și condițiile de implementare, dacă investiția realizată este în continuare în conformitate cu normele U.E. din punct de vedere al avizelor sanitar, sanitar-veterinar si de mediu care se elibereaza in urma prezentei modificari (se detaliaza);

10. Se verifica daca rezultă o încetare sau schimbare în localizarea investiției  
Pentru proiectele cu construcții montaj se va efectua vizita pe teren, dacă se impune.  
Beneficiarii publici își pot schimba amplasamentul doar în cadrul aceleiași/acelorași<sup>1</sup> localități din cadru UAT-ului.

*<sup>1</sup> doar în cazul investițiilor al căror amplasament este situat pe raza mai multor localități aparținătoare UAT-ului.*

Pentru beneficiarii privați care au depus proiect în cadrul DR 23, care solicită schimbarea amplasamentului într-o altă unitate administrativ teritorială (UAT), se va analiza ca prin modificarea amplasamentului de implementare a proiectului raportat la zona de dezvoltare regională, investiția propusă prin proiect să se încadreze în tipul de investiție eligibilă corelată cu tipul de întreprindere, zona de dezvoltare regională în care este amplasată investiția și intensitatea sprijinului.

În toate situațiile trebuie să rezulte că schimbarea amplasamentului este justificată de o situație de imposibilitate a continuării implementării proiectului pe amplasamentul inițial din cauze care nu sunt dependente de beneficiar, demonstrate cu documente justificative, necesară pentru asigurarea functionalitatii investitiei sau pentru finalizarea acesteia;

11. Se verifică dacă beneficiarul a depus documentele mentionate la punctele 11.1-11.8;

12. Se verifică dacă se mențin criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat pentru finanțare

Pentru solicitarea de modificare a caităților de producție/ utilajelor de pe flux tehnologic/ utilajelor agricole, dupa caz, expertul se asigură că solicitarea de modificare a caităților este justificată și corelată cu activitatea propusă prin proiect.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 109
--	---	------------

13. Se verifică dacă soluția propusă respecta eligibilitatea cheltuielilor conform contractului de finanțare reverificand daca se încadrează în contractul de finanțare. Cheltuielile neeligibile să nu afecteze natura condițiilor de implementare (se detaliaza);

14. Se verifica daca valoarea totala eligibila a Bugetului investitiei propus prin act aditional se incadreaza in bugetul initial, angajat prin contractul de finantare verificand valoarea din contractul de finantare scrisa in cifre si litere si valoarea din Anexa III cu valoarea propusa prin bugetul modificat;

15. Se verifică dacă modificările tehnice/financiare depasesc 10% din valoarea eligibila contractata:  
- daca depasesc 10% din valoarea eligibila dupa analiza documentara si/sau verificarea pe teren se intocmeste Act Aditional.  
- daca nu depasesc 10% din valoarea eligibila, dupa analiza documentara se Notifica Beneficiarul pentru aprobarea modificarii fara a fi necesara intocmirea de Act Aditional;

16. Se verifică dacă au fost realizate fotografiile relevante sau filmari video pentru proiect pentru prezentarea situatiei existente în ceea ce privește amplasamentul proiectului la data vizitei pe teren ( inclusiv în SPCDR pentru fotografiile încărcate în format electronic, filmari video);

## 17

### 17.1

Se verifica daca in cazul cesiunii investitiei asociatii/acționarii majoritari /reprezentantii legali ai cesionarului au proiecte in derulare, respectiv dacă cesionarul îndeplinește condiția din HG 1570/2022, privind numărul de proiecte pentru care un beneficiar poate să primească finanțare nerambursabilă prin PS 2023-2027 (beneficiarul poate primi finanțare nerambursabilă pentru maxim 2 proiecte sau pentru 3 proiecte dacă cel de-al treilea proiect vizează intervenția DR 19, dar nu mai mult de un proiect pe intervenție de investiții).

17.2 Daca raspunsul la punctul 17.1 este pozitiv se verifica sunt îndeplinite cumulativ condițiile de la punctul 17.2 din raportul de analiză.

Se verifica îndeplinirea cumulativa a celor cinci condiții si dacă ulterior verficarilor, aceste condiții nu sunt respectate, cesiunea investiției nu se va aproba.

În cazul depunerii unei solicitări pentru mai multe proiecte, cesionarul, trebuie să dovedească existența cofinanțării private pentru proiect sau, după caz, cumulat pentru toate proiectele.

Dupa realizarea verficarilor, rezultatul va fi consemnat în Raportul de analiză, precizându-se dacă se mențin criteriile de eligibilitate și selecție la semnarea actului adițional;

18. Se verifica daca au fost solicitate informatii suplimentare de catre expert, necesare pentru fundamentarea modificarii solicitate. Se vor enumera si verifica documentele suplimentare solicitate de catre experti si depuse de beneficiari (se detaliaza);

19. Daca in urma verificărilor efectuate au fost constatate nereguli, acestea vor fi detaliate pe larg :

.....  
.....  
.....

**Descrierea solicitării beneficiarului pentru modificarea contractului de finanțare.....(se va realiza o descriere a solicitării beneficiarului de modificare a contractului de finanțare, motivele care susțin**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM Ediția 1 / revizia 0	Pagina 110
--	---	------------

cererea de modificare, prezentare analiza comparativă între situația existentă și modificările propuse, respectiv rezultatul în urma analizei).

.....  
.....  
.....  
Observatii.....  
.....  
.....

**Concluzii:**

În urma analizării solicitării beneficiarului ....., conform Notei explicative nr...../....., Memoriului justificativ și documentelor justificative atașate, propunem **aprobarea/neaprobarea** de amendare a contractului prin act adițional/notificare de acceptare a modificărilor tehnice și /sau financiare.

**Director CRFIR/OJFIR**

Nume/prenume.....Semnătura.....Data.....

**Expert 2 / Sef SAFPD/SLIN –OJFIR, SAFPD/SLIN /SIBA-CRFIR**

Nume/prenume.....Semnătura.....Data.....

**Întocmit, Expert 1 SAFPD/SLIN-OJFIR, SAFPD/SLIN /SIBA-CRFIR**

Nume/prenume.....Semnătura.....Data.....

**Formularul C3.3.12**

Nr. de înregistrare...../Data.....

**NOTIFICARE DE ACCEPTARE / RESPINGERE A SUSPENDĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

\*se va notifica Beneficiarul de catre CRFIR/OJFIR

**Beneficiar**

**Nr. Contract de Finanțare**

**Titlu proiect**

**Adresa Beneficiar** .....

Stimată doamnă /Stimate domnule,

Ca urmare a analizării cererii dumneavoastră de suspendare a Contractului de finanțare nr. .... /..... sau a unei etape (obligații)/ termen contractual conform Notei explicative/Memoriului justificativ si a documentelor justificative depuse la OJFIR/CRFIR....., înregistrate cu nr. .... /....., și în conformitate cu .....(se va completa cu hotarare, decret, ordin MADR, articol din contract etc) precum și

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția 1 / revizia 0	Pagina 111
--	---	------------

având în vedere situația..... (se va completa cu situația generată la nivelul proiectului pentru care s-a luat decizia suspendării),

vă informăm că solicitarea privind suspendarea contractului de finanțare a fost:

**aprobată** și începând cu data de..... (se va completa cu data solicitată și fundamentată de beneficiar) se suspendă contractul de finanțare/etapa (obligația)/ termenul de..... (termen de implementare/termen de depunere tranșă de plată/ termen procesare dosar cerere de plată etc.) din contractul de finanțare

sau

**respinsă** (în cazul respingerii suspendării contractului de finanțare, se va menționa motivul respingerii).

Situația plăților autorizate/efectuate în cazul beneficiarului este următoarea :.....

**La data încetării suspendării, contractul de finanțare își revia efectele, iar părțile sunt repuse în drepturi, durata de valabilitate/realizarea etapelor (obligațiilor)/termenelor respective prelungindu-se automat cu perioada aferentă suspendării potrivit prezentei notificări.**

Astfel, vă informăm că se prelungeste.....(se va completa după caz cu durata de execuție a contractului de finanțare/etapa(obligația)/ termenul), de la momentul încetării suspendării cu .....X.....zile calendaristice (se va completa cu numărul de zile aferente suspendării).

Prezenta Notificare și documentele care au stat la baza emiterii ei devin parte integrantă a Contractului de Finanțare și vor fi atașate Dosarului proiectului.

În cazul în care nu sunteți de acord cu decizia de respingere a suspendării contractului de finanțare, puteți depune contestație la CRFIR/AFIR central, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data comunicării prezentului document.

Cu stimă,

Director OJFIR/ Director General Adjunct CRFIR\*(\*doar pentru proiectele de la nivel CRFIR)

Nume și prenume.....Semnătura.....Data

Verificat,

Șef serviciu SAFPD/SLIN/SIBA – CRFIR sau Șef serviciu SAFPD/SLIN - OJFIR

Nume și prenume.....Semnătura.....Data

Întocmit,

Expert SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR sau Expert OJFIR- SAFPD/SLIN

Nume și prenume..... Semnătura.....Data

#### Reprezentant legal

Am luat cunoștință,

Nume și prenume.....

Semnătura / confirmare prin email .....

Data.....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare	PS 2023-2027	Pagina 112
		Cod PS - MCM	
		Ediția 1 / revizia 0	

### Formularul C3.9

#### RAPORT DE VERIFICARE PE TEREN A MODIFICARILOR LA CONTRACTUL DE FINANȚARE

Nr. de înregistrare...../data.....  
 Cod Contract de finanțare C.....  
 Numele beneficiarului.....  
 Titlul proiectului.....  
 Locația .....

Data efectuării controlului.....

Persoanele prezente din partea:	Nume și prenume	Functia
OJFIR/ CRFIR .....		
Serviciul .....		
Beneficiarului		

Verificarea pe teren s-a efectuat în data de ....., ca urmare a Notei de convocare a beneficiarului C... nr..... din data ...../ Notificării beneficiarului pentru reprogramarea verificării C..... nr..... din data.....

Verificările s-au efectuat pe baza Manualului de Procedură pentru contractare și modificare contracte, versiunea ..... pentru intervenția ....., a Notei explicative privind modificarea Contractului de finanțare nr. .... / data ... înregistrată la OJFIR / CRFIR cu nr..... / data....., precum și a documentelor anexate acestora.

I. Controalele efectuate:

.....  
 .....

II. Rezultatul controalelor efectuate:

.....  
 .....

III. Alte constatari:

(se vor menționa alte constatari privind verificarea documentației)

.....  
 .....

IV. Documentele anexe realizate/ întocmite în urma vizitei pe teren:

- Fotografii aferente situației existente în cadrul exploatației;  
 .....



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția 1 / revizia 0	Pagina 113
--	---	------------

Certific corectitudinea datelor.

Expert 1 SAFPD/SLIN-OJFIR/CRFIR /CRFIR-SIBA

Nume/Prenume.....Semnatura .....Data .....

Expert 2 / Șef Serviciu SAFPD/SLIN-OJFIR/CRFIR/ CRFIR-SIBA

Nume/Prenume.....Semnatura .....Data .....

**Beneficiar** (doar în cazul constatării de neconformități)

Nume/Prenume..... Semnatura .....Data .....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția 1 / revizia 0	Pagina 114
--	---	------------

### Formularul C3.2.3

Nr. de înregistrare ...../Data.....

#### NOTIFICARE DE ACCEPTARE / NEACCEPTARE A MODIFICĂRILOR TEHNICE / FINANCIARE

- **Se va notifica Beneficiarul de catre SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR, SAFPD/SLIN-OJFIR**

Beneficiar

Nr. Contract de Finanțare

Titlu proiect

Adresa Beneficiar .....

Stimată doamnă /Stimate domnule,

Urmare a analizării cererii dumneavoastră de modificare a Contractului de finanțare nr. .... conform Notei explicative și Memoriului justificativ, depuse la OJFIR/CRFIR..... și înregistrate cu nr...../....., vă informăm că modificările tehnice/financiare care nu depășesc 10% din valoarea eligibilă contractată **au fost aprobate**, fără a fi necesară întocmirea de Act Adițional la Contractul de Finanțare/ **nu au fost aprobate**, pentru următoarele considerente.....(se precizează motivele respingerii solicitării) .

Prezenta Notificare însoțită de documentația depusă de dvs. fac parte integrantă din Contractul de Finanțare.

(Observație: În cazul neacceptării solicitării beneficiarului de modificare a Contractului de Finanțare sau a acceptării parțiale a acesteia, i se va comunica beneficiarului dreptul de a contesta decizia)

Vă comunicăm că aveți posibilitatea de a contesta decizia în termen de 10 zile lucratoare de la comunicarea prezentei notificari. Contestația se va depune la CRFIR/AFIR nivel central.

**Cu stimă,**

**Director General Adjunct CRFIR\* (\* doar pentru proiectele de la nivel CRFIR)**

**Nume/prenume..... Semnătura..... Dată.....**

Director CRFIR/ OJFIR

Nume/prenume.....Semnătura.....Data

Verificat, Sef SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR, SAFPD/SLIN -OJFIR

Nume/prenume.....Semnatura.....Data

Întocmit, Expert SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR, Expert OJFIR- SAFPD/SLIN

Nume/prenume.....Semnatura.....Data

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția 1 / revizia 0	Pagina 115
--	---	------------

### Formularul C3.2.2

#### Nr de inregistrare/data

#### NOTA DE APROBARE/ NEAPROBARE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Contractul de Finanțare nr C ...../ .....

Denumirea Beneficiarului .....

Titlul proiectului .....

Adresa investitiei .....

Adresa sediului social .....

- Schimbarea adresei sediului social;
- Schimbarea adresei domiciliului;
- Schimbarea contului bancar/de trezorerie si/sau a institutiei financiare bancare pentru proiect
- Adăugarea unui cont bancar/de trezorerie;
- Înlocuirea reprezentantului legal;
- Schimbarea structurii acționariatului (atunci când elementele de identificare ale beneficiarului nu se modifică);
- Înlocuirea partenerilor și diminuarea/creșterea numărului de parteneri din acordul cooperare;
- Modificarea Planului de afaceri, inclusiv Modificarea Planului de cultura / Planului zootehnic;
- Prelungirea duratei de realizare a investiției și implementare a proiectului ca urmare a diminuării termenului pentru efectuarea ultimei plăți, fără a fi depășită durata de execuție a contractului de finanțare;
- Prelungirea termenului de depunere a dosarului cererii de plată peste termenul maxim de 33 de luni, respectiv 57 de luni (pentru sectorul pomicol și struguri de masă), prevăzut în contractul de finanțare, în cazul intervenției DR 30;
- Alte situații temeinic justificate care nu fac obiectul amendării Contractului de Finanțare prin Act Adițional /Notificare de acceptare a modificărilor tehnice/financiare.

În urma analizei Notei explicative si a documentelor justificative atașate privind modificarea Contractului de finanțare nr. .... / data ... înregistrata la OJFIR/CRFIR cu nr..... / data....., prin care se solicită ....., propunem spre **aprobare/ neaprobare** modificarea solicitată, pentru urmatoarele considerente:

- ✓ .....
- ✓ .....

Acordul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale reprezentata prin OJFIR/CRFIR ....., însoțit de documentația mentionata anterior, devin parte integrantă din Contractul de finanțare.

În cazul în care nu sunteți de acord cu decizia de neaprobare a modificarilor, puteti depune contestatie la OJFIR/CRFIR ..... în termen de maxim 10 zile lucratoare de la data comunicarii prezentului document.

Cu stimă,  
Director General Adjunct CRFIR\* (\* doar pentru proiectele de la nivel CRFIR)  
Nume/prenume..... Semnătura..... Dată.....  
Aprobat,

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027	Pagina 116
	Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare	
	Cod PS - MCM	
	Ediția 1 / revizia 0	

Director OJFIR/CRFIR

Nume/Prenume..... Semnătura..... Dată.....

Avizat, Șef SAFPD/SLIN – OJFIR sau SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR

Nume/prenume.....Semnatura.....Data

Întocmit, Expert SAFPD/SLIN - OJFIR sau SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR

Nume/prenume.....Semnatura.....Data.....

### Formularul C3.2.1

Nr. de înregistrare.....

#### FIȘA DE VERIFICARE A NOTEI DE APROBARE/ NEAPROBARE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Numar contract de finanțare:

**Denumire proiect:**.....

**Denumire solicitant:** .....

Nr. crt.	DENUMIRE DOCUMENT ACTIVITATE VERIFICATA / MONITORIZATA	Întocmire Expert 1 OJFIR/ CRFIR	Verificare Expert 2 Șef Serviciu OJFIR/ CRFIR
	<b>DATE DE IDENTIFICARE</b>		
<b>1.</b>	<b>Schimbarea adresei domiciliului/ sediului administrativ</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nota explicativa si memoriul justificativ</li> <li>copia documentului justificativ</li> <li>paginile din cererea de finanțare refăcute</li> </ul>		
<b>2.</b>	<b>Schimbarea contului bancar/bancii</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nota explicativa</li> <li>Acordul bancii înscrise în Contractul de finanțare</li> <li>Adresă de confirmare a noului cont</li> <li>Adăugarea unui nou cont bancar / de trezorerie</li> </ul> Adresa de la bancă/trezorerie cu confirmarea contului si a datelor acesteia		
<b>3.</b>	<b>Înlocuirea reprezentantului legal</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nota explicativa și memoriul justificativ</li> <li>Noul reprezentant legal are calitatea de reprezentare potrivit statutului/actului constitutiv /actului normativ privind organizarea și funcționarea entității juridice sau procură notarială specială prin care noul reprezentant este imputernicit de către reprezentantul entității în relația cu AFIR</li> <li>noul reprezentant legal îndeplinește sau nu calitatea de reprezentant legal și pentru alte proiecte finanțate</li> </ul>		

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția 1 / revizia 0	Pagina 117
--	---	------------

Nr. crt.	DENUMIRE DOCUMENT ACTIVITATE VERIFICATA / MONITORIZATA	Întocmire Expert 1 OJFIR/ CRFIR	Verificare Expert 2 Șef Serviciu OJFIR/ CRFIR
	<p>prin FEADR (se atașează declarație pe proprie răspundere). Calitatea reprezentantului legal se va verifica de către expertul SAFPD/ SLIN – OJFIR, sau SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR și dacă se regăsește ca și reprezentant legal al unuia sau al mai multor proiecte FEADR, acestea se vor monitoriza cu privire la implementarea și încadrarea în condițiile contractuale și ale art. 15 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în PS 2023-2027</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• document justificativ privind verificarea la ONRC</li> <li>• paginile din cererea de finanțare refăcute</li> <li>• copie act de identitate</li> <li>• Extras de pe Cazierul judiciar obținut prin accesarea de către expert a bazei de date IGPR, ROCRI, din care rezultă că pentru noul reprezentant legal al proiectului nu sunt înscrise fapte din domeniul economico-financiar.</li> </ul> <p>Daca se regasesc înscrise fapte din domeniul economico-financiar, se solicită prin informatii suplimentare clarificarea situatiei, iar în cazul în care statusul rămâne neschimbat în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitarea de schimbare a reprezentantului legal nu se aprobă; În cazul în care AFIR nu poate obține extrasul de pe cazierul judiciar, se solicită beneficiarului, cazierul judiciar fără înscrisuri, prin scrisoarea de solicitare a informațiilor suplimentare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hotărâre AGA de revocare din funcție a vechiului reprezentant</li> <li>• Hotărâre AGA de numire în funcție a noului reprezentant</li> </ul> <p><i>Doar pentru Comune sau ADI:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HCL prin care noul responsabil este desemnat să reprezinte localitatea/ localitățile în relația cu AFIR</li> <li>• Fișa cu speciamentele de semnături</li> </ul>		
4.	<b>Schimbarea structurii acționariatului (elementele de identificare nu se modifică)</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota explicativa si memoriul justificativ</li> <li>• Declarația pe proprie răspundere de angajament față de clauzele Contractului de Finanțare din partea</li> </ul>		

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027	Pagina 118
	Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare	
	Cod PS - MCM	
	Ediția 1 / revizia 0	

Nr. crt.	DENUMIRE DOCUMENT ACTIVITATE VERIFICATA / MONITORIZATA	Întocmire Expert 1 OJFIR/ CRFIR	Verificare Expert 2 Șef Serviciu OJFIR/ CRFIR
	<p>noilor asociați și a noului administrator (dacă este cazul)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declarația pe proprie răspundere din partea noilor asociați și a noului administrator (dacă este cazul) că va fi menținut obiectul de activitate al societății beneficiare, precum și toate criteriile de eligibilitate pentru PS PAC 2023-2027</li> <li>• Hotărârea Adunării Generale a noilor asociați prin care aceștia se angajează să continue implementarea proiectului</li> <li>• Actul adițional de modificare a actului constitutiv al societății, încheierea pronunțată de judecătorul delegat la Oficiul Registrului Comerțului – ORC</li> <li>• Certificatul de înregistrare mențiuni emis de ORC</li> <li>• Certificatul constatator emis de ORC</li> <li>• document justificativ privind verificarea la</li> <li>• ONRC</li> </ul>		
5.	Înlocuirea partenerilor și diminuarea/creșterea numărului de parteneri din acordul cooperare		
6.	Modificarea planului de afaceri Conform detaliilor procedurale		
7.	Prelungirea duratei de realizare a investiției și implementare a proiectului și pentru depunerea ultimei tranșe de plată cu 30 de zile calendaristice ca urmare a diminuării termenului pentru efectuarea ultimei plăți de la 90 zile la 60 de zile calendaristice fără a fi depășită durata de execuție a contractului de finanțare		
8.	Prelungirea termenului de depunere a dosarului cererii de plată peste termenul maxim de 33, respectiv 57 de luni (pentru sectorul pomicol), prevăzut în contractul de finanțare, în cazul intervenției DR 30		
8.	<b>Alte situații temeinic justificate</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota explicativa si memoriul justificativ</li> <li>• Alte documente justificative</li> </ul>		

Avizat,  
Șef Serviciu SAFPD/SLIN/ SIBA – CRFIR, SAFPD/SLIN- OJFIR  
Nume/prenume.....Semnatura.....Data.....

Întocmit,  
Expert SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR, expert OJFIR - SAFPD/SLIN  
Nume/prenume.....Semnatura.....Data.....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027	Pagina 119
	Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare	
	Cod PS - MCM	
	Ediția 1 / revizia 0	

### Formularul C3.2.1

#### FIȘA DE VERIFICARE A NOTEI DE APROBARE/ NEAPROBARE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

-în funcție de specificul fiecărei intervenției-

### Formularul C3.2.2.0

#### PISTA DE AUDIT PENTRU AVIZAREA ȘI APROBAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE\*

\* pista de audit se generează din sistemul informatic, nefiind necesară reluarea semnăturilor

Număr Contract de Finanțare:

Titlu proiect :

Nume solicitant :

Activitatea <i>Avizare</i>	Instituția INTOCMIT/PRIMIT (NUME/SEMNATURA/ DATA)	VERIFICAT (NUME/SEMNATURA/ DATA)	Documente completate/ întocmite
Data transmiterii notificării beneficiarului			E6.8.3
Data transmitere notificare de neîncheiere a contractului de finanțare			C0.2
<b>Data avizare:</b> Verificat, Șef Serviciu CRFIR/OJFIR			C1.4 și anexe
<b>Data avizare:</b> - Avizat, Director CRFIR/OJFIR			C1.1
<b>Data avizare:</b> - Avizat, Consilier Juridic CRFIR			C1.4B, C1.1 și anexe
<b>Data avizare:</b> - Vizat expert CFPP CRFIR			C1.1 și anexe
<b>Data aprobare:</b> - Aprobata, Director General Adjunct CRFIR.			C1.1

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027	Pagina 120
	Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare	
	Cod PS - MCM	
	Ediția 1 / revizia 0	

### Formularul C 3.2.2.1

#### PISTA DE AUDIT PENTRU MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE PENTRU NOTA DE APROBARE \*

\* pista de audit se generează din sistemul informatic, nefiind necesară reluarea semnăturilor

**Număr Contract de Finanțare:**

**Titlu proiect :**

**Nume Beneficiar :**

Activitatea	Instituția INTOCMIT/PRIMIT (NUME/SEMNATURA/ DATA)	VERIFICAT (NUME/SEMNA ATURA/DATA)	Documente completate/ întocmite
<i>Modificare Contract</i>			
Data primire nota explicativa la OJFIR / CRFIR			C3.1 - Nota expl. pentru modificare contract
Data solicitare informatii suplimentare OJFIR/CRFIR			C3.5
Data primire informații suplimentare solicitate de la beneficiar OJFIR/CRFIR			C3.5
Data întocmire fișa de verificare a notei de aprobare/ neaprobare privind modificarea contractului de finanțare	CRFIR/OJFIR		C3.2.1
Pregătirea Notei de aprobare/neaprobare de CRFIR /OJFIR	CRFIR/OJFIR		C3.2.2
- data aprobarii/neaprobarii	CRFIR/OJFIR		C3.2.2



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM Ediția 1 / revizia 0	Pagina 121
--	---	------------

### Formularul C3.3.8

Nr. de înregistrare...../data.....

#### NOTIFICARE DE NEACCEPTARE A MODIFICĂRILOR LA CONTRACTUL DE FINANȚARE PRIN ACT ADIȚIONAL

(se completează de CRFIR-SAFPD/SLIN/SIBA, SAFPD/SLIN-OJFIR)

- Se va notifica Beneficiarul de către CRFIR/OJFIR, după caz.

**Beneficiar:** “ .....”

**Contract de Finanțare nr. C** ...../.....

**Titlu Proiect:** “ .....”

**Adresa:** .....

CRFIR/OJFIR.....:

Stimată Doamnă / Stimate Domnule,

Urmare a analizării cererii dumneavoastră de amendare a contractului de finanțare, nr. C...../....., conform Notei explicative, Memoriului justificativ și documentelor justificative depuse și înregistrate la OJFIR/CRFIR..... cu nr. ...., vă informăm că aceasta nu a fost aprobată pentru următoarele considerente:(*<se vor prezenta motivele respingerii solicitării>* )

Vă comunicăm că în termen de 10 zile lucratoare de la comunicarea prezentei notificari, aveți posibilitatea de a contesta decizia la CRFIR sau AFIR – nivel central .

Contestația se va depune la CRFIR/ AFIR.

Director General Adjunct CRFIR\*( \*doar pentru proiectele de la nivel CRFIR)

Nume/Prenume.....

Semnătura.....

Data.....

Avizat, Director CRFIR/OJFIR

Nume/Prenume.....Semnătura.....Data

Verificat, Șef SAFPD/SLIN/SIBA CRFIR, SAFPD/SLIN- OJFIR

Nume/prenume.....Semnatura.....Data

Întocmit, Expert SAFPD/SLIN/SIBA CRFIR, SAFPD/SLIN OJFIR

Nume/prenume.....Semnatura.....Data

Am luat cunoștință,  
Beneficiar:  
Nume/prenume reprezentant legal:

Semnatura.....Data

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027	Pagina 122
	Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare	
	Cod PS - MCM	
	Ediția 1 / revizia 0	

### Formularul C3.3.5

#### PISTA DE AUDIT PENTRU MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE\* PENTRU ACTUL ADIȚIONAL

\* pista de audit se generează din sistemul informatic, nefiind necesară reluarea semnăturilor

**Număr Contract de Finanțare:**

**Titlu proiect :**

**Nume solicitant :**

Activitatea	Instituția INTOCMIT/PRIMIT (NUME/SEMNATURA/ DATA)	VERIFICAT (NUME/SEMNA ATURA/DATA)	Documente completate/ întocmite
<i>Modificare contract</i>			
Data primire nota explicativa la OJFIR/ CRFIR			C3.1-Nota expl pv modif cont
Data solicitare informatii suplimentare OJFIR/CRFIR			C3.5
Data primire informații suplimentare solicitate de la beneficiar OJFIR/CRFIR			C3.5
Data efectuare vizită pe teren (daca este cazul) nivel OJFIR/ CRFIR			C3.9
Data întocmire Raport de verificare pe teren in urma vizitei pe teren OJFIR/CRFIR			C3.9
Data întocmire Raport de analiza OJFIR/CRFIR			C3.3.2
Pregatirea actului aditional de catre – CRFIR/OJFIR	CRFIR/OJFIR		C3.3.4
Data avizării actului adițional de către directorul OJFIR/CRFIR			
Transmiterea actului adițional la Director CRFIR - Data avizarii/neavizarii	SAFPD/SLIN/SIBA- CRFIR		C3.3.4
Transmiterea actului aditional catre Compartimentul Juridic și Contencios- CRFIR - data transmiterii	CRFIR		C3.3.4
- data avizarii/neavizarii	CRFIR-CJC		C3.3.4
Transmiterea actului aditional catre CFPP - data transmiterii	CRFIR		C3.3.4

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția 1 / revizia 0	Pagina 123
--	---	------------

- data avizării/neavizării	CFPP		C3.3.4
Transmiterea actului aditional catre Directorul General Adjunct CRFIR - data transmiterii	CRFIR		
- data aprobării/neaprobării	Director General Adjunct CRFIR		C3.3.4
Data transmiterii Actului Adițional la beneficiar	OJFIR/CRFIR/AFIR		C3.3.4
Data primirii Actului Aditonal de la beneficiar	OJFIR/CRFIR		C3.3.4

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 124
--	---	------------

### Formularul C6.2.1

Nr. de înregistrare

**Aprobat,**  
**Director General Adjunct CRFIR**

### NOTA DE APROBARE A ÎNCETĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Referitor la: Contractul de finanțare nr. .... / ..... încheiat între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în calitate de Autoritate Contractantă și ..... în calitate de beneficiar Beneficiarul a transmis *Notificarea* înregistrată la Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale / Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale cu nr. .... prin care am fost înștiințați că este în imposibilitate de a continua implementarea proiectului menționat și solicită încetarea Contractului de Finanțare prin acordul părților, potrivit prevederilor art. .... din Contractul de Finanțare.

Sau

Prin (ex. IRD01 nr. .../data ..., Proces verbal de constatare nr. .../data ..., Decizie de soluționare a contestație nr. .../data ...) am fost înștiințați că beneficiarul nu a respectat prevederile contractuale. Potrivit adresei nr. .... / data ... SAFPD/SIBA/SLIN – CRFIR a confirmat că beneficiarul nu a depus nici o cerere de plată până la data de ..... / a depus și nu s-a autorizat și efectuat cererea de plată în valoare de..... / a depus, autorizat și efectuat ..... cerere/....cereri de plată în valoare de .....

Sau

Având în vedere cazul de forță majoră constatată la nivelul proiectului..... prin care am fost înștiințați cu privire la imposibilitatea continuării proiectului (se va menționa condiția de imposibilitate și elementele care au stat la baza deciziei de încetare a contractului).....

Sau

Analizând prevederile contractuale....., am constatat.....  
Față de situația prezentată mai sus propunem spre aprobare încetarea Contractului de finanțare nr. .... / data..... în conformitate cu prevederile art. .... din Contractul de Finanțare / ..... din Anexa I la Contractul de finanțare și a art. 1270 din Codul Civil, deoarece beneficiarul:

- o Solicită încetarea contractului cu acordul părților deoarece nu poate respecta clauzele contractuale cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- o Nu a respectat clauzele contractuale cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- o Se află în imposibilitatea continuării implementării proiectului ca urmare a încadrării în cazul de forță majoră....., fără recuperarea sprijinului acordat beneficiarului în valoare de.....
- o Alte motive pentru încetarea contractului.....

Compartiment Juridic și Contencios  
Nume prenume..... Semnatura...Data

Propun pentru aprobare,  
Director CRFIR/OJFIR  
Nume prenume.....Semnatura.....Data

Verificat,  
Șef SAFPD/SLIN/SIBA- CRFIR, SAFPD/SLIN- OJFIR

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția 1 / revizia 0	Pagina 125
--	---	------------

Nume prenume.....Semnatura.....Data

Întocmit, Expert SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR, SAFPD/SLIN- OJFIR

Nume prenume.....Semnatura.....Data....

**Formularul C6.2.1**

**NOTA**  
**DE APROBARE A ÎNCETĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE**  
-se va completa in functie de specificul intervenției-

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 126
--	---	------------

## Formularul C6.2.2

Nr. de înregistrare...../Data.....

### NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

**Către: (denumire beneficiar)**

**În atenția: (reprezentant legal)**

Referitor la: (nr. adresei prin care beneficiarul solicita încetarea contractului) Contractul  
de finanțare nr. .... / ..... încheiat între  
Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în calitate de  
Autoritate Contractantă și ..... în calitate de beneficiar

Având în vedere *Notificarea* emisă de dumneavoastră și înregistrată la Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale cu nr. .... / data .... prin care solicitați încetarea contractului cu acordul părților, potrivit prevederilor art. 969 (actual 1270) Cod Civil și art. .... din Contractul de Finanțare, vă comunicăm următoarele :

Sau

Având în vedere ex.: IRD0.1 nr. .../data nr. .../Procesul verbal nr. .../ data ..../Decizia de soluționare a contestației nr. .../data prin care am fost înștiințați de nerespectarea obligațiilor contractuale, vă comunicăm următoarele:.....

Sau

Având în vedere Nota de aprobare a încetării contractului de finanțare nr...../din data ....., pentru cazul de forță majoră constat de AFIR la nivelul proiectului....., cu imposibilitatea continuării implementării proiectului de către beneficiar, vă comunicăm următoarele:

În conformitate cu prevederile art. .... din Contractul de Finanțare, art. .... din Anexa I la Contractul de Finanțare și art. 1270 Cod Civil, prin Nota nr...../....., s-a aprobat încetarea Contractului de Finanțare nr. .... / ..... încheiat între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă și ....., în calitate de Beneficiar, privind implementarea proiectului “.....”, cu recuperarea sumelor deja plătite în cadrul contractului (dacă este cazul) / fără recuperarea sumelor deja plătite în cadrul contractului în valoare de..... ca urmare a cazului de forță majoră constat.....

sau

Având în vedere expirarea valabilității contractului de finanțare la data de ....., în conformitate cu prevederile art. .... din Contractul de Finanțare, art. .... din Anexa I la Contractul de Finanțare și art. 1270 Cod Civil, vă comunicăm că durata de valabilitate a contractului de finanțare a încetat de drept ca urmare a expirării duratei de valabilitate de la data semnării contractului de finanțare.

*\*Aveți posibilitatea de a depune contestație la AFIR Central în termen de 30 zile de la comunicarea prezentei notificari.*

Cu stimă,  
Director OJFIR/Director General Adjunct CRFIR  
Nume/prenume.....  
Semnatura.....  
Data.....

Am luat cunoștință,  
Nume și prenume.....  
Semnătura .....  
Data.....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția 1 / revizia 0	Pagina 127
--	---	------------

## Formularul C6.2.2

### NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

-se va completa in functie de specificul fiecărei intervenției-

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027	Pagina 128
	Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare	
	Cod PS - MCM	
	Ediția 1 / revizia 0	

## ANEXA 1

### MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTĂRII RURALE AFIR- PS

Data emiterii

Serviciul de specialitate Nr. ....

#### ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL/ GLOBAL

Beneficiar:

Adresă Beneficiar

- lei -

Înregistrarea bugetară	Suma
cap ..... subcap ..... titlu ..... art. .... alin .....	
Suma totală	
Tipul angajamentului: individual (global)	
Spațiu rezervat CFPP - Viza - Refuz de viză - Înregistrare individuală	Data: Semnătura: Nr. .... Data .....
Spațiu rezervat CFPD - Viza - Intenția de refuz de viză - Refuz de viză - Înregistrare individuală	Data: Semnătura: Nr. .... Data .....

Ordonator de credite,

Data:

Semnătura



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM Ediția 1 / revizia 0	Pagina 129
--	---	------------

**ANEXA 2**

**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
AFIR – PS 2023-2027**

Data emiterii:  
Serviciul de specialitate:  
Nr.

**PROPUNEREA DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI ÎN LIMITA CREDITELOR BUGETARE**

Scopul: FINANȚARE UE / COFINANȚARE NAȚIONALĂ

Beneficiar

Cod Fiscal

Adresa beneficiar:

Contract de finanțare nr

**Calculul disponibilului de credite bugetare**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027	Pagina 130
	Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare	
	Cod PS - MCM	
	Ediția 1 / revizia 0	

Subdiviziunea clasificației bugetului aprobat cap .... subcap ... titlu .... art ... alin	Credite bugetare aprobrate (.....)	Credite bugetare angajate (ct. 950)	Disponibil de credite bugetare ce mai poate fi angajat	Sumă angajată				Disponibil de credite bugetare rămas de angajat
				Valuta		Curs valutar	lei	
				Felul	Suma			
0	1	2	3=col. 1-2	4	5	6	7	8=col. 3-7
							-	
							<b>Total</b>	

Serviciul de specialitate  Data ..... Semnatura.....	Compartimentul de contabilitate*)  Data ..... Semnatura.....	<b>E. Control financiar preventiv</b>	
		CFPP Data ..... Viza Semnatura.....	CFDP Data ..... Viza Semnatura.....

\*răspunde de datele înscrise în col. 1, 2 și 3  
CFPP = control financiar preventiv propriu  
CFDP = control financiar preventiv delegat

**Ordonator de credite**

Data.....  
Semnătura .....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM Ediția 1 / revizia 0	Pagina 131
---	--	------------

**Formularul C8.1.1**

**RECONCILIERE LUNARĂ A CONTRACTELOR DE FINANȚARE / ACTELOR ADIȚIONALE / NOTELOR DE ÎNCETARE - ÎNCHEIATE ȘI ÎNREGISTRATE CONTABIL  
LA DATA DE (sfarsitul lunii precedente) .....**

Măsura/ Submăsura	Perioada de referință	Valoare publică Contracte / Decizii / Acte Aditionale / Note încetare			Diferențe(+/-)			Explicații		
		Implementare	Contabilizare	Monitorizare	Implementare	Contabilizare	Monitorizare	Implementare	Contabilizare	Monitorizare
		Valoare publică - euro/ lei	Valoare publică - euro/ lei	Valoare publică - euro/ lei	Valoare publică - euro/ lei	Valoare publică - euro/ lei	Valoare publică - euro/ lei			
Măsura/ Submăsura ...	Valoare cumulată la sfârșitul lunii precedente									
	Valoare contracte/decizii luna curentă									
	Valoare cumulată de la începutul PNDR până la sfârșitul lunii curente									
Total	Valoare cumulată la sfârșitul lunii precedente									
	Valoare contracte luna curentă									
	Valoare cumulată de la începutul PNDR și până la sfârșitul lunii curente									

Intocmit,  
Expert SAFPD/SLIN OJFIR sau SAFPD/ SIBA/  
SLIN-CRFIR, SAF/ SP-DAF, SIFFM –DPDIF, SIB/  
SIA-DIBA, SIN-DATIN, SL  
Nume și Prenume  
Semnatura  
Data

Intocmit,  
Expert CMIT-CRFIR / SMER-DCP-AFIR  
Nume și Prenume  
Semnatura  
Data

Intocmit,  
Expert CCFE-CRFIR/ SCP-DECPFE  
Nume și Prenume  
Semnatura  
Data

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare Cod PS - MCM Ediția 1 / revizia 0	Pagina 132
--	---	------------

Verificat,  
Sef SAFPD/SLIN OJFIR sau SAFPD/ SIBA/ SLIN-  
CRFIR, SAF/ SP-DAF, SIFFM-DPDIF, SIB/ SIA-  
DIBA, SIN-DATIN, SL  
Nume și Prenume  
Semnatura  
Data

Verificat,  
Sef CMIT-CRFIR / SMER-DCP-AFIR  
Nume și Prenume  
Semnatura  
Data

Verificat,  
Sef CCFE-CRFIR/ SCP-DECPFE  
Nume și Prenume  
Semnatura  
Data

Avizat,  
Director General Adjunct CRFIR, Director DAF/  
DPDIF/ DIBA/ DATIN  
Nume și Prenume  
Semnatura

Avizat,  
Director DCP\*\*  
Nume și Prenume  
Semnatura

Avizat  
Director DECPFE\*\*  
Nume și Prenume  
Semnatura

\* Reconcilierea se realizeaza atat pentru valoarea totala eligibila nerambursabila in LEI, cat si pentru cea in EURO.

\*\*Se semneaza doar pentru Reconcilierea elaborata la nivel central

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția I / revizia 0	Pagina 133
---	--	------------

**Formularul C8.1.2**

LISTA PRIVIND RECONCILIAREA LUNARĂ A CONTRACTELOR DE FINANȚARE / ACTELOR ADIȚIONALE / NOTELE DE ÎNCETARE - ÎNCHEIATE ȘI ÎNREGISTRATE CONTABIL LA DATA DE (sfârșitul lunii precedente).....\*

Intervenția: .....					LEI si EURO																	
Nr crt	Cod Contract	Nume Beneficiar	Titlul proiectului	Valoare contractata (nerambursabila)				Act adițional nr	Valoare act adițional (nerambursabil a)			Valoare dezangajata (nerambursabila)				Contr act încet at	Valoare dezangajata (in urma încetării)			Valoare contracte luna curenta		
				TOTAL	FEADR	Sector prioritar				FEADR	Sector prioritar	TOTAL	FEADR	Sector prioritar	FEADR		TOTAL	FEADR	Sector	TOTAL	FEADR	Sector
0	1	2	3	4				5	6			7				8	9			10		
	X1, ..., n			X1, ..., n	X1, ..., n	X1, ..., n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(10)=(4)	(10)=(4)	(10)=(4)
<b>TOTAL CONTRACTE ÎNCHEIATE ÎN LUNA RECONCILIATĂ</b>				Sumă din X	Sumă din X	Sumă din X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Sumă din X	Sumă din X	Sumă din X
	Y1, ..., n			Y1, ..., n	Y1, ..., n	Y1, ..., n		Y1, ..., n	Y1, ..., n	Y1, ..., n	(7)=(4) - (6)	(7)=(4) - (6)	(7)=(4) - (6)							(10)=(7)	(10)=(7)	(10)=(7)
<b>TOTAL ACTE ADIȚIONALE ÎNCHEIATE ÎN LUNA RECONCILIATĂ</b>				Sumă din Y	Sumă din Y	Sumă din Y		Sumă din Y	Sumă din Y	Sumă din Y	Sumă din Y	Sumă din Y	Sumă din Y	Sumă din Y	-	-	-	-	-	Sumă din Y	Sumă din Y	Sumă din Y

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM  Ediția 1 / revizia 0	Pagina 134
--	---	------------

Z1, ...n			Z1, ...n	Z1, ...n	Z1, ...n		Z1, ...n	Z1, ...n											
			Sumă din Z	Sumă din Z	Sumă din Z	-	Sumă din Z	Sumă din Z											Suma din Z
<b>TOTAL CONTRACTE ÎNCETATE/ REZILIAȚE ÎN LUNA RECONCILIATĂ</b>			Sumă din X	Sumă din X	Sumă din X		-	-											Suma din Z
<b>TOTAL luna curenta</b>			Sumă din X	Sumă din X	Sumă din X		-	-											Suma din Y

\*Listele se întocmesc pe fiecare intervenție, distinct pentru valorile în LEI, cât și pentru cele în EURO. Sumele parțiale și totale se calculează numai pe coloanele care au prevăzute aceste totaluri.

Intocmit,  
Expert SAFPD/SLIN OJFIR sau SAFPD/ SIBA/ SLIN-CRFIR, SAF/ SP-DAF,  
SIFFM –DPDIF, SIB/ SIA-DIBA, SIN-DATIN, SL  
Nume/Prenume.....Semnatura.....Data.....

Verificat,  
Șef SAFPD/SLIN OJFIR sau SAFPD/ SIBA/ SLIN-CRFIR, SAF/ SP-DAF, SIFFM  
- DPDIF, SIB/ SIA-DIBA, SIN-DATIN, SL  
Nume/Prenume.....Semnatura.....Data.....

Avizat,  
Director General Adjunct CRFIR, Director DAF/ DPDIF/ DIBA/ DATIN  
Nume/Prenume..... Semnatura.....Data.....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare Cod PS - MCM Ediția 1 / revizia 0	Pagina 135
AFIR		

**Formularul C8.2**

RECONCILIAREA

penalităților de 0,1% pentru prelungirea duratei de execuție a contractelor peste limitele maxime de 24 / 36 luni/ a termenului pentru depunerea primei tranșe de plată

Intervenție / Numar Contract	Totaluri/ Denumire Beneficiar	Valoare penalitate C1.9.1 SAFPD/SLIN/SIBACRFIR -lei-	Valoare penalitate incasata - SEP - DECPFE -lei-	Valoare penalitate inregistrata - SCP - DECPFE - lei-	Observatii (Notificare C1.9.1 nr. /data...)	Observatii SEP - DECPFE	Observatii SCP - DECPFE
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Intervenție</b>	<b>Total luna precedenta</b>						
C.....	Denumire beneficiar						
C.....	Denumire beneficiar						
<b>Intervenție</b>	<b>Total luna curenta</b>						
<b>Intervenție</b>	<b>TOTAL cumulat</b>						
<b>Intervenție.....</b>	<b>Total luna precedenta</b>						
C.....	Denumire beneficiar						
C.....	Denumire beneficiar						
<b>Intervenție.....</b>	<b>Total luna curenta</b>						
<b>Intervenție.....</b>	<b>TOTAL cumulat</b>						

Expert SAFPD/SLIN OJFIR sau SAFPD/SLIN/SIBA–CRFIR sau SAF-DAF/SIB/SIA-DIBA/SIN-DATIN

SEF SAFPD/SLIN OJFIR sau SAFPD/SLIN/SIBA –CRFIR SAF-DAF/SIB/SIA-DIBA/SIN-DATIN

Director OJFIR/CRFIR/ Director DAF/DIBA/DATIN

Nume/Prenume.....Semnatura....Data

Nume/Prenume.....Semnatura ...Data

Expert SEP-DECPFE

Sef SEP-DECPFE

Director DECPFE

Nume/Prenume.....Semnatura....Data

Nume/Prenume..... Semnatura ...Data

Nume/Prenume..... Semnatura.... Data

Expert SCP-DECPFE

Sef SCP-DECPFE

Nume/Prenume.....Semnatura....Data

Nume/Prenume.....Semnatura ...Data

AFIR

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM Ediția 1 / revizia 0	Pagina 136
--	---	------------

### Formularul C3.10

Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în  
"întreprindere în dificultate"

*Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului, în limba română, prin tehnoredactare.*

Subsemnatul(a),....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data de ....., funcția ....., în calitate de **reprezentant legal** al întreprinderii ....denumirea completa, .....Cod unic de înregistrare . .....Nr. de înmatriculare ORC declar pe propria răspundere că toate informațiile consemnate în prezenta sunt corecte și complete, iar **Întreprinderea** .....pe care o reprezint **NU este "întreprindere în dificultate"** în intelesul algoritmului de verificare aferent prezentei, conform cu prevederile din „Orientările privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate C249/31.07.2014” și cu Regulamentul (UE) 651 /2014.

<p><i>(Bifati corespunzator situatiei in care se incadreaza intreprinderea.Se bifeaza cu „nu este cazul” atunci cand nu va incadrati in tipul de societate careia i se aplica calculul)</i></p> <p><b>DEFINIȚIE „întreprindere în dificultate”:</b></p> <p>Conform Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat <b>o întreprindere în</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Metodologia de verificare „întreprindere<sup>2</sup> în dificultate”</b></p> <p>Metodologia de verificare - „întreprindere în dificultate” are în vedere , <b>Documentul</b> – Situațiile financiare anuale complete, încheiate pentru <b>anul N, precedent depunerii Cererii de Finanțare</b> (conform cu <i>Normele de închidere a exercițiului financiar</i>), aprobate și depuse la administrațiile fiscale din raza teritorială unde întreprinderea are domiciliul fiscal.</p>
---	---

<sup>2</sup> Formele asociative enumerate la categoriile de beneficiari eligibili din Ghidul solicitantului sunt asimilate unei întreprinderi, adică formele asociative pot fi IMM/întreprindere mare și vor completa corespunzător acest formular



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare Cod PS - MCM Ediția 1/ revizia 0	Pagina 137
---	---	------------

<p><b>dificultate</b> înseamnă <b><i>o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:</i></b></p> <p><b>a)</b> În cazul unei societăți cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani, atunci <b><i>când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate.</i></b> Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate</p>	<p><b>Calculul la pct.a)</b> se aplică întreprinderilor cu răspundere limitată (SRL, SA, SCA;) Algoritmul nu se aplica IMM-urilor<sup>3</sup> care sunt înregistrate la Registrul Comerțului de mai puțin de 3 ani<sup>4</sup> și nici celor care nu întocmesc bilanț contabil.</p> <p>Pierderi de capital (rezultatul negativ obținut în urma deducerii pierderilor) = ( Prime de capital + Rezerve din reevaluare + Rezerve )+ (Rezultatul reportat + Rezultatul exercițiului financiar )</p> <p>Rezultatul acumulat = (+/ -) Rezultatul reportat (Profit* sau Pierdere** reportată) + (+/-) Rezultatul exercițiului financiar (Profit* sau Pierdere** exercițiu financiar)</p> <p>Întreprinderea care nu înregistrează pierderi acumulate, nu este în dificultate, respectiv când, Pierderea de capital (rezultatul obținut în urma deducerii pierderilor) <math>\geq 0</math>.</p> <p><b>Întreprinderea NU este în dificultate dacă</b> Pierderile de capital (rezultatul negativ obținut în urma deducerii pierderilor) în valoare absolută <math>\leq 50\% \times</math> Capital social subscris și vărsat</p> <p><b>Întreprinderea este în dificultate dacă</b> Pierderile de capital (rezultatul negativ obținut în urma deducerii pierderilor) în valoare absolută <math>&gt; 50\% \times</math> Capital social subscris și vărsat .</p>
--	---

<sup>3</sup> Un IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi. (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor și comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat și în alte domenii interzic întreprinderilor aflate în dificultate să primească ajutor).

<sup>4</sup> de mai puțin de 3 ani, de la data înregistrării în Registrul Comerțului la data depunerii cererii de finanțare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare Cod PS - MCM Ediția 1/ revizia 0	Pagina 138
---	---	------------

în anexa I la Directiva 2013/34/UE<sup>1</sup>, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

**Intreprinderea este în situația a) ?**  
 Da       Nu       Nu este cazul

*Completați datele din exemplu cu datele din SITUAȚIILE FINANCIARE aferente întreprinderii pe care o reprezentați și concluzionați cu DA/NU în ultimul rând al tabelului și bifati corespunzător la situația a) :*

\* Din Profitul reportat și din Profitul exercitiului curent se ia în calcul numai partea care conform Hotărârii asociatului unic/AGA a fost repartizată pentru acoperirea pierderii și/sau majorarea rezervelor\*\*Pierderile se iau în calcul cu semnul minus .

		Exemplu	<i>Datele întreprinderii</i>
1	*Profitul reportat repartizat pentru acoperirea pierderii și/sau majorarea rezervelor, conform Hotărârii asociatului unic/AGA	0	
2	**Pierdere reportată (SD ct. 117)	300	
3	*Profitul exercițiului financiar repartizat pentru acoperirea pierderii și/sau majorarea rezervelor, conform Hotărârii asociatului unic/AGA	0	
4	**Pierdere exercițiului financiar (SD ct. 121)	100	

<sup>1</sup>Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare Cod PS - MCM Ediția 1/ revizia 0	Pagina 139
---	---	------------

			-300 -100=-	
		Rezultatul acumulat (pierdere acumulata)	400	
5		Rezultatul acumulat pozitiv		
Dacă Rezultatul acumulat < 0 (există Pierdere acumulată), atunci <b>se calculează</b> :				
6		Capital social subscris și vărsat ct. 1012	1000	
7		Prime de capital ct. 104	0	
8		Rezerve din reevaluare ct. 105	0	
9		Rezerve ct. 106	300	
10		Total Prime și Rezerve ( rd.10=rd.7+rd.8+rd.9)	300	
11		Pierderi de capital (rezultatul obtinut in urma deducerii pierderilor) = Total Prime și Rezerve + Pierderea acumulată	300 - 400 = - 100	
12		50% capital social subscris și vărsat (rd.12=50%*rd.6)	500	
		<i>Pierderile de capital (rezultatul negativ in valoare absoluta)</i>	<i>100 &lt; 500</i>	
		<i>DEPASESC jumătate din Capitalul Social Subscris ?</i>	Da	Nu
			Da	Nu
<b>b)</b> În cazul unei societăți în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru	<b>Calculul la pct b)</b> se aplică societăților de tipul SNC, SCS; Algoritmul nu se aplica IMM-urilor <sup>5</sup> care sunt înregistrate la Registrul Comertului de mai puțin de 3 ani și nici celor care nu întocmesc bilanț contabil.			

<sup>5</sup> Un IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi. (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare Cod PS - MCM Ediția 1/ revizia 0	Pagina 140
---	---	------------

<p>creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.</p> <p><b>Intreprinderea este în situația b) ?</b>  <input type="checkbox"/> Da    <input type="checkbox"/> Nu    <input type="checkbox"/> Nu este cazul</p>	<p><b>Intreprinderea Nu este în dificultate</b> dacă condiția de mai jos este îndeplinită:  Capitalurilor Proprii Totale <math>N \geq 50\% * \text{Capitalurilor Proprii Totale } N-1</math></p> <p><b>Intreprinderea este în dificultate</b> dacă condiția de mai jos este îndeplinită:  Capitalurilor Proprii Totale <math>N &lt; 50\% * \text{Capitalurilor Proprii Totale } N-1</math></p> <table border="1" data-bbox="894 581 1696 797"> <thead> <tr> <th colspan="2">Datele întreprinderii</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 <math>CPT_N</math> (Capitaluri proprii totale <math>N</math>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 <math>CPT_{N-1}</math> (Capitaluri proprii totale <math>N-1</math>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 <math>CPT_N \geq 50\% * CPT_{N-1}</math></td> <td>DA                      NU</td> </tr> </tbody> </table>	Datele întreprinderii		1 $CPT_N$ (Capitaluri proprii totale $N$ )		2 $CPT_{N-1}$ (Capitaluri proprii totale $N-1$ )		3 $CPT_N \geq 50\% * CPT_{N-1}$	DA                      NU
Datele întreprinderii									
1 $CPT_N$ (Capitaluri proprii totale $N$ )									
2 $CPT_{N-1}$ (Capitaluri proprii totale $N-1$ )									
3 $CPT_N \geq 50\% * CPT_{N-1}$	DA                      NU								
<p><b>c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi.</b></p> <p><b>Intreprinderea este în situația c) ?</b>  Da                      Nu</p>	<p>Pentru toate tipurile de întreprinderi se verifică Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului Justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului <a href="https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal">https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal</a>.</p>								

*întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor și comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat și în alte domenii interzic întreprinderilor aflate în dificultate să primească ajutor).*

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare Cod PS - MCM Ediția 1/ revizia 0	Pagina 141
---	---	------------

<p><b>d)</b> Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.</p> <p><b>Întreprinderea este în situația d) ?</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Da      Nu      Nu este cazul</b></p>	<p>Se consultă pagina web a Consiliului Concurenței <a href="http://www.renascce.eu">http://www.renascce.eu</a> pentru a se identifica eventuale decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare – restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare –restructurare) și aplicația informatică Registrul Ajutoarelor de Stat din România (din momentul în care acestea devin operabile).</p>				
<p><b>e)</b> În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:</p> <p><b>e1)</b> raportul datoriei totale /capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și <b>e2)</b> caitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.</p> <p><b>Întreprinderea este în situația e ) ?</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Da      Nu      Nu este cazul</b></p>	<p><b>Calculul la pct e)</b> se aplică unei întreprinderi care nu este un IMM (întreprindere mare).</p> <p><b>Întreprinderea Nu este în dificultate</b> dacă unul din indicatorii de mai jos, este îndeplinit în oricare din ultimele două exercitii financiare  <math>0 \leq \text{Datorii totale} / \text{Capitaluri proprii totale} \leq 7,5</math>    sau  <math>\text{EBITDA} / \text{cheltuieli cu dobanzile} \geq 1</math></p> <p><b>Întreprinderea este în dificultate</b> dacă în fiecare din ultimele două exercitii financiare condițiile <math>0 &gt; e1_N &gt; 7,5</math> și <math>e2_N &lt; 1</math> și <math>0 &gt; e1_{N-1} &gt; 7,5</math> și <math>e2_{N-1} &lt; 1</math> sunt cumulativ îndeplinite în ultimii doi ani .</p> <p><math>e1 = \text{Datorii totale} / \text{Capitaluri proprii totale}</math>  <math>e2 = \text{EBITDA} / \text{Cheltuieli cu dobanzile}</math></p> <p>Datorii totale = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an + Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de peste un an,</p> <p><math>\text{EBITDA} = (+)\text{Profit net} / (-)\text{Pierdere neta} + \text{Cheltuieli cu impozitul pe profit} + \text{Cheltuieli cu dobanzile} + \text{Cheltuieli cu amortizarea}</math></p> <p>Mentionati explicit valorile care sunt folosite în calculul de la pct e), bifati corespunzător pentru condițiile e1) e2)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">N</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">N-1</td> </tr> </table>			N	N-1
		N	N-1		

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS	Pagina 142
	Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare	
	Cod PS - MCM	
	Ediția 1/ revizia 0	

	1	Datoriile care trebuie plătite pe o perioadă de până la un an			
	2	Datoriile care trebuie plătite pe o perioadă mai mare de un an			
	3	Datoriile totale (rd.3=rd.1+rd.2)			
	4	Capitaluri proprii totale			
	e1	Raportul rd.3/rd.4 aferent anului N, respectiv anului N-1 Datoriile totale/Capitaluri proprii totale ( $e_{1N}$ , respectiv $e_{1N-1}$ )			
		$0 \leq \text{Datoriile totale} / \text{Capitaluri proprii totale} \leq 7,5$		da	nu
	5	Profit net $_N$ /Pierdere netă			
	6	Cheltuieli cu impozitul pe profit			
	7	Cheltuieli cu dobânzile			
	8	Cheltuieli cu amortizarea			
	9	<b>EBITDA = (+)Profit net /(-)Pierdere netă + Cheltuieli cu impozitul pe profit + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea</b>			
	e2	Raportul rd.9/rd.7 aferent anului N, respectiv anului N-1 EBITDA/Cheltuieli cu dobânzile ( $e_{2N}$ , respectiv $e_{2N-1}$ )			
EBITDA/cheltuieli cu dobânzile $\geq 1$		da	nu		
Dacă valoarea Cheltuielilor cu dobânzile aferente anului N și/sau valoarea Cheltuielilor cu dobânzile aferente anului N-1 este zero pentru calculul indicatorului EBITDA/cheltuieli cu dobânzile se ia în considerare cifra 0,1.					

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii. Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Codul Penal, declar pe propria răspundere că datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Semnătura ..... (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprindere)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  AFIR	PS 2023-2027 Manual de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare  Cod PS - MCM Ediția 1 / revizia 0	Pagina 143
--	---	------------

**Formular C8.3**

**ADRESĂ DE RĂSPUNS**

**LA SOLICITAREA DE MODIFICARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE ÎN PERIOADA DE MONITORIZARE/  
PENTRU SOLICITĂRILE CARE IMPUN APROBAREA PREALABILĂ A AFIR**

**Nr. înregistrare**

**Catre: nume beneficiar**

**În atenția: nume reprezentant legal proiect**

**Cu privire la: Contractul de finanțare nr. .... / ....., titlu proiect: " ....."**

Doamna...../Domnule.....,

Ca urmare a Adresei nr...../..... transmisă de dumneavoastră, înregistrată la OJFIR/CRFIR cu numărul ..... / ..... prin care solicitați:

modificarea contractului de finanțare în perioada de monitorizare privind.....(se vor menționa modificările solicitate), vă comunicăm ca au fost **aprobate/neaprobate** modificările solicitate,

sau

acordul prealabil al AFIR cu privire la intenția dumneavoastră privind pentru modificarea..... (se va menționa modificarea pe care o intenționează beneficiarul, de exemplu pentru modificarea amplasamentului etc), vă comunicăm acordul prealabil al AFIR pentru modificarea solicitată, urmând ca aprobarea modificării să se realizeze prin act adițional/notă de aprobare, după caz, în baza documentelor depuse de beneficiar, prevăzute procedural pentru aceste solicitări.

**Cu stimă,**

**Director General Adjunct CRFIR\*** (\* doar pentru proiectele de la nivel CRFIR)

Nume/prenume..... Semnătura.....

**Director OJFIR / CRFIR**

Nume prenume.....Semnatura

**Avizat:**

**Sef SAFPD/SLINA OJFIR sau Sef SAFPD/SLINA/SIBA-CRFIR**

Nume prenume.....Semnatura

**Întocmit:**

**Expert SAFPD/SLINA - OJFIR sau SAFPD/SLINA/SIBA-CRFIR**

Nume prenume.....Semnatura

**Reprezentant legal:**

Am luat cunoștință,

Nume/Prenume.....

Semnătura / confirmare prin email.....

Data.....